

SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicația pentru sanatorii de recuperare

Manual de utilizare

Versiune document: **3.7 RELEASED**

Creat: **13.09.2007**

Ultima actualizare: **24.10.2014**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Florea BOGDAN	Analist - programator
ACTUALIZAT	Cătălina PANAIT	Analist - programator
ACTUALIZAT	Maierean Ovidiu	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Amelia Giurumescu	Manager proiect

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	13.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizata
2.0 RELEASED	01.11.2010	Versiune actualizata
2.01 RELEASED	24.05.2011	Versiune actualizata
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiune actualizata
3.0 RELEASED	18.05.2012	Versiune actualizata cu Prescriptia Electronica
3.1 RELEASED	05.07.2012	Versiune actualizata cu Prescriptia Electronica
3.5 RELEASED	14.09.2012	Versiunea actualizată + Prescriptie Electronica + eCard
3.7 RELEASED	24.10.2014	Versiunea actualizată + Factura Electronica

CUPRINS

Cuprins	3
Lista figurilor	6
1. Scopul documentului	12
2. Termeni utilizați	13
3. Elemente comune	14
3.1. FERESTRE	14
3.1.1. <i>Bara de titlu</i>	14
3.1.2. <i>Închiderea ferestrei</i>	14
3.1.3. <i>Bara de stare – ONLINE/OFFLINE</i>	14
3.1.4. <i>Repoziționarea ferestrei</i>	15
3.2. MODIFICAREA DATEI	15
3.3. LANSAREA APLICAȚIEI	16
3.3.1. <i>Lucru cu mai multe baze de date</i>	17
3.3.2. <i>Autorizare utilizator</i>	17
3.3.3. <i>Deschiderea ferestrei principale</i>	18
3.4. MENIUL PRINCIPAL	19
3.5. BARA DE INSTRUMENTE	19
3.5.1. <i>Acțiuni</i>	20
3.6. ECRAN DE AFIȘARE	20
4. Secțiunile aplicației	22
4.1. FIȘIER	22
4.1.1. <i>Pacienți</i>	22
4.1.1.1. <i>Cetățeni români</i>	22
4.1.1.2. <i>Adăugare pacient cu citire date eCard</i>	30
4.1.1.3. <i>Identificarea unui pacient folosind citirea eCard</i>	31
4.1.1.4. <i>Citirea datelor de pe eCard</i>	33
4.1.1.5. <i>Schimbare PIN eCard</i>	35
4.1.1.6. <i>Resetare PIN eCard</i>	36
4.1.1.7. <i>Cetățeni straini</i>	44
4.1.2. <i>Fișe pacienți</i>	51
4.1.2.1. <i>Adăugare fișă pacient fara conexiune securizata (offline)</i>	54
4.1.2.2. <i>Adăugare fișă pacient cu conexiune securizata (online)</i>	62
4.1.2.3. <i>Modificare fișă pacient</i>	64
4.1.2.4. <i>Ștergere fișă pacient</i>	66
4.1.2.5. <i>Actualizare lista fișe pacienți</i>	67
4.1.2.6. <i>Export Excel lista fișe pacienți</i>	67
4.1.2.7. <i>Tiparire lista fișelor pacienti</i>	68
4.1.2.8. <i>Vizualizare listă cu fișele pacienților</i>	68
4.1.3. <i>Rețete</i>	69
4.1.3.1. <i>Adaugare rețete tipizate (offline)</i>	69
4.1.3.2. <i>Adaugare rețete tipizate (online)</i>	71
4.1.3.3. <i>Tiparire reteta tipizata</i>	74
4.1.3.4. <i>Adaugare rețete electronice (offline)</i>	74
4.1.3.5. <i>Adaugare rețete electronice (online)</i>	77
4.1.3.6. <i>Adaugare rețeta electronica pretiparita (prescrisa la domiciliu)</i>	79
4.1.3.7. <i>Modificare rețetă tipizată</i>	80
4.1.3.8. <i>Modificare rețetă electronică</i>	83
4.1.3.9. <i>Sincronizare rețetă electronica</i>	85
4.1.3.10. <i>Ștergere</i>	86
4.1.3.11. <i>Anulare rețetă electronică</i>	87
4.1.3.12. <i>Tiparire reteta electronica</i>	89

4.1.3.13 Vizualizare reteta tipizata	92
4.1.3.14 Vizualizare reteta electronica	93
4.1.3.15 Vizualizare listă	93
4.1.3.16 Lista șterse	95
4.1.3.17 Lista serii lipsa	97
4.1.3.18 Actualizare	100
4.1.3.19 Export excel	100
4.1.4. <i>Bilete de trimitere</i>	102
4.1.4.1 Adăugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)	105
4.1.4.2 Adăugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)	111
4.1.4.3 Modificare bilet de trimitere	113
4.1.4.4 Stergere bilet de trimitere	114
4.1.4.5 Actualizare lista bilete de trimitere	114
4.1.4.6 Export Excel lista bilete de trimitere	115
4.1.4.7 Vizualizare listă bilete de trimitere	115
4.1.4.8 Tiparire lista bilete de trimitere	116
4.1.5. <i>Certificate medicale</i>	116
4.1.5.1 Actualizează	117
4.1.5.2 Adaugare certificat medical fara conexiune securizata (offline)	117
4.1.5.3 Adaugare certificat medical cu conexiune securizata (online)	119
4.1.5.4 Modificare Certificat medical	121
4.1.5.5 Copiază	122
4.1.5.6 Anulare	123
4.1.5.7 Tipărire	123
4.1.5.8 Vizualizare tot	124
4.1.5.9 Listă anulate	124
4.1.5.10 Serii lipsă	124
4.1.5.11 Export Excel	125
4.1.6. <i>leşire</i>	125
4.2. RAPORTĂRI	126
4.2.1. <i>Import date</i>	127
4.2.1.1 Import online	128
4.2.1.2 Import offline	131
4.2.2. <i>Export date</i>	132
4.2.2.1 Export online	133
4.2.2.2 Export offline	135
4.2.3. <i>Export certificate medicale</i>	136
4.2.4. <i>Facturi Electronice</i>	137
4.2.4.1 Adaugare Factura	138
4.2.4.2 Modificare factura electronica	139
4.2.4.3 Stergere factura electronica	140
4.2.4.4 Transmite online factură electronică	140
4.2.4.5 Transmite offline factură electronică	142
4.2.4.6 Sincronizare factură electronică	143
4.2.4.7 Tiparire factura electronica	143
4.2.4.8 Vizualizare factura electronica	144
4.2.4.9 Anulare factura electronica	145
4.2.4.10 Import online notă de refuz	146
4.2.5. <i>Formulare de raportare</i>	147
4.2.5.1 Ecran – Tipărire	148
4.2.5.2 Ecran – Vizualizare	148
4.2.5.3 Ecran – Export toate	149
4.2.5.4 Ecran – Actualizează	150
4.2.6. <i>Vizualizare erori</i>	150
4.2.6.1 Actualizare	151
4.2.6.2 Export Excel	151

4.2.6.3	Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata.....	152
4.2.6.4	Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor.....	152
4.2.6.5	Editează eroare.....	153
4.3.	ADMINISTRARE.....	153
4.3.1.	Unitate medicală.....	153
4.3.2.	Angajați.....	155
4.3.2.1	Adaugă.....	155
4.3.2.2	Modificare.....	157
4.3.2.3	Ștergere.....	157
4.3.3.	Contracte.....	158
4.3.3.1	Adăugare.....	158
4.3.3.2	Modificare.....	159
4.3.3.3	Ștergere.....	159
4.3.4.	Convenții.....	159
4.3.4.1	Adaugă convenție.....	160
4.3.4.2	Modifică convenție.....	161
4.3.4.3	Șterge convenție.....	162
4.3.5.	Secții.....	162
4.3.5.1	Adăugare secție.....	162
4.3.5.2	Modificare secție.....	163
4.3.5.3	Ștergere secție.....	164
4.3.6.	Activare.....	164
4.3.6.1	Reactivare baza de date curenta.....	164
4.3.6.2	Creare si activare baza de date noua.....	166
4.3.7.	Configurare tipizate.....	166
4.3.7.1	Rețetă compensată.....	166
4.3.7.2	Certificat concediu medical.....	168
4.3.7.3	Configurare șablon tipizate.....	170
4.3.8.	Serii documente tipizate.....	172
4.3.8.1	Adăugare.....	174
4.3.8.2	Modificare.....	174
4.3.8.3	Ștergere.....	175
4.3.8.4	Tiparire.....	175
4.3.8.5	Vizualizare.....	176
4.3.8.6	Export excel.....	177
4.3.8.7	Imprima retete.....	177
4.3.8.8	Import serii retete electronice.....	179
4.3.8.9	Generare serii retete electronice.....	183
4.3.9.	Nomenclatoare.....	185
4.3.10.	Utilizatori.....	186
4.3.10.1	Adăugare.....	186
4.3.10.2	Modificare.....	187
4.3.10.3	Ștergere.....	188
4.3.10.4	Parolă.....	188
4.3.11.	Import-Export pacienți/ Import-Export Date.....	189
	Precondiții.....	189
	Când se efectuează operația.....	189
	Cum se efectuează operația.....	189
4.3.12.	Baza de date.....	191
4.3.12.1	Arhivare.....	192
4.3.12.2	Restaurare.....	193
4.3.13.	Actualizare versiuni.....	194
4.4.	FERESTRE.....	196
4.4.1.	Aranjare în cascadă.....	196
4.5.	AJUTOR.....	198
4.5.1.	Manual.....	198

4.5.2. Portal online	198
4.5.3. Despre	199
5. Fluxuri	201
5.1. ADĂUGARE CETĂTEAN ROMÂN	201
5.2. ADĂUGARE FIȘA PACIENT ROMÂN	201
5.3. ADĂUGARE REȚETĂ.....	202
5.4. ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE.....	202
6. Fluxuri pentru Prescriere Retete Electronice	203
7. Ieșirea din aplicație.....	207
8. Accesare comenzi de la tastatură	208
9. Coduri de Raspuns operatii eCard.....	209

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu	14
Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare	14
Figura 3.3 – Trecerea semaforului in mod de lucru offline.....	15
Figura 3.4 – Semaforul partial conectat	15
Figura 3.5 - Formatul datei.....	15
Figura 3.6 – Calendarul	16
Figura 3.7 - Selectarea lunii	16
Figura 3.8 - Lansarea aplicației	16
Figura 3.9 - Pictograma aplicației.....	17
Figura 3.10 - Selector baze de date	17
Figura 3.11 - Fereastra de autorizare.....	18
Figura 3.12 - Mesaj de avertizare la autentificare	18
Figura 3.13 - Meniul principal	19
Figura 3.14 - Bara de instrumente.....	20
Figura 4.1 – Accesarea secțiunii Pacienți.....	22
Figura 4.2 - Fereastra Cetățeni români	22
Figura 4.3 - Ordonare descendentă după prenume.....	23
Figura 4.4 - Zona de introducere filtre	23
Figura 4.5 - Filtrarea listelor.....	24
Figura 4.6 - Înregistrare selectată	24
Figura 4.7 - Barele de navigare.....	25
Figura 4.8 - Adăugare pacient.....	26
Figura 4.9 - CNP Incorect	26
Figura 4.10 - CNP existent.....	27
Figura 4.11 - Eroare data nașterii.....	27
Figura 4.12 Eroare câmpuri obligatorii necompletate.....	27
Figura 4.13 - Selector În evidență la	28
Figura 4.14 - Selector Județ naștere	28
Figura 4.15 - Selector Localitate Naștere	29
Figura 4.16 - Act de indentitate	29
Figura 4.17 - Tip act de identitate	29
Figura 4.18 – Eroare date domiciliu necompletate	30
Figura 4.19 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard	31
Figura 4.1-20 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură.....	32
Figura 4.1-21 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură	32

Figura 4.22 – Mesaj CNP.....	38
Figura 4.23 – Verificare calitate asigurat online	39
Figura 4.24 - Modificare date pacient	41
Figura 4.25 – Detalii card asigurat	41
Figura 4.26 - Dialog de confirmare Ștergere	42
Figura 4.27 – Export listă pacienților romani în Excel.....	42
Figura 4.28 - Fișier Excel listă pacienți români	43
Figura 4.29 - Tiparire listă pacienti români.....	43
Figura 4.30 - Vizualizare listă pacienti români.....	44
Figura 4.31 - Fereastra cu cetățenii străini.....	44
Figura 4.32 - Listă cetățeni străini.....	44
Figura 4.33 - Zonă de introducere filtre.....	45
Figura 4.34 - Înregistrare selectată	45
Figura 4.35 - Barele de navigare.....	46
Figura 4.36 - Adăugare cetățean străin	46
Figura 4.37 - CNP Incorect.....	47
Figura 4.38 - CNP existent.....	47
Figura 4.39 - Eroare data nașterii.....	48
Figura 4.40 - Eroare câmpuri obligatorii necompletate	48
Figura 4.41 - Modificare date cetățean străin	49
Figura 4.42 - Dialog de confirmare Ștergere	49
Figura 4.43 – Export listă cetățenilor străini în Excel.....	50
Figura 4.44 - Fișier Excel listă pacienti straini.....	50
Figura 4.45 - Tiparire listă cetățeni străini.....	51
Figura 4.46 – Accesarea secțiunii Fișe Pacienți.....	51
Figura 4.47 - Fereastra fișelor pacienților	52
Figura 4.48 - Ordonare ascendentă după prenume.....	52
Figura 4.49 - Zona de introducere filtre.....	52
Figura 4.50 - Filtrarea listelor.....	53
Figura 4.51 - Înregistrare selectată	53
Figura 4.52 - Selector pacient	54
Figura 4.53 - Adăugare date pacient în fișă pacient.....	55
Figura 4.54 – Selector pacient.....	63
Figura 4.55 – Verificare calității de asigurat a pacientului în selector.....	63
Figura 4.56 – Date pacient precompletate	64
Figura 4.57 - Modificare fișă pacient.....	65
Figura 4.58 - Modificare fișă pacient - Rețete	65
Figura 4.59 - Modificare fișă pacient - Bilete de trimitere emise.....	66
Figura 4.60 - Dialog de confirmare Ștergere fișă pacient	67
Figura 4.61 – Export listă fișe pacienți.....	67
Figura 4.62 - Fișier Excel listă pacienți români	67
Figura 4.63 - Tiparire listă fișe pacienti.....	68
Figura 4.64 - Vizualizare listă fișe pacienți.....	68
Figura 4.65 Ecranul de rețete.....	69
Figura 4.66 Selector persoane	70
Figura 4.67 Adăugare rețetă tipizată.....	71
Figura 4.68 Ecranul de rețete.....	72
Figura 4.69 Selector persoane	72
Figura 4.70 Adăugare rețetă tipizată.....	73
Figura 4.71 Verificare rețeta online	73
Figura 4.72 - Tiparire rețeta tipizata.....	74
Figura 4.73 Ecranul de rețete.....	75
Figura 4.74 Selector persoane	76
Figura 4.75 Adăugare rețetă electronică	76
Figura 4.76 Ecranul de rețete.....	77
Figura 4.77 Selector persoane	78

Figura 4.78 Adăugare rețetă electronică	78
Figura 4.79 Verificare rețetă online	79
Figura 4.80 Selectare pacient	79
Figura 4.81 Adaugare reteta electronica prescrisa	80
Figura 4.82 Ecranul de retete.....	81
Figura 4.83 Modificare rețetă tipizată	82
Figura 4.84 Verificare reteta online	82
Figura 4.85 Ecranul de retete.....	83
Figura 4.86 Modificare rețetă electronică	84
Figura 4.87 Verificare reteta online	84
Figura 4.88 Fereastra modificare reteta electronica.....	85
Figura 4.89 Ecranul de retete.....	87
Figura 4.90 Ștergere rețetă	87
Figura 4.91 Ecranul de retete.....	88
Figura 4.92 Anulare rețetă.....	88
Figura 4.93 Ecranul de retete.....	89
Figura 4.94 Fereastra de Printare	91
Figura 4.95 Operatie intrerupta	92
Figura 4.96 vizualizare reteta tipizata	92
Figura 4.97 vizualizare reteta electronica	93
Figura 4.98 Ecranul de retete.....	94
Figura 4.99 Vizualizare lista.....	95
Figura 4.100 Ecranul de retete	96
Figura 4.101 Listă sterse	96
Figura 4.102 Adăugare document anulat.....	97
Figura 4.103 Ecranul de retete	98
Figura 4.104 Serii lipsa	98
Figura 4.105 Adaugare serii lipsa.....	99
Figura 4.106 Definire interval de timp	100
Figura 4.107 Ecranul de retete	101
Figura 4.108 Export listă.....	101
Figura 4.109 Export Excel Rețete	102
Figura 4.110 Accesarea secțiunii Bilete de Trimitere	103
Figura 4.111 Fereastra biletelor de trimitere.....	103
Figura 4.112 Ordonare ascendentă după nume	104
Figura 4.113 Zona de introducere filtre	104
Figura 4.114 Filtrarea listelor	104
Figura 4.115 - Înregistrare selectată	104
Figura 4.116 - Selector fișă pacient român	106
Figura 4.117 - Adaugă bilet de trimitere.....	106
Figura 4.118 Selector parafă	107
Figura 4.119 Tip pacient.....	107
Figura 4.120 Selector serii.....	108
Figura 4.121 Selector diagnostic.....	108
Figura 4.122 Selector specialitate.....	109
Figura 4.123 Selector diagnostic.....	109
Figura 4.124 Confirmare ștergere diagnostic secundar	110
Figura 4.125 Tab-page-ul Investigații	110
Figura 4.126 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere	110
Figura 4.127 Selector investigație.....	111
Figura 4.128 – Selector pacient.....	111
Figura 4.129 – Verificare calității de asigurat a pacientului în selector.....	112
Figura 4.130 – Adaugare Bilet de trimitere	113
Figura 4.131 - Modificare bilet de trimitere	114
Figura 4.132 - Dialog de confirmare Ștergere bilet de trimitere	114
Figura 4.133 – Export listă bilete de trimitere.....	115

Figura 4.134 - Fișier Excel listă bilete de trimitere	115
Figura 4.135 - Vizualizare listă bilete de trimitere.....	115
Figura 4.136 - Tipărire listă bilete de trimitere.....	116
Figura 4.137 - Accesarea secțiunii Certificate medicale.....	116
Figura 4.138 - Fereastra principală de gestionare a certificatelor medicale	117
Figura 4.139 Fereastra Selector pacient	117
Figura 4.140 - Fereastra de adăugare a certificatului medical	118
Figura 4.141 - Fereastra de gestionare a seriilor	118
Figura 4.142 - Fereastra de adăugare a unei noi serii	119
Figura 4.143 - Selector pacient.....	119
Figura 4.144 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector.....	120
Figura 4.145 - Adaugare Certificat medical	121
Figura 4.146 - Fereastra de modificare a unui certificat	122
Figura 4.147 - Fereastra de adăugare a unui nou certificat prin copierea unuia deja introdus	123
Figura 4.148 - Fereastra de confirmare a operației de anulare a unui certificat	123
Figura 4.149 - Fereastra de alegere a dispozitivului de tipărire.....	124
Figura 4.150 - Fereastra de vizualizare a certificatului introdus.....	124
Figura 4.151 - Fereastra de vizualizare a documentelor anulate.....	124
Figura 4.152 - Fereastra de vizualizare a seriilor lipsă.....	125
Figura 4.153 - Exportul certificatelor in excel	125
Figura 4.154 - Mesaj de confirmare a ieșirii din aplicație	126
Figura 4.155 - Meniul Raportări	126
Figura 4.156 - Asistent import date	127
Figura 4.157 - Asistent pentru importul datelor	128
Figura 4.158 - Import offline.....	131
Figura 4.159 - Fereastra de selectie fisier	131
Figura 4.160 - Import date.....	132
Figura 4.161 - Import date.....	132
Figura 4.162 - Asistent pentru exportul datelor.....	133
Figura 4.163 - Selectarea tipului de raportare.....	133
Figura 4.164 - Selectare destinație formulare tipăribile	134
Figura 4.165 - Terminarea operației de raportare	135
Figura 4.166 - Selectarea destinație formulare	135
Figura 4.167 - Terminarea operației de raportare	136
Figura 4.168 - Selectarea destinație.....	137
Figura 4.169 - Optiuni email.....	137
Figura 4.170 - Facturi electronice	137
Figura 4.171 - Facturi electronice	138
Figura 4.172 - Adauga factura	138
Figura 4.173 - Adaugare detalii factura.....	139
Figura 4.174 - Precompletare detalii factura.....	139
Figura 4.175 - Modificare factura	140
Figura 4.176 - Confirmare stergere factura.....	140
Figura 4.177 - Transmitere factura electronica online.....	141
Figura 4.178 - Rezultatele transmiterii facturii electronice	142
Figura 4.179 - Transmitere offline factura electronica	142
Figura 0.11 - Transmitere offline factura electronic	143
Figura 4.180 - Tiparire factura electronica	144
Figura 4.181 - Tiparire factura electronica	145
Figura 4.182 - Confirmare anulare factura	145
Figura 4.183 - Anulare factura	146
Figura 4.184 - Import online nota de refuz.....	146
Figura 4.185 - Finalizare Import online nota de refuz	147
Figura 4.186 - Vizualizare lista raportari.....	150
Figura 4.187 - Coloane lista fisiere erori.....	151
Figura 4.188 - Vizualizare erori	151

Figura 4.189 - Export listă erori în Excel	152
Figura 4.190 - Tiparire listă erori	152
Figura 4.191 - Vizualizare listă erori	153
Figura 4.192 - Meniul Administrare	153
Figura 4.193 - Unitate medicală	154
Figura 4.194 - Listă angajați	155
Figura 4.195 - Adăugare angajat	156
Figura 4.196 - Modificare angajat	157
Figura 4.197 - Confirmare ștergere angajat	157
Figura 4.198 - Eroare ștergere utilizator conectat	158
Figura 4.199 - Contracte	158
Figura 4.200 - Adăugare contract	158
Figura 4.201 - Modificare contract	159
Figura 4.202 - Eroare ștergere contract activ	159
Figura 4.203 - Confirmare ștergere contract	159
Figura 4.204 - Convenții	160
Figura 4.205 - Adăugare convenție	160
Figura 4.206 - Adăugare convenție	161
Figura 4.207 - Modificare convenție	161
Figura 4.208 - Confirmare ștergere convenție	162
Figura 4.209 - Secții	162
Figura 4.210 - Adăugare secție	163
Figura 4.211 Selector departament	163
Figura 4.212 - Modificare secție	163
Figura 4.213 - Confirmare ștergere secție	164
Figura 4.214 - Asistent activare aplicatie	164
Figura 4.215 Activare - Serie de licenta	165
Figura 4.216 Activare - Terminare	165
Figura 4.217 Eroare la introducere serie de licenta	166
Figura 4.218 Activare - Seletare fisieere	166
Figura 4.219 Meniu rețetă compensată	167
Figura 4.220 - Rețetă	167
Figura 4.221 - Configurare rețetă	168
Figura 4.222 - Meniu certificat de concediu medical	168
Figura 4.223 - Certificat concediu medical	169
Figura 4.224 - Configurare certificat	169
Figura 4.225 - Meniu casuță șablon tipizată	170
Figura 4.226 - Proprietăți casuță șablon tipizată	170
Figura 4.227 - Configurare tipizate	171
Figura 4.228 - Scala	171
Figura 4.229 - Export șablon tipizată	172
Figura 4.230 - Import șablon tipizată	172
Figura 4.231 Lista topuri de serii	173
Figura 4.232 Adaugare serie	174
Figura 4.233 Modificare serie	175
Figura 4.234 Confirmare stergere serie	175
Figura 4.235 Tiparire lista serii	176
Figura 4.236 Vizualizare lista serii	176
Figura 4.237 Export lista serii	177
Figura 4.238 Fisa excel continand lista serii	177
Figura 4.239 Imprimare calup de retete	178
Figura 4.240 Imprima retete	178
Figura 4.241 Imprima calup retete	179
Figura 4.242 Selectie modalitate de import - import online	179
Figura 4.243 Configurare import	180
Figura 4.244 Asistent import date	180



Figura 4.245	Selectie fisier pentru import offline	182
Figura 4.246	Selectie fisier	182
Figura 4.247	Asistent import	183
Figura 4.248	Generare Top retete	183
Figura 4.249	Asistent import date	184
Figura 4.250	Configurare import	184
Figura 4.251	Evoluție import date	185
Figura 4.252	Import date	185
Figura 4.253	Fereastra Lista nomenclatoare	186
Figura 4.254	- Securitate	186
Figura 4.255	- Adăugare utilizator	187
Figura 4.256	- Modificare utilizator	187
Figura 4.257	- Eroare modificare utilizator	187
Figura 4.258	- Eroare modificare utilizator ADMIN	188
Figura 4.259	- Eroare modificare utilizator ADMIN	188
Figura 4.260	- Ștergere utilizator	188
Figura 4.261	- Modificare parolă	189
Figura 4.262	Asistentul de import/Export Pacienti	190
Figura 4.263	Fereastra de configurare fisier	190
Figura 4.264	Finalizarea cu succes a operației de arhivare	191
Figura 4.265	Gestionare baza de date	191
Figura 4.266	Asistent arhivare/restaurare	191
Figura 4.267	Fereastra de Arhivare	192
Figura 4.268	Evoluția operației de arhivare	192
Figura 4.269	Terminarea operației de arhivare	192
Figura 4.270	Fereastra de Restaurare	193
Figura 4.271	Fereastra de Restaurare	193
Figura 4.272	Fereastra de Restaurare	194
Figura 4.273	Fereastra de Restaurare	194
Figura 4.274	Asistent actualizare versiuni	194
Figura 4.275	Actualizare în curs	195
Figura 4.276	Actualizare reușită	195
Figura 4.277	Actualizare eșuată	195
Figura 4.278	- Ferestre	196
Figura 4.279	- Ferestre aranjate în cascadă	197
Figura 4.280	Manual aplicație	198
Figura 4.281	Portal online	198
Figura 4.282	Portal CNAS-SIUI	199
Figura 4.283	Meniu acces informații aplicație	199
Figura 4.284	Ecran informații despre aplicație	199
Figura 4.285	Ecran istoricul modificărilor	200
Figura 7.1	Leșirea din aplicație	207

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației SIUI – RECS și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta. Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modul de operare al aplicației.

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa Asigurări de Sănătate
SIUI-RECS	Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de recuperare medicală în sanatorii.
SIPE	Sistem Informatic Prescripție Electronica
CEAS	Cardul electronic al asigurarilor de sanatate

3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar. În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

3.1. FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

3.1.1. Bara de titlu





În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță.



Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu

3.1.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare ( sau )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**

3.1.3. Bara de stare – ONLINE/OFFLINE

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN.

Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: Online/Offline/Partial Conectat (semafor), SIUI/SIPE/CEAS.**

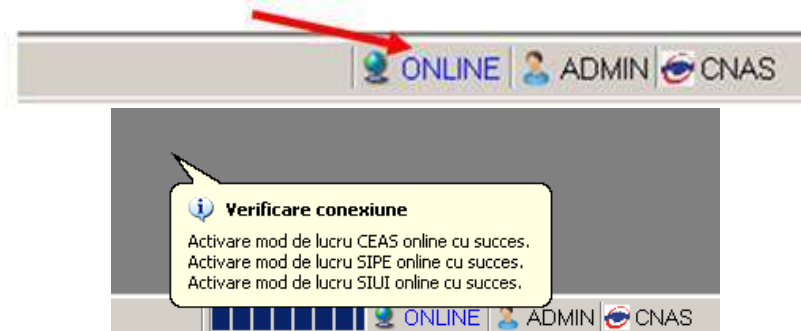


Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

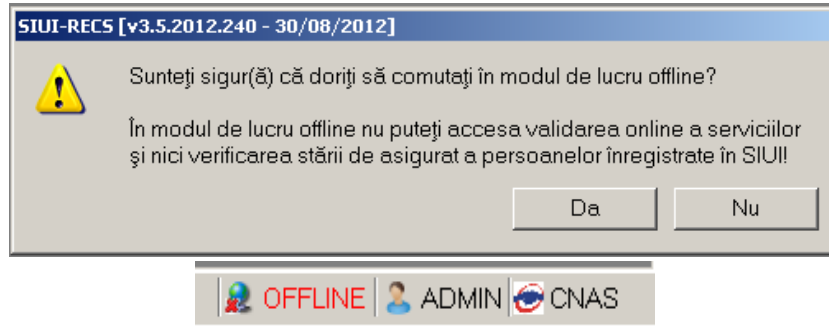


Figura 3.3 – Trecerea semaforului în mod de lucru offline

Trecerea de la starea online la starea parțial conectat poate fi realizată prin intervenția utilizatorului prin completarea greșită sau necompletarea adresei de conectare la unul dintre servere



Figura 3.4 – Semaforul parțial conectat

3.1.4. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

3.2. MODIFICAREA DATEI

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o dată inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: zi/luna/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.



Figura 3.5 - Formatul datei

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului . Se deschide o pagină de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.

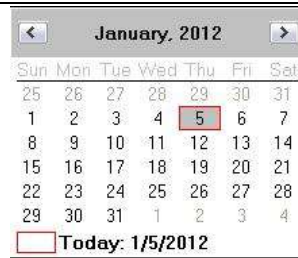


Figura 3.6 – Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin “click” cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite:



Figura 3.7 - Selectarea lunii

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta

Today: 5/7/2012

3.3. LANSAREA APLICAȚIEI

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start → Programs → CNAS → SIUI-RECS



Figura 3.8 - Lansarea aplicației

- Se execută double-click pe pictograma programului SIUI-RECS aflată pe desktop



Figura 3.9 - Pictograma aplicației

3.3.1. Lucru cu mai multe baze de date

La pornirea aplicației, dacă sunt mai multe baze de date în subfolderul „\Database” se va afișa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date cu care va lucra aplicația.



Figura 3.10 - Selector baze de date

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sănătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

3.3.2. Autorizare utilizator

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul “Autorizare”, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

Sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă.

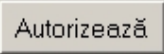
Figura 3.11 - Fereastra de autorizare

Pentru abandonarea aplicației se apasă butonul **Renunță**.

Pentru a continua lansarea aplicației, **Utilizatorul** introduce date în campurile din formular, apoi acționează butonul **Autorizează**, tastează **Alt + V** sau **Enter**.

Dacă de dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la [Închiderea ferestrei](#).

Utilizatorul introduce date în campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației,

acționează butonul , tastează Alt + A sau Enter.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **SIUI-RECS** afișează un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

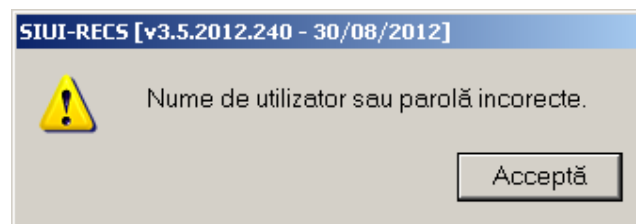


Figura 3.12 - Mesaj de avertizare la autentificare

iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. Utilizatorul care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare "**Utilizatorul curent**".

3.3.3. Deschiderea ferestrei principale

Aplicația se lansează prin deschiderea în modul maximizat a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) conține numele aplicației, urmat de numele **utilizatorului** curent.

Fereastra principală conține 3 zone:

- [meniul principal](#)

- [toolbar-ul](#) (bara de instrumente)
- [ecranul de afișare](#)

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține butoane.

3.4. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, **SIUI-RECS** afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată. La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului. Atunci când **Utilizatorul** execută un "click" cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.



Figura 3.13 - Meniul principal

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniuul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste **Alt+** litera subliniata din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+R** va deschide secțiunea Raportări). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fisier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

3.5. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Figura 3.14 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului. Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face. Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

3.5.1. Acțiuni

-  - [Pacienți](#)
-  - [Fișe pacienți](#)
-  - [Retete](#)
-  - [Bilete de trimitere](#)
-  - [CertIFICATE medicale](#)
-  - [Vizualizare erori](#)

3.6. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul. Navigarea între ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesând meniul "Ferestre" și alegând din lista ferestrelor afișate fereastra dorită. Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este "trasă" prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

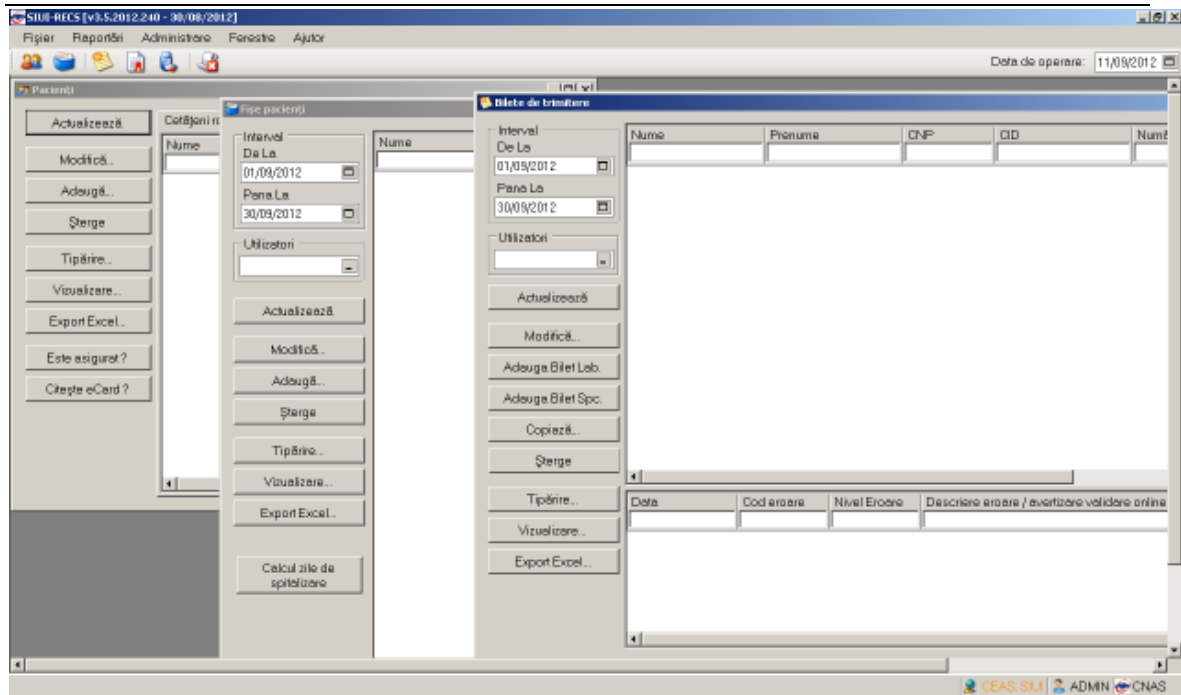


Figure 3.14 – Ecran de afisare

4. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

4.1. FIȘIER

Această secțiune se poate accesa de către **Utilizator** în unul din modurile:

- "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier"
- combinația de taste **Alt + F**

4.1.1. Pacienți

Această secțiune conține lista persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Pacienți"



Figura 4.1 – Accesarea secțiunii Pacienți

- prin combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

4.1.1.1 Cetățeni români

La apelarea modulului "Pacienți", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Cetățeni români", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu pacienții români care sunt în evidența unității medicale.

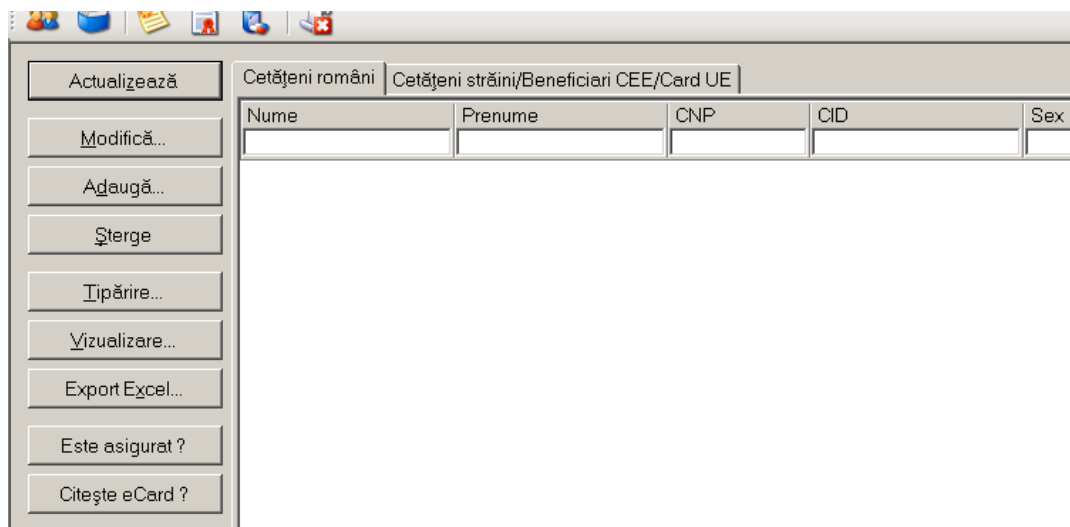


Figura 4.2 - Fereastra Cetățeni români

Fereastra "Cetățeni români" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară. Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă** ale persoanelor luate în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "**Ordonare**" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
ASIGURAT	ASIGURAT	1980927125775	40417901145471372667	M	27/03/1986		București	BUCUREȘTI	
ASIGURATA	ASIGURATA	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911		București	BUCUREȘTI	

Figura 4.3 - Ordonare descendentă după prenume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Figura 4.4 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

- "←fragment→%" sau "←fragment→" - orice începe cu ←fragment→
- "%←fragment→%" sau "%←fragment→" - orice conține ←fragment→.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "NE", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "NE":

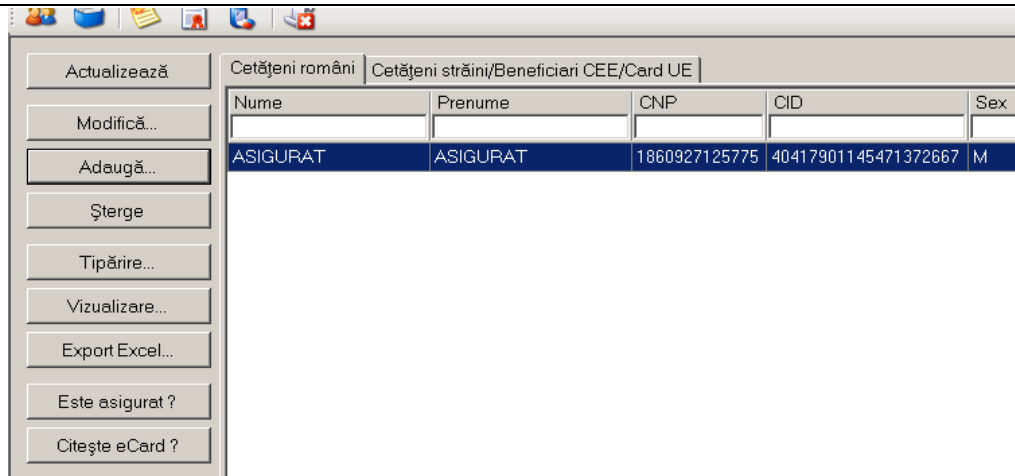


Figura 4.5 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";", "și", " " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de **"Selectare"**. Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986		București	BUCUREȘTI	
ASIGURATA	ASIGURATA	2111111111111	40138924165890165467	F	11/11/1911		București	BUCUREȘTI	

Figura 4.6 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

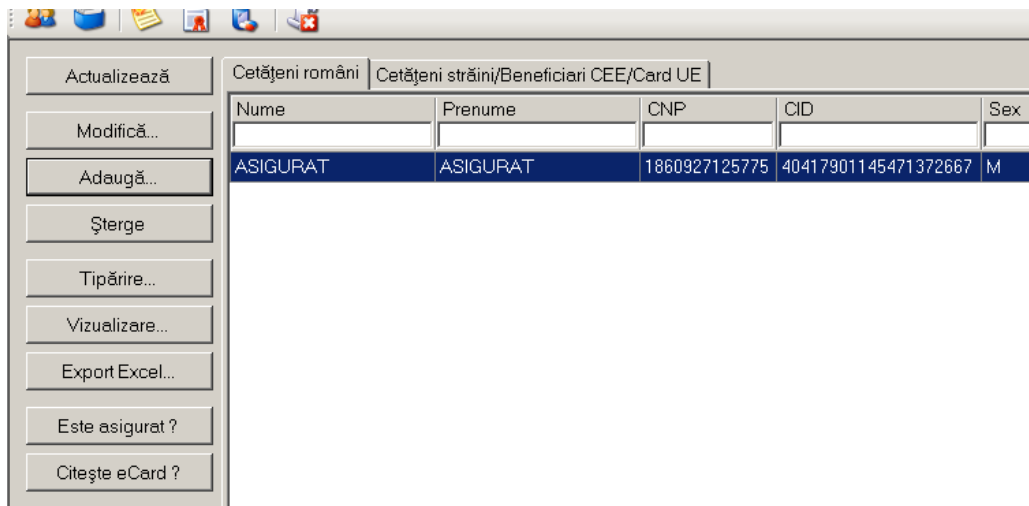


Figura 4.7 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.1.1 Adăugare pacient român fara conexiune securizata (offline)

Precondiții:

- pacientul nu există înregistrat în sistem

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor români, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Figura 4.8 - Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată. Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-RECS** afișează mesajul de avertizare:

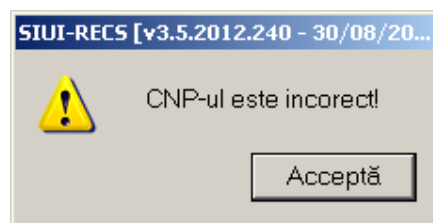


Figura 4.9 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI-RECS** afișează mesajul de avertizare:

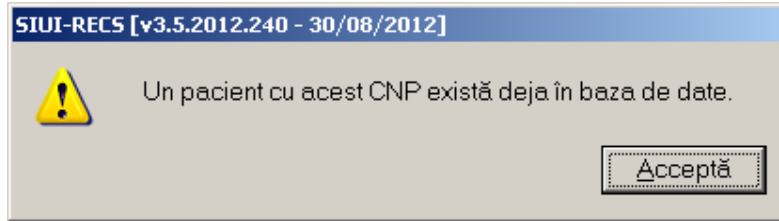


Figura 4.10 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului.

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nasterii" diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **SIUI** va afișa mesajul de avertizare:

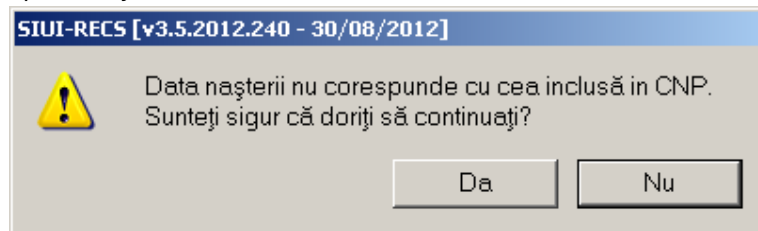


Figura 4.11 - Eroare data nașterii

În cazul în care câmpurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI-RECS** va afișa următorul mesaj:

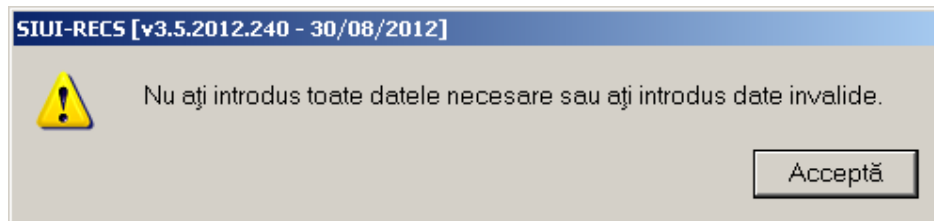



Figura 4.12 Eroare câmpuri obligatorii necompletate

Câmpul **În evidență la** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreapta a câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănătate. Se alege informația dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul Selectează/dublu click cu butonul mouse-ului.

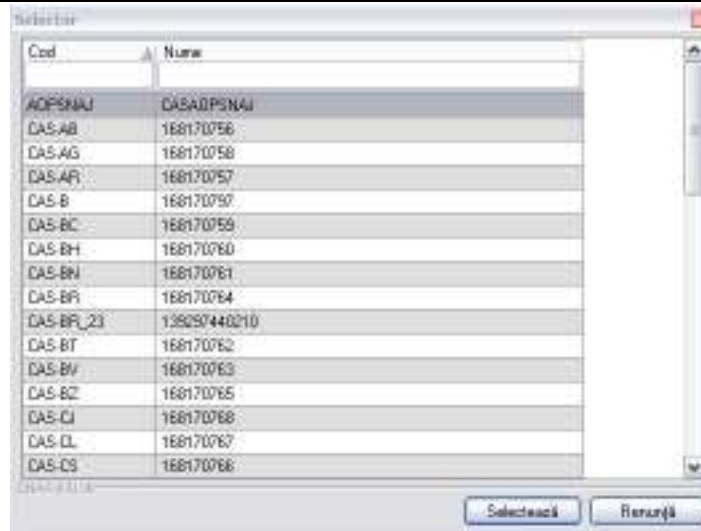


Figura 4.13 - Selector În evidență la

Pentru câmpul **Județ naștere** - câmp opțional- activăm selectorul cu județe:



Figura 4.14 - Selector Județ naștere

După ce am ales județul, devine activ câmpul **Loc. naștere** – câmp obligatoriu

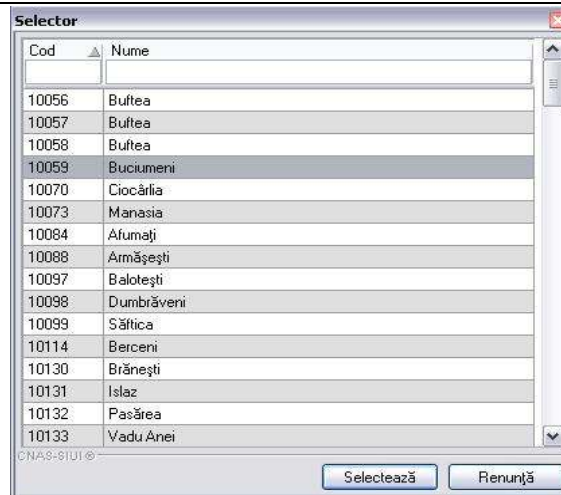


Figura 4.15 - Selector Localitate Naștere

Câmpul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

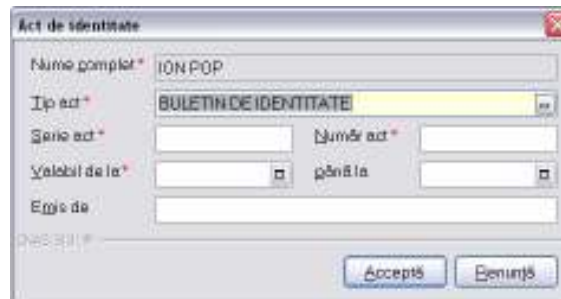


Figura 4.16 - Act de indentitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selectie tip act de identitate**.

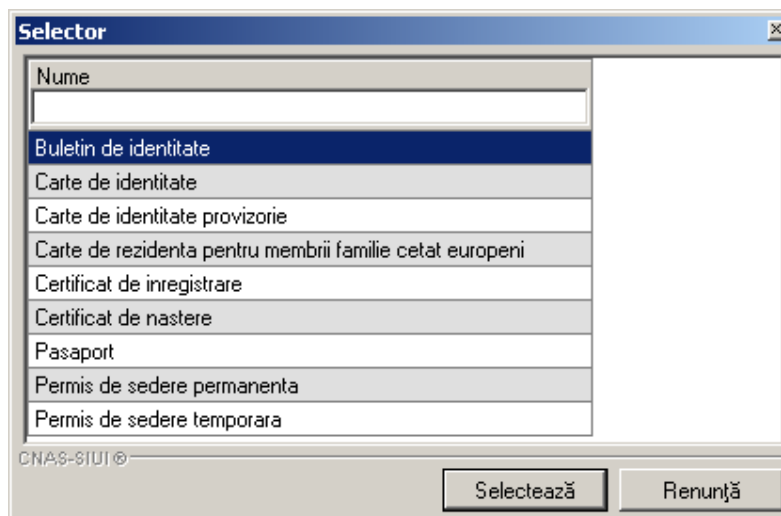


Figura 4.17 - Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Selectează**.

SIUI-RECS revine în fereastra **Persoane**.

Câmpul **Grupa sanguină, RH** sunt câmpuri opționale nu se editează, se aleg cu tasta săgeata jos sau cu mouse-ul

Județul în care persoana domiciliază nu se editează; el se alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișată în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, **localitatea** se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au rămas necompletate, **SIUI-RECS** afișează un mesaj de avertizare:

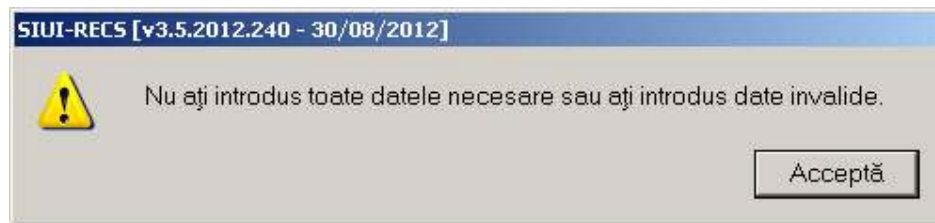


Figura 4.18 – Eroare date domiciliu necompletate

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, apartament**) este opțională.

Codul poștal este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

4.1.1.2 Adăugare pacient cu citire date eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-RECS iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația SIUI-RECS.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

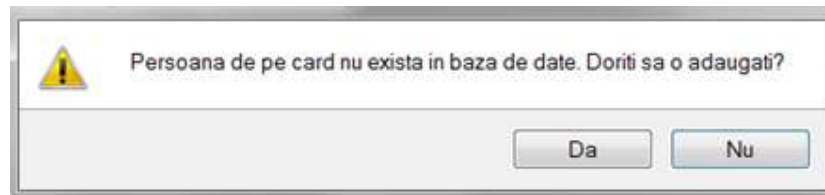


Figura 4.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

SIUI-RECS deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

Figura 4.19 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

4.1.1.3 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afiseaza UM conectat online;

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”.

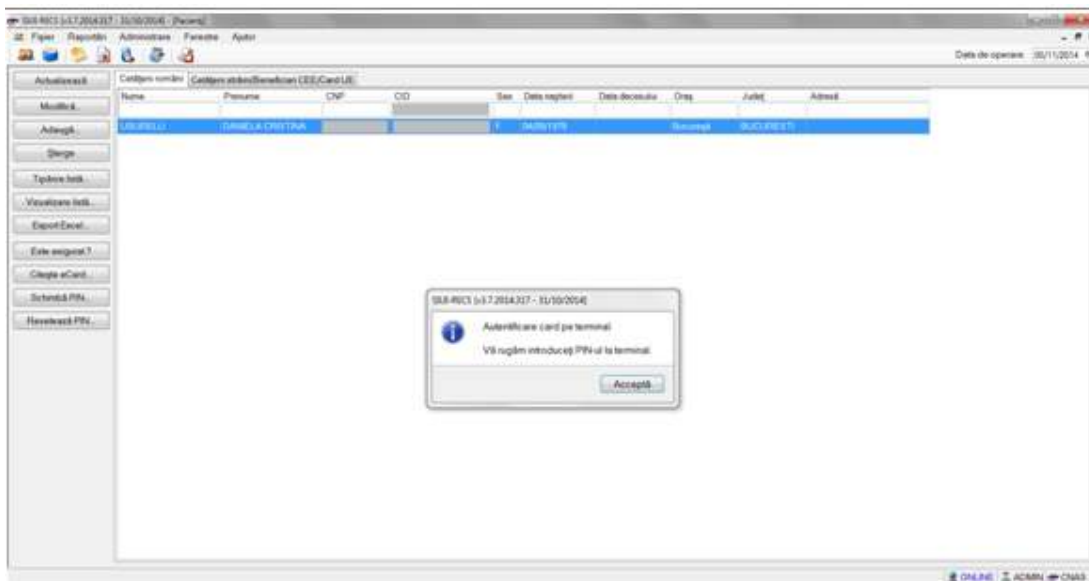


Figura 4.1-20 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

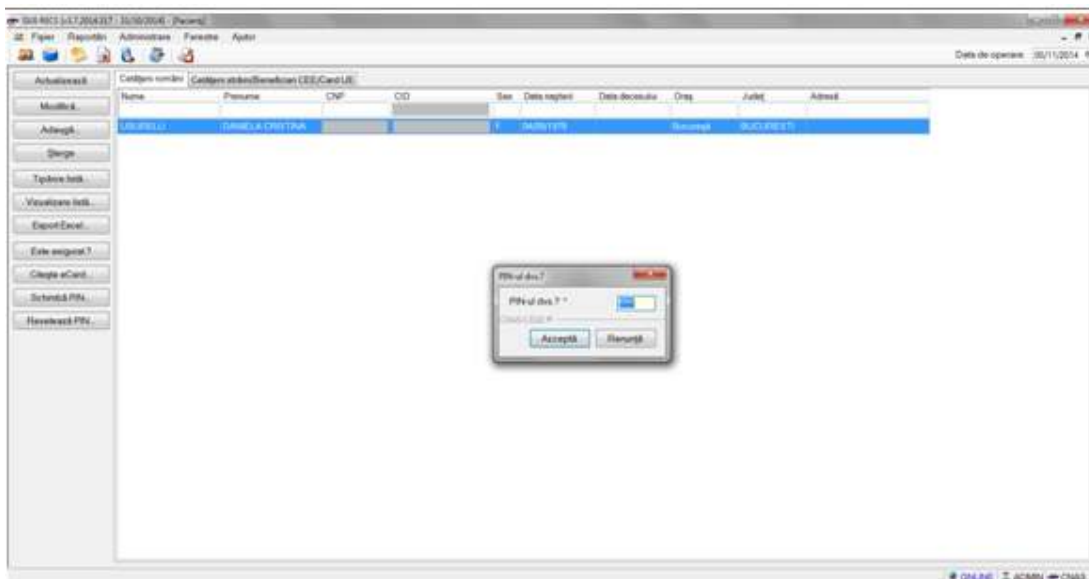


Figura 4.1-21 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură

Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul “PIN-ul dvs.”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Acceptă” din aplicația SIUI-RECS.

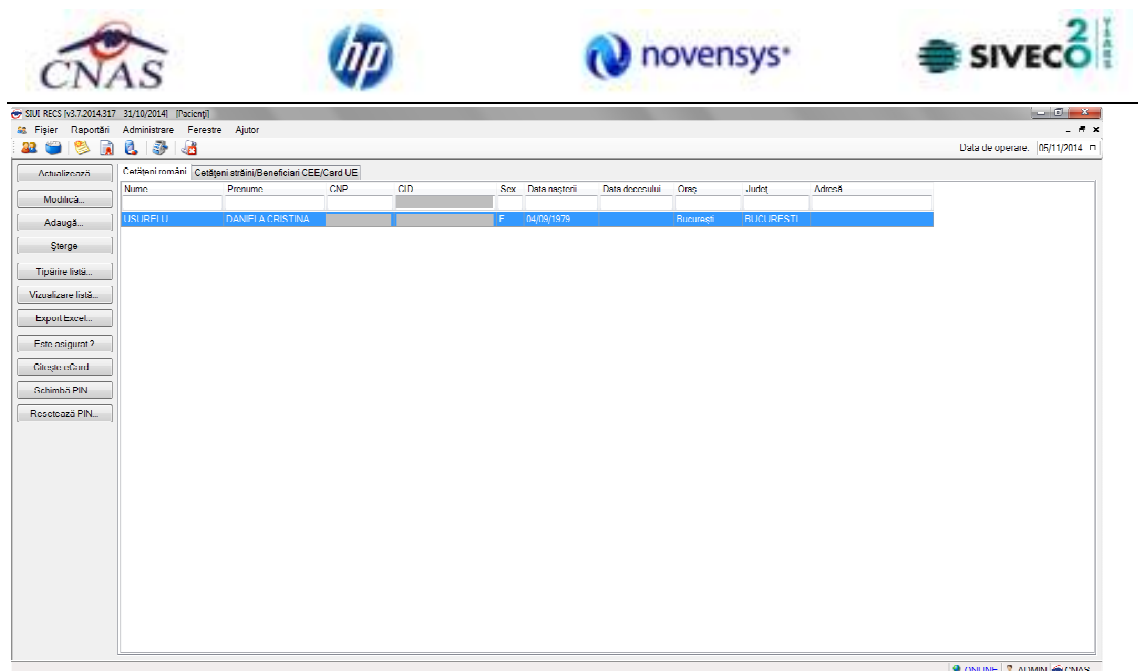


Fig. 4.1-1 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

4.1.1.4 Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Modificare pacient

Date personale

CNP * 83102205372 CID 40825031405333727582 Sex * FEMININ

Nume * ALEXANDRA Data nașterii * 22/03/1953

Prenume * GAB Data decesului

Casa de asigurări * 168170760 Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

Adresă

Județ * BIHOR

Localitate * ORADEA

Strada Strada...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartment Cod poștal

DWAS:5111

Citește eCard? Acceptă Renunță

Fig. 4.1-2 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului “Citește eCard ?” se afișează fereastra “Detalii card asigurat”.

Detalii card asigurat

Asigurat:
 CID: 40596173177389097895
 Nume asigurat: STEFANIA LUMINITA
 Prenume asigurat: TANASE
 Data nașterii: 07/12/1975

Medic de familie:
 Parafă *: 587316 Completează
 Prenume *: 120135405998
 Nume *: 120135405998
 Telefon *: 0746287345

Prima persoană de contact:
 Nume și prenume:
 Telefon:

A doua persoană de contact:
 Nume și prenume:
 Telefon:

Număr card: 4498672098400127
 Certificat: O=CAS-B, CN=TANASE STEFANIA LUMINITA, SERIALNUMBER=44986720984001

Grupă sanguină: RH:

Boli cronice:

No.	Cod	Descriere
1	266	Avitaminoza A

Diagnostice:

No.	Cod	Descriere
1	696	Alte afectiuni ale vezicii

Sunteți de acord să deveniți donator de organe? DA

Închide

Fig. 4.1-3 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului "Citește eCard ?" aplicația returnează mesaj de avertizare:

Modificare pacient

Date personale:
 CNP *: 1801 01 0330216 CID: 40170190869310407038 Sex *: MASCULIN
 Nume *: W Data nașterii *: 10/10/1980
 Prenume *: W Data decesului:
 Casa de asigurări *: 1681 70760 Data5 logare sistem:
 Județ regiune: Act de identitate:

Strada: Străzi:
 Număr: Scara:
 Bloc: Etaj:
 Apartament: Cod poștal:

Citește eCard ?

Acceptă Renunță

Fig. 4.1-4 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

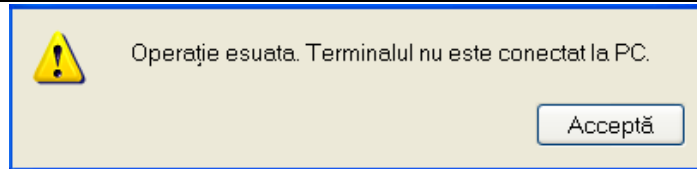


Fig. 4.1-5 Terminal neconectat/nefuncțional

4.1.1.5 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat in fereastra „Pacienti”.

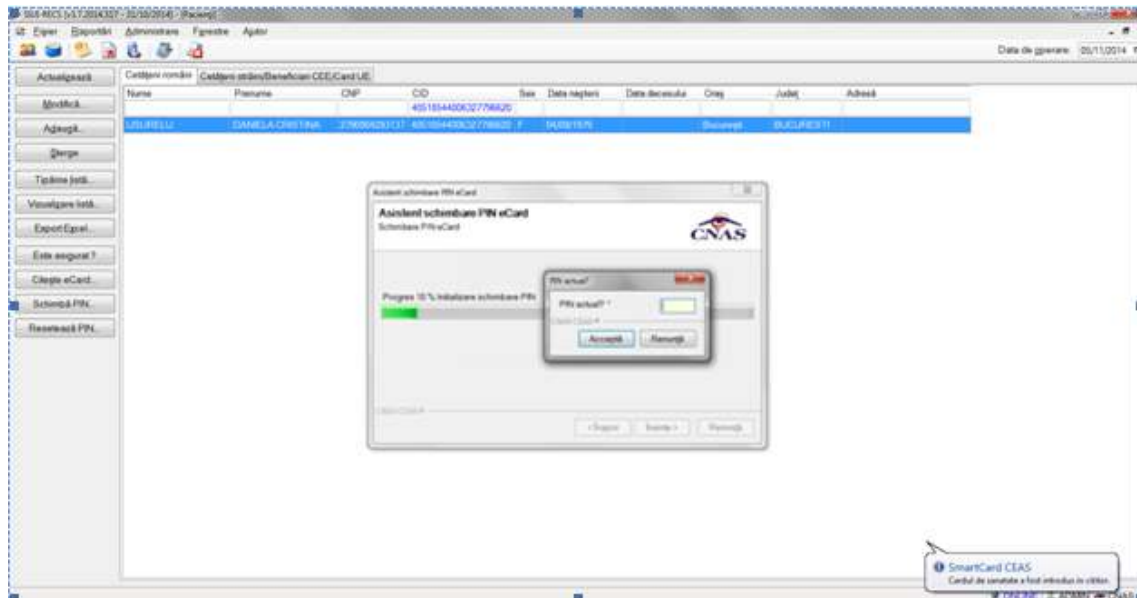


Fig. 4.1-6 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

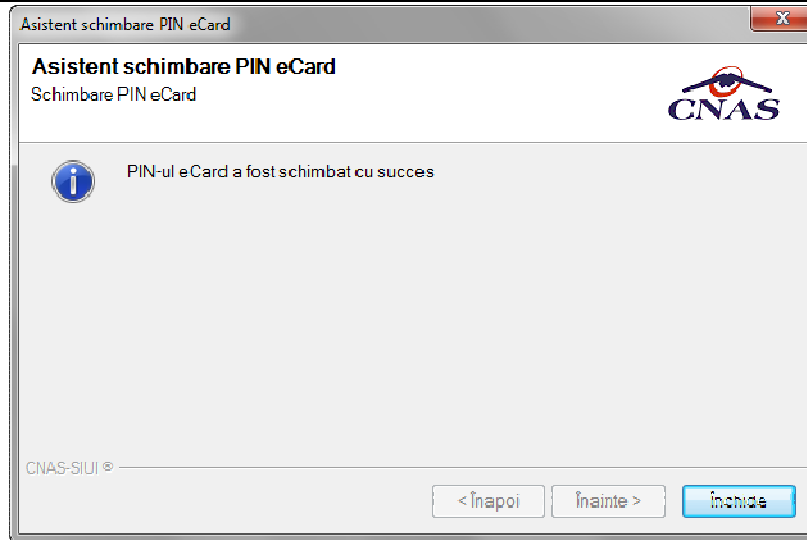


Fig. 4.1-7 Operatie de schimbare PIN finalizata

4.1.1.6 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



Figura 2 PIN greșit

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”

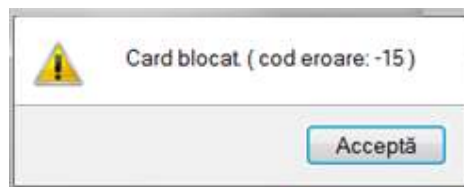


Figura 3 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația SIUI-MF.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la

terminal. În cazul în care folosește un terminal cu tastatură, aplicația îi va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz în care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat în fereastra „Pacienti”. Aplicația va întoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

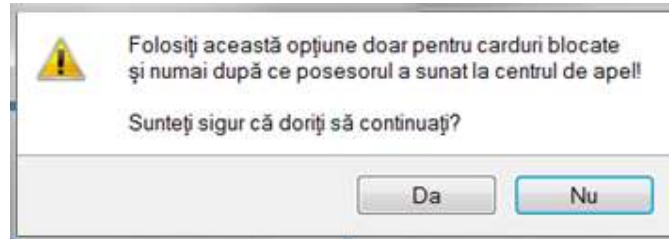


Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

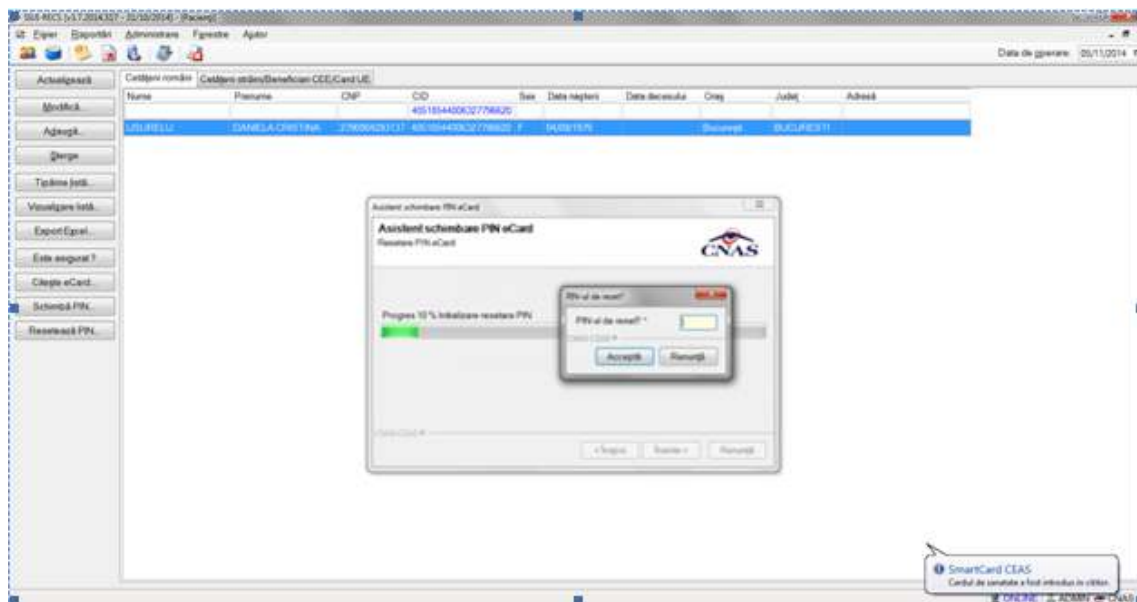


Figura 5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

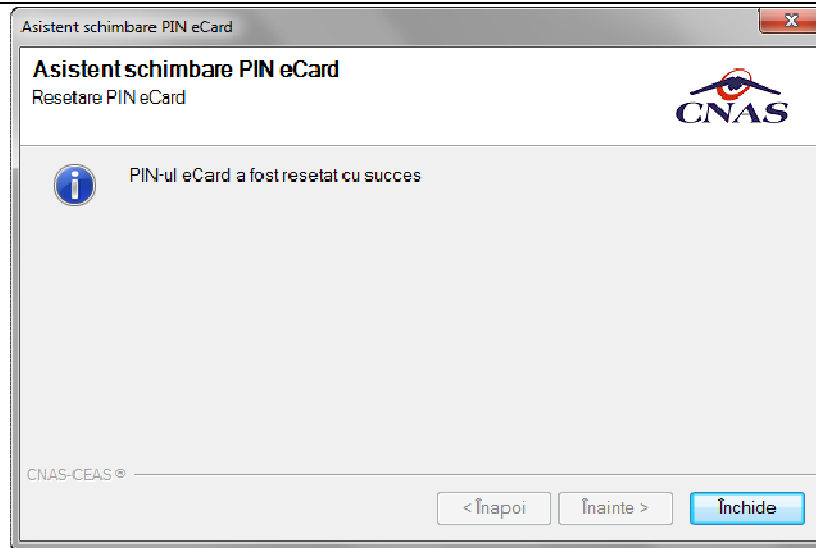


Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată

4.1.1.6.1 Adăugare pacient român cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

- Indicatorul de stare online/offline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI

La adaugarea CNP-ului de catre **Utilizator** , **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

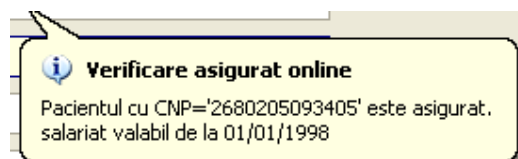


Figura 4.22 – Mesaj CNP

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Figura 4-6 Bara de stare cu mesaj CNP

Adăugare pacient

Date personale

CNP * 2111111111111111 CID 40139924165890165467 Sex * FEMININ

Nume * PACIENT Data nașterii * 11/11/1911

Prenume * PACIENT Data decesului

Casa de asigurări * 168170761 Dată ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

Adresă

Județ * BISTRITA-NASAUD

Localitate * BISTRIȚA

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

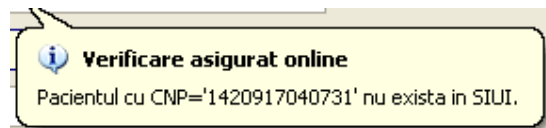
CNAȘ-SIUI ©

Citește eCard ? Acceptă Renunță

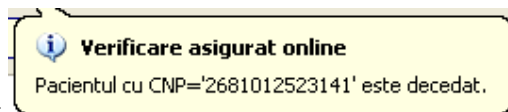
Figura 4.23 – Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

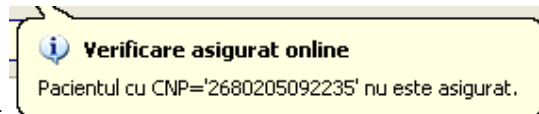
- CNP-ul nu se regaseste in SIUI



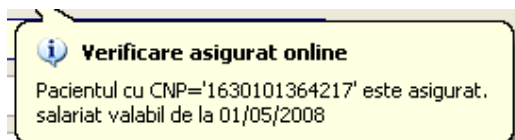
- Pacientul este decedat



- Pacientul nu este asigurat



- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.



4.1.1.6.2 Modificare pacient român

Precondiții:

- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Pacienti** este activată.

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul** apasa butonul **Citeste eCard ?**, iar aplicatia va intoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

Sistemul afișează urmoarele mesaje in urma apasarii butonului **Citeste eCard ?**:

- **Persoana se regaseste pe card, caz in care CID-ul este filtrat si afisat in selector**
- **Persoana nu exista in baza de date a medicului, caz in care primeste urmatorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?. Se va urma fluxul de adaugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz in care primeste urmatorul mesaj de eroare : Pacientul curent (...CID...) nu este acelasi cu cel de pe card (...CID...).**
- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

La secțiunea de modificare se deschide fereastra "**Modificare pacient**", dar cu valorile existente în baza de date.

Figura 4.24 - Modificare date pacient

Pentru a putea vizualiza detaliile cardului de asigurat, utilizatorul va apasa butonul **Citește eCard?**. Utilizatorul aplicatiei de Recuperare va avea doar dreptul de vizualizare a datelor medicale ale pacientului.

Cod	Descriere
302	Delir neindus de alcool si alte substante
303	Alte tulburari mentale datorate unei leziuni
368	Bolala Alzheimer

Cod	Descriere
298	Tulburari metabolice si endocrine dupa o prastatie
299	Dementia vasculara
366	Alte boli degenerative ale nucleilor centrali cenusii

Figura 4.25 – Detalii card asigurat

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare](#) .

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **“Acceptă”**.

4.1.1.6.3 Ștergere pacient român

Precondiții:

- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Pacienti** este activată.

Pentru ștergerea unei persoane aflate pe listă, **Utilizatorul** selectează persoana din lista persoanelor sau apasa butonul **Citeste eCard ?**, moment in care aplicatia va filtra CID-ul pacientului aflat pe card si il va afisa in lista pacientilor, iar apoi apasă butonul



SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare a anulării:

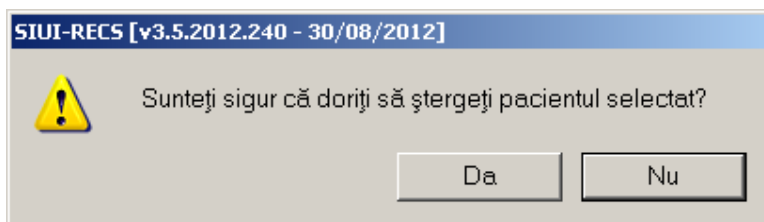


Figura 4.26 - Dialog de confirmare Ștergere

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.1.6.4 Actualizare

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.1.6.5 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Figura 4.27 – Export listă pacienților romani în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unității medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă**

Lista pacienților unității medicale CNAS RECS TEST									
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986		București	BUCURESTI	
ASIGURATA	ASIGURATA	211111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911		București	BUCURESTI	

Figura 4.28 - Fișier Excel listă pacienți români

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.1.6.6 Tiparire lista cu pacienti români

Pentru a tipari lista pacienților la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul *OK*.

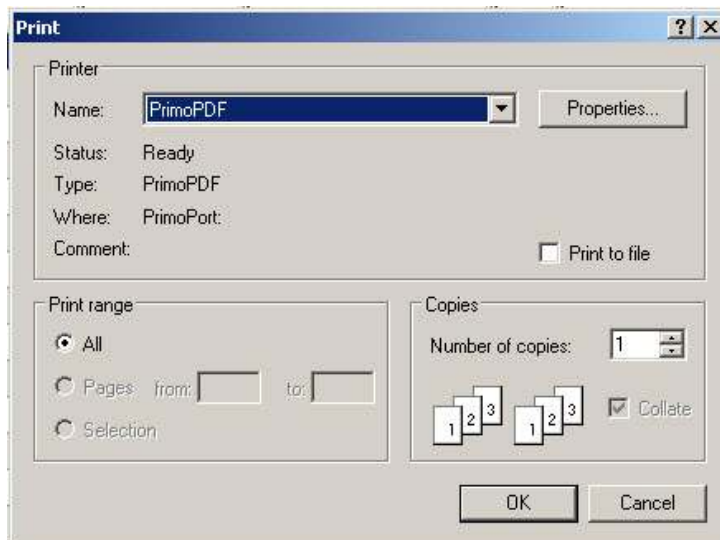


Figura 4.29 - Tiparire listă pacienti români

4.1.1.6.7 Vizualizare listă cu pacienți români

Pentru vizualizarea listei pacienților români într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.

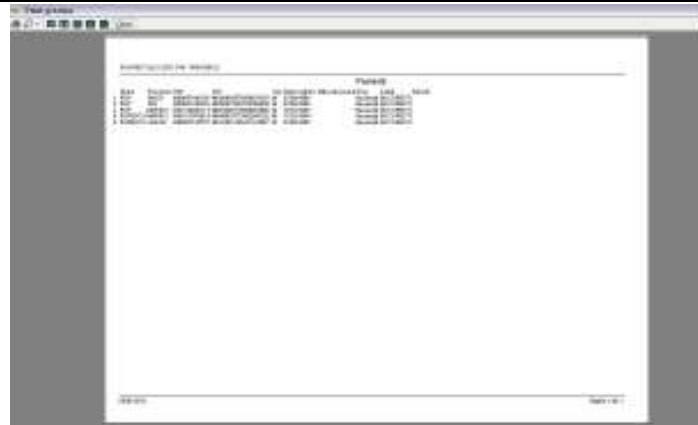


Figura 4.30 - Vizualizare listă pacienti români

4.1.1.7 Cetățeni straini

După accesarea meniului „Fișier” → “Pacienti”, se poate deschide în mod maximizat lista cu cetățenii străini înregistrați la unitatea medicală prin acționarea butonului stânga al mouse-ului pe fereastra cu numele “Cetățeni străini” din zona [Ecran de Afisare](#).

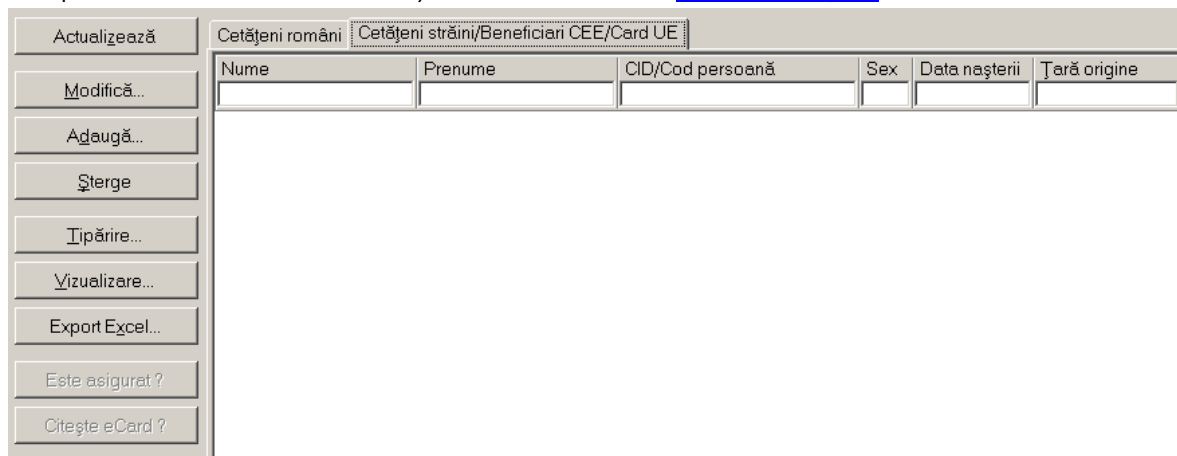


Figura 4.31 - Fereastra cu cetățenii străini

Fereastra “Cetățeni straini” conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Numa emitor	Număr card
ASIGURAT	ASIGURAT	2564317190132941	M	01/05/1985	S.U.A.			

Figura 4.32 - Listă cetățeni străini

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Țară de origine, Sex, Data nașterii, Număr card, CID/Cod persoană, Emitent, Dată expirare** ale cetățenilor străini luați în evidență. Prin “click” pe numele unei coloane se realizează operația de “Ordonare” în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Cășani români		Cășani străini/Beneficiari CEE/Card UE						
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitor	Nume emitor	Număr card

Figura 4.33 - Zonă de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

- "←fragment→%" sau "←fragment→" - orice începe cu ←fragment→
- "%←fragment→%" sau "%←fragment→" - orice conține ←fragment→.

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " și " ' " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Cășani români		Cășani străini/Beneficiari CEE/Card UE						
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitor	Nume emitor	Număr card
ASIGURAT	ASIGURAT	2564317190132943	M	01/05/1985	S.U.A.			

Figura 4.34 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe

cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE						
Nume	Prenume	ID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitent	Număr card
ASIGURAT	ASIGURAT	2564317190132941	M	01/05/1985	S.U.A.			

Figura 4.35 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.1.7.1 Adăugare cetățean străin

Precondiții:

- pacientul să nu fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Cetățeni străini** este activată.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor străini, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Figura 4.36 - Adăugare cetățean străin

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă cetățeanu strain este rezident atunci daca s-a introdus in campul **CNP rezident** un CNP invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-RECS** afișează mesajul de avertizare:



Figura 4.37 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI-RECS** afișează mesajul de avertizare:

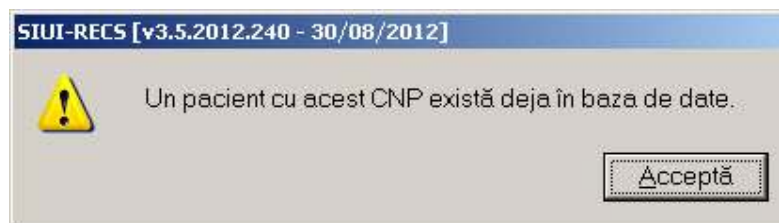


Figura 4.38 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului.

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nasterii" diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **SIUI-RECS** va afișa mesajul de avertizare:

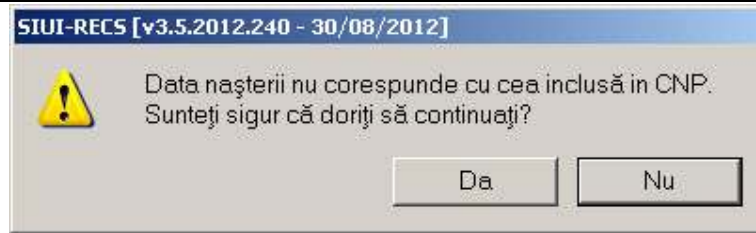


Figura 4.39 - Eroare data nașterii

În cazul în care câmpurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI-RECS** va afișa următorul mesaj:

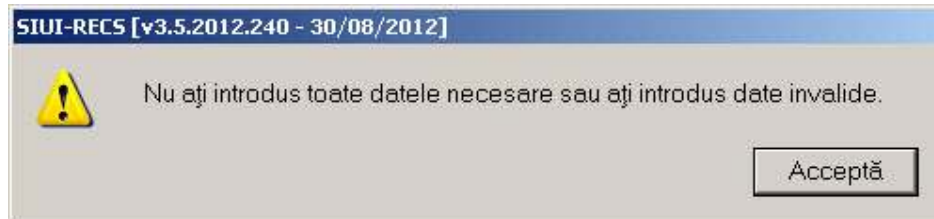


Figura 4.40 - Eroare câmpuri obligatorii necompletate

Dacă cetățeanul străin este rezident (câmpul **Este rezident** este Da), în locul câmpului needitabil **Cod identificare** apare câmpul editabil **CNP rezident** care trebuie în mod obligatoriu completat;

Dacă cetățeanul străin este european (câmpul **Este european** este Da) câmpurile de sub eticheta **Date card** devin editabile și obligatorii.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.


Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

4.1.1.7.2 Modificare cetățean străin

Precondiții:

- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Cetățeni străini** este activată.

Pentru a modifica datele unui cetățean străin, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "**Modificare cetățean străin**", dar cu valorile existente în baza de date.


Figura 4.41 - Modificare date cetățean străin

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare cetățean străin](#). După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul "Acceptă".

4.1.1.7.3 Ștergere cetățean străin

Precondiții:

- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Cetățeni străini** este activată.

Pentru ștergerea unui cetățean străin aflat pe listă, **Utilizatorul** selectează cetățeanul respectiv din lista cetățenilor străini, iar apoi apasă butonul .

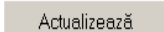
SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare a anulării:



Figura 4.42 - Dialog de confirmare Ștergere

Cetățeanu străin este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.1.7.4 Actualizare

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei cetățenilor străini prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.1.7.5 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista cetățenilor străini într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Figura 4.43 – Export listă cetățenilor străini în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CID/Cod Persoana, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă**

Lista pacienților unității medicale RECS Second Edition									
2	Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Număr emitență	Număr card	Data expirare
3	COLLE	AUDRY	401486441887937887	M	27/09/1986	AUSTRIA	12345		

Figura 4.44 - Fișier Excel listă pacienti straini

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.1.7.6 Tipărire lista cu cetățeni străini

Pentru a tipări lista cetățenilor străini la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

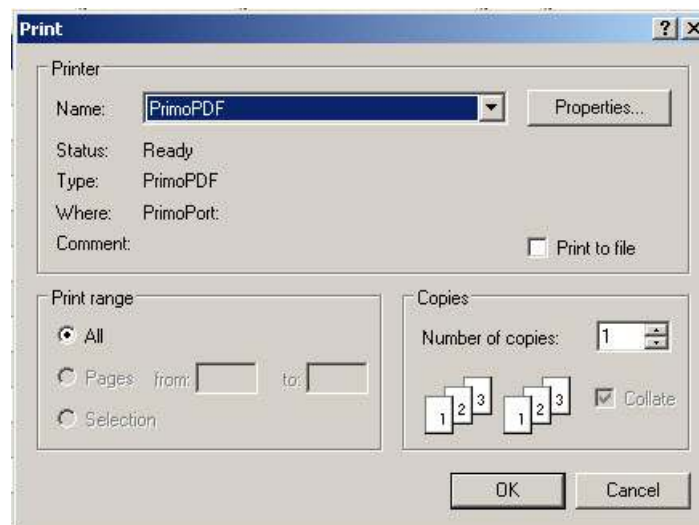
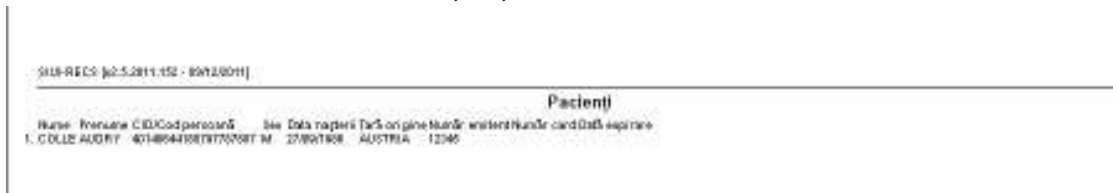


Figura 4.45 - Tiparire listă cetățeni străini

4.1.1.7.7 Vizualizare listă cu cetățeni străini

Pentru a tipări lista cetățenilor străini la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*

Pentru vizualizarea listei cetățenilor străini într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.



4.1.2. Fișe pacienți

Această secțiune conține lista fișelor persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "*Fișier*", iar apoi pe comanda "*Fișe pacienți*".



Figura 4.46 – Accesarea secțiunii Fișe Pacienți

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului "*Fișe pacienți*", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "*Fișe pacienți*", în zona ecranului de afișare. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu fișele pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

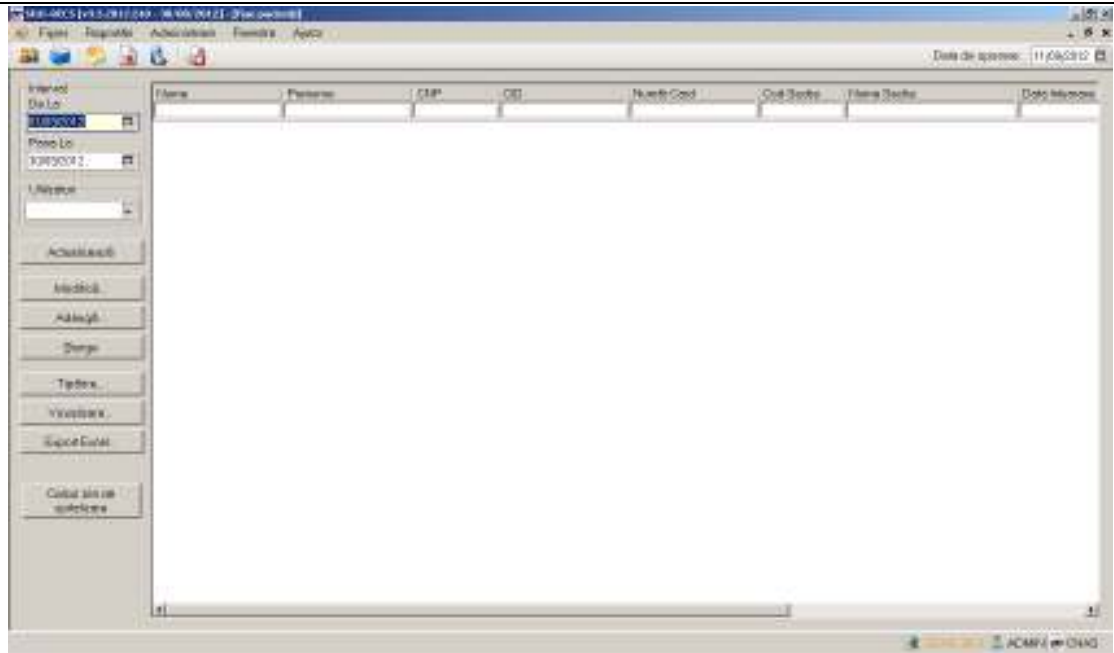


Figura 4.47 - Fereastra fișelor pacienților

Fereastra "Fișe pacienți" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară. Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Cod secție, Nume secție, Dată internare, Dată externare, Zile de spitalizare, Tarif pacient, Tarif Casa**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Cod Secție	Nume Secție	Data Internare
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667		85430_1	ABR	01/09/2012
ASIGURAT	ASIGURAT	1801010330232	40167859295506981854	410110000000490	85430_1	ABR	01/09/2012

Figura 4.48 - Ordonare ascendentă după prenume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Cod Secție	Nume Secție	Data Internare

Figura 4.49 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"←fragment→%" sau "←fragment→" - orice începe cu ←fragment→

“%←fragment→%” sau “%←fragment→” - orice conține ←fragment→.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce “A”, vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu “A”:

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Cod Secție	Nume Secție	Data Internare
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667		85430_1	ABR	01/09/2012
ASIGURAT	ASIGURAT	1801010330232	40167859295506981854	410110000000490	85430_1	ABR	01/09/2012

Figura 4.50 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: “;” și “'”.

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin “click” pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de “**Selectare**”. Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Cod Secție	Nume Secție	Data Internare
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667		85430_1	ABR	01/09/2012
ASIGURAT	ASIGURAT	1801010330232	40167859295506981854	410110000000490	85430_1	ABR	01/09/2012

Figura 4.51 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; “click” pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.2.1 Adăugare fișă pacient fara conexiune securizata (offline)

Precondiții

Pentru a adăuga o fișă pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Fișe pacienți** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibe contractat serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista fișe pacienți, **Utilizatorul** apasă butonul cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

Utilizatorul apasa butonul **Citeste eCard ?**, iar aplicatia va intoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

Sistemul afișează urmoarele mesaje in urma apasarii butonului **Citeste eCard ?**:

- **Persoana se regaseste pe card, caz in care CID-ul este filtrat si afisat in selector**
- **Persoana nu exista in baza de date a medicului, caz in care primeste urmatorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ? . Se va urma fluxul de adaugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz in care primeste urmatorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

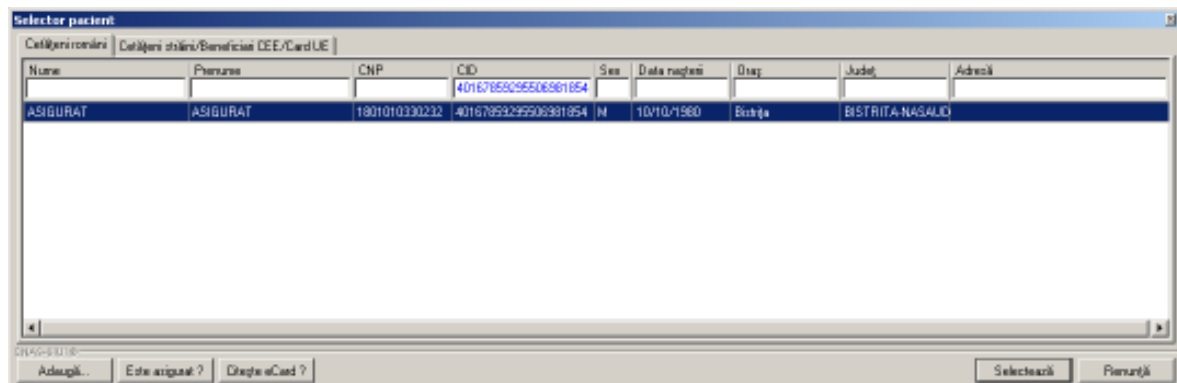


Figura 4.52 - Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetățean român sau unul străin). **SIUI-RECS** afișează fereastra **Adăugă fișă pacient**.

Utilizatorul introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Fereastra de **Adăugă fișă pacient** este formata din 3 tab-page-uri (*Bilet de trimitere primit, Internare, Zile Spitalizare*) în care trebuie completate toate câmpurile obligatorii. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

1) Bilet de trimitere primit

Figura 4.53 - Adăugare date pacient in fișă pacient

Pacientul selectat se poate schimba accesând butonul **Pacient** și selectând altul din **Selectorul de pacienți**. **SIUI-RECS** completează automat datele personale ale pacientului selectat.

Fereastra *Bilet de trimitere primit* este împărțită în patru zone:

- *Date medic:*

- **Parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare



Fig. 4.1-8 Selector Parafa

- *Detalii pacient:*

Detalii pacient			
CNP	<input type="text" value="1841011070014"/>	Casa de asigurari	<input type="text" value="CASAOPSN AJ"/>
PID	<input type="text" value="40645528773852043102"/>	Categorie asigurat*	<input type="text" value="..."/>
Nume	<input type="text" value="POPESC"/>	Tip pacient*	<input type="text" value="..."/>
Prenume	<input type="text" value="MARIUS"/>	<input type="button" value="Pacient..."/>	

- **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientii selectate, completat automat de sistem;
- **CID** - câmp needitabil, reprezintă codul unic de identificare al pacienților selectati.
- **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Tip asigurat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare



Fig. 4.1-9 Tip asigurat

- **Tip pacient** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

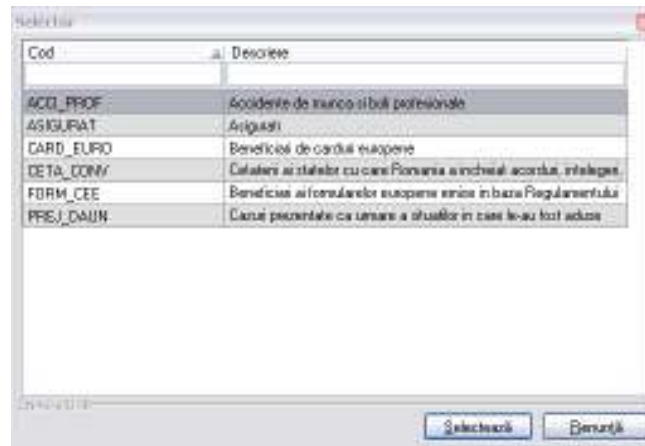


Fig. 4.1-10 Tip pacient

- **Date trimitere:**

Date Trimitere

Data emiterii * Tip Asistență

Serie * Parafă *

Numar * Numar contract

Specialitate

Diagnostic prezumptiv *

- **Serie** - câmp obligatoriu;
- **Parafă** - câmp obligatoriu;
- **Diagnostic prezumptiv** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (lambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	

Fig. 4.1-11 Selector diagnostic

- **Data emiterii** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Numar** - câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Numar contract** - câmp obligatoriu. Se poate completa in două moduri: direct scriind numarul contractului sau accesând butonul **Medic** și selectând un medic din listă.

Pasapo	Nume	Casa de zil.	Contact	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000024	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICI-GINE	01/01/2007	
002955	102108388	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERIC	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102106654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00638	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE	01/01/2007	
00838	1383587148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERIC	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396678	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE IMAG	01/01/2008	
012780	102110680	MLPTL	MLPTL	PEDIATRIE	01/01/2007	
015194	156134951236	MLPTL	MLPTL	PSIHATRIE	01/01/2007	
018065	102110575	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
019621	102108376	MLPTL	MLPTL	PSIHATRIE	01/01/2007	

Fig. 4.1-12 Lista medici

- **Numar Registru** - câmp obligatoriu;
- **Data Registru** - câmp obligatoriu de tip data;
- **Specialitate** - câmp optional cu selector; la apăsarea butonului **-** se deschide o fereastră de selectare

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holea	01.01./1970	
10	Glandara (benigna)	01.01./1970	
100	Tumora maligna a rectului	01.01./1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01.01./1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor bilare intrahepatice	01.01./1970	
103	Tumora maligna a vezicii biliare	01.01./1970	
104	Tumori maligne ale celor bilare, alte si neprecizate	01.01./1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01.01./1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita	01.01./1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a uzelei medii	01.01./1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor laterale	01.01./1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01.01./1970	
11	Alte boli intestinale prin polipozare	01.01./1970	

Fig. 4.1-13 Selector specialitate

- *Date inregistrare:*

[Date Inregistrare](#)

Numar Registru * Data Registru *

- **Numar Registru** - câmp obligatoriu;
- **Data Registru** - câmp obligatoriu de tip data;

2) Internare

Adaugă fișă pacient

Bilet de trimitere primit: Internare Zile Spitalizare

Detalii Internare

Data Internării * Tarif Pacient * Tarif CNAS *

Data Externării: Cod Secție *

Denumire Secție

Diagnostice Internare

Cod	Descriere

Diagnostice Externare

Cod	Descriere

Fig. 4.1-14 Adaugare internare in fișă pacient

Fereastra *Internare* este împărțită în trei zone:



- **Detalii internare:**
 - **Data internării** - câmp obligatoriu de tip dată;
 - **Data externării** - câmp opțional de tip dată;
 - **Tarif pacient** - câmp obligatoriu needitabil, se completează automat de sistem când se selectează secția;
 - **Tarif Casa** - câmp obligatoriu needitabil, se completează automat de sistem când se selectează secția;
 - **Cod secție** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare;



Fig. 4.1-15 Selector secție

- **Denumire secție** - câmp opțional needitabil, se completează automat de sistem cu numele secției selectate;
- **Diagnostic internare:** contine o lista cu diagnostice de internare. Operatii permise:
 - **Adaugare diagnostic internare** - se accesează butonul  si se selectează un diagnostic din lista afisata de sistem

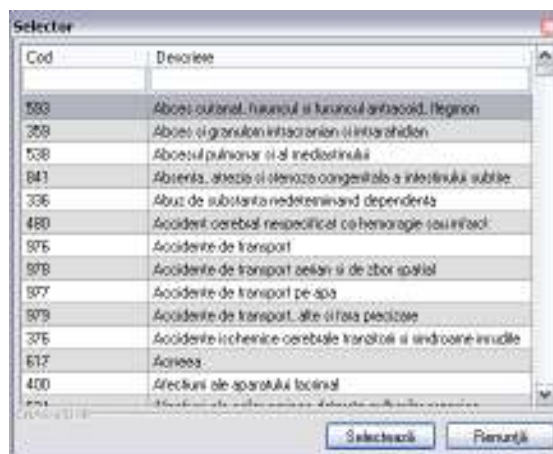


Fig. 4.1-16 Selector diagnostic

- **Ștergere diagnostic internare** - se selectează un diagnostic deja existent in lista apoi se accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECS** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

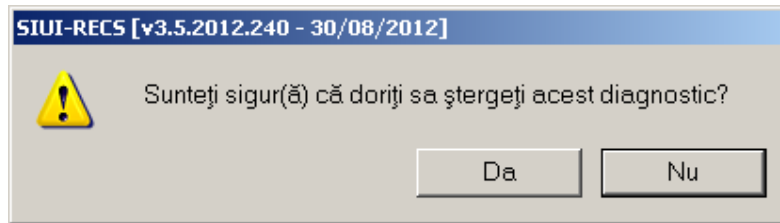


Fig. 4.1-17 - Confirmare ștergere diagnostic

- *Diagnostic externare:* contine o lista cu diagnostice de externare. Operatii permise:
 - **Adaugare diagnostic externare** - se accesează butonul **Adaugă...** si se selectează un diagnostic din lista afisata de sistem

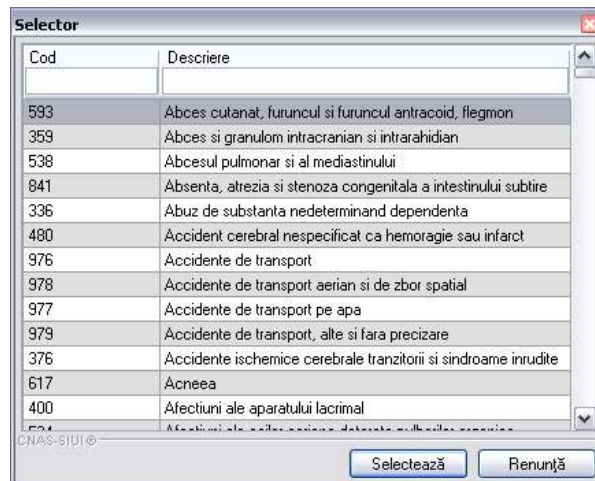


Fig. 4.1-18 Selector diagnostic

- **Ștergere diagnostic externare** - se selectează un diagnostic deja existent in lista apoi se accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECS** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

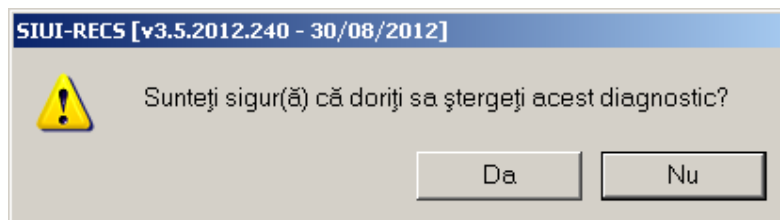


Fig. 4.1-19 - Confirmare ștergere diagnostic

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Adaugare fișă pacient**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse. După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

3) Zile spitalizare



- **Adaugare Zile Spitalizare** – se introduce numarul de zile apoi se accesează butonul .
- **Stergere Zile Spitalizare** – se acceseaza butonul .

4.1.2.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

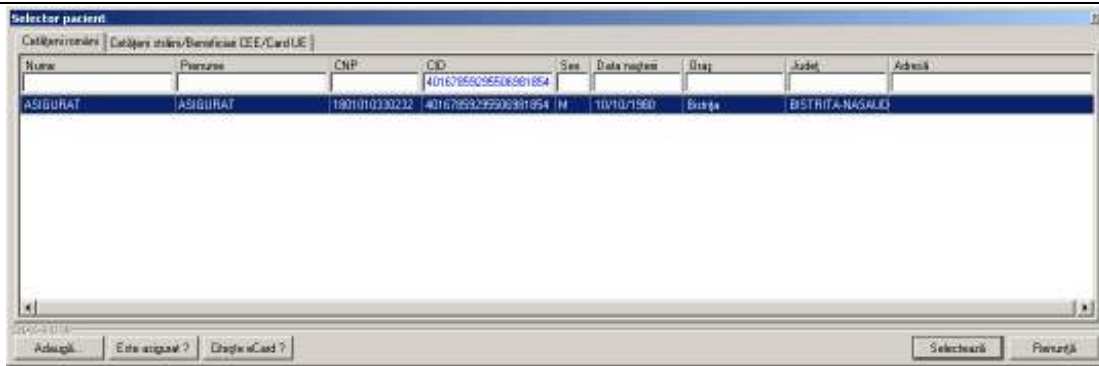


Figura 4.54 – Selector pacient

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

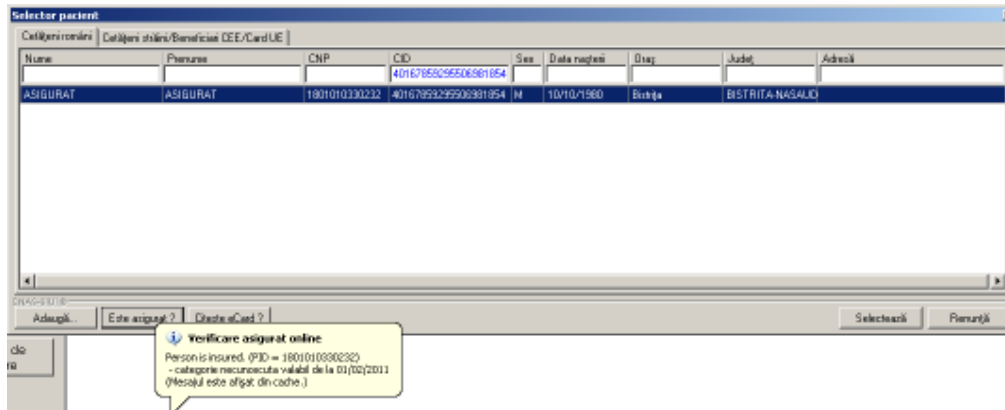


Figura 4.55 – Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a serviciului, având datele pacientului precompletate.

Figura 4.56 – Date pacient precompletate

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.


Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

4.1.2.3 Modificare fișă pacient

Precondiții:

- fișa să fie înregistrată în sistem;
- fereastra **Fise pacienti** este activată.

Pentru a modifica fișa unui pacient, **Utilizatorul**:

- selectează fișa ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta **"Enter"**.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **"Modifică fișă pacient"**, dar cu valorile existente în baza de date și două tab-page-uri în plus (**Rețete** și **Bilete de trimitere emise**).

Modifică fișă pacient

Bilet de trimitere primit | Internare | Zile Spitalizare | Rețete | Bilete de trimitere emise

Date Medic:
Parafă * 975002

Datele pacient:
CNP 1860927125775 Casa de asigurare CASAGPENAJ
OD 40417901145471372667 Categorie asigurat BALARIATI
Nume ASIGURAT Tip pacient ASIGURAT
Prenume ASIGURAT Pacient

Date Trimitere:
Data emiterii * 01/04/2012 Tip Asistență ASISTENȚA BALNEARĂ DE RE
Serie * ASD Parafă * 465375 Medic
Numar * 321123321 Numar contract MLPTL
Specialitatea MEDICINA DENTARĂ
Diagnostic prezumpțiv * TUMORA MALIGNĂ A SINUSURILOR FETEI

Date înregistrare:
Numar Registru * 123 Data Registru * 01/04/2012

Acceptă Eșurată

Figura 4.57 - Modificare fișă pacient

Fereastra *Modifică fișă pacient* conține 4 tab-page-uri (**Bilet de trimitere primit, Internare, Zile Spitalizare, Rețete și Bilete de trimitere emise**). Validarea datelor din primele doua tab-page-uri este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare fișă pacient](#). Astfel în continuare vor fi prezentate doar tab-page-urile **Rețete** și **Bilete de trimitere emise**.

4) Rețete

Modifică fișă pacient

Bilet de trimitere primit | Internare | Zile Spitalizare | Rețete | Bilete de trimitere emise

CNP	Prenume	Nume	Diagnostic	Parafă	Data Emisiei	Serie	Numărul
1860927125775	ASIGURAT	ASIGURAT	578	975002	08.04.2012	AAAAAA	211111122

Modifică... Adaugă tipizată... Adaugă electronică... Șterge... Tipărește... Vânzare... Anulează

Acceptă Eșurată

Figura 4.58 - Modificare fișă pacient - Rețete

Fereastra *Rețete* prezintă sub forma tabelară lista cu rețetele prescrise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) [Adăugare rețetă](#).
- b) [Modificare rețetă](#).

c) [Ștergere rețetă.](#)

5) Bilete de trimitere emise

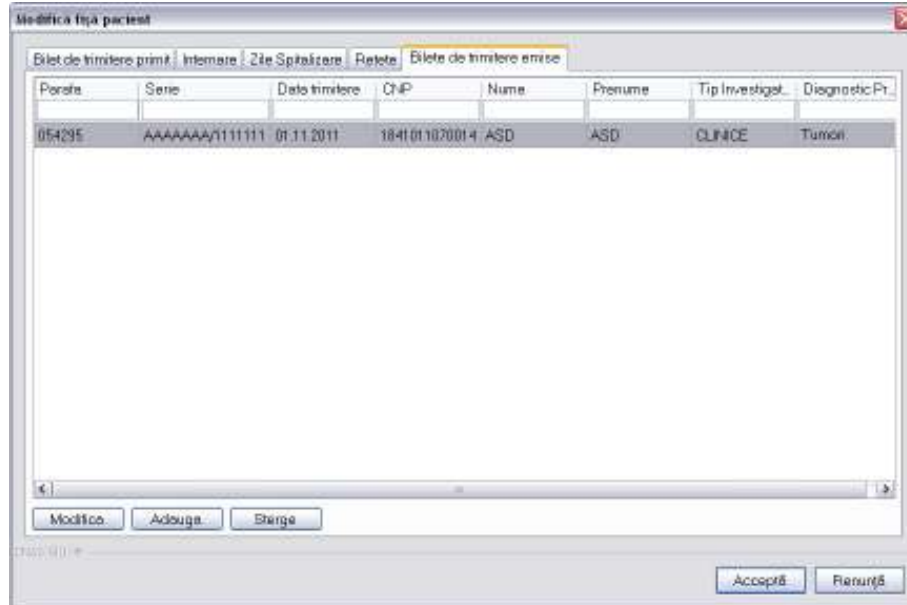


Figura 4.59 - Modificare fișă pacient - Bilete de trimitere emise

Fereastra *Bilete de trimitere emise* prezintă sub forma tabelară lista cu biletele de trimitere emise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) [Adaugare bilet de trimitere](#)
- b) [Modificare bilet de trimitere](#)
- c) [Ștergere bilet de trimitere](#)


Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Modificare fișă pacient**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

4.1.2.4 Ștergere fișă pacient

Preconții:

- fișa să fie înregistrată în sistem;
- fereastra **Fise pacienti** este activată.

Pentru ștergerea unei fișe de pacient aflată pe listă, **Utilizatorul** selectează fișa din lista fișelor pacienților, iar apoi apasă butonul .

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

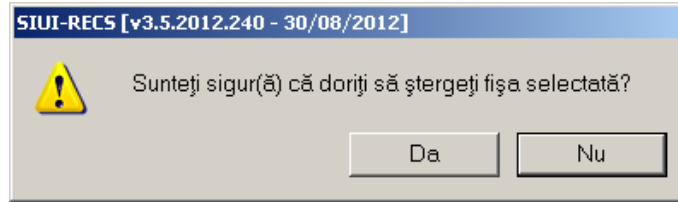
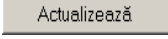


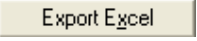
Figura 4.60 - Dialog de confirmare Ștergere fișă pacient

Fisă este ștersa din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.2.5 Actualizare lista fișe pacienți

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei fișelor prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.2.6 Export Excel lista fișe pacienți

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista fișelor pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

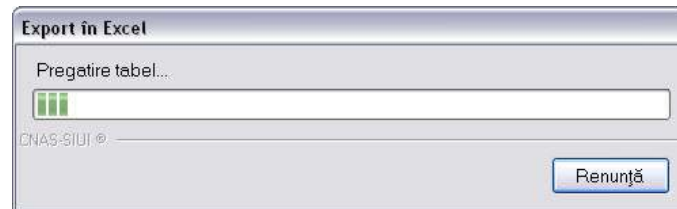
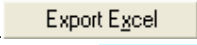


Figura 4.61 – Export listă fișe pacienți

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Fișele pacienților de la unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Cod uni de identificare, Cod secție, Nume secțit, Dată internare, Dată externare, Zile de spitalizare, Tarif pacient, Tarif Casa.**

Lista pacienților unității medicale CNAS RECS TEST									
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986		București	BUCURESTI	
ASIGURATA	ASIGURATA	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911		București	BUCURESTI	

Figura 4.62 - Fișier Excel listă pacienți români

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.2.7 Tiparire lista fişelor pacienti

Pentru a tipari lista fişelor pacienţilor la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

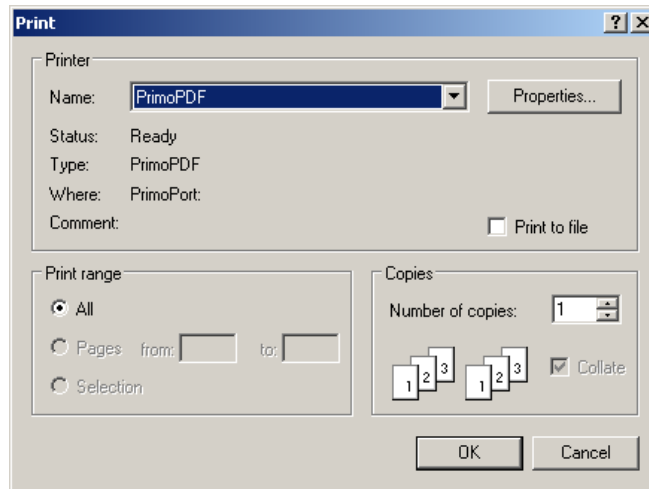


Figura 4.63 - Tiparire listă fişe pacienti

4.1.2.8 Vizualizare listă cu fişele pacienţilor

Pentru vizualizarea listei fişelor pacienţilor într-un fişier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se accioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fişier datele despre fişele selectate.



Figura 4.64 - Vizualizare listă fişe pacienţi

4.1.3. Rețete

4.1.3.1 Adaugare rețete tipizate (offline)

4.1.3.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI-RECS este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.3.1.2 Postcondiții

- Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.3.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.3.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

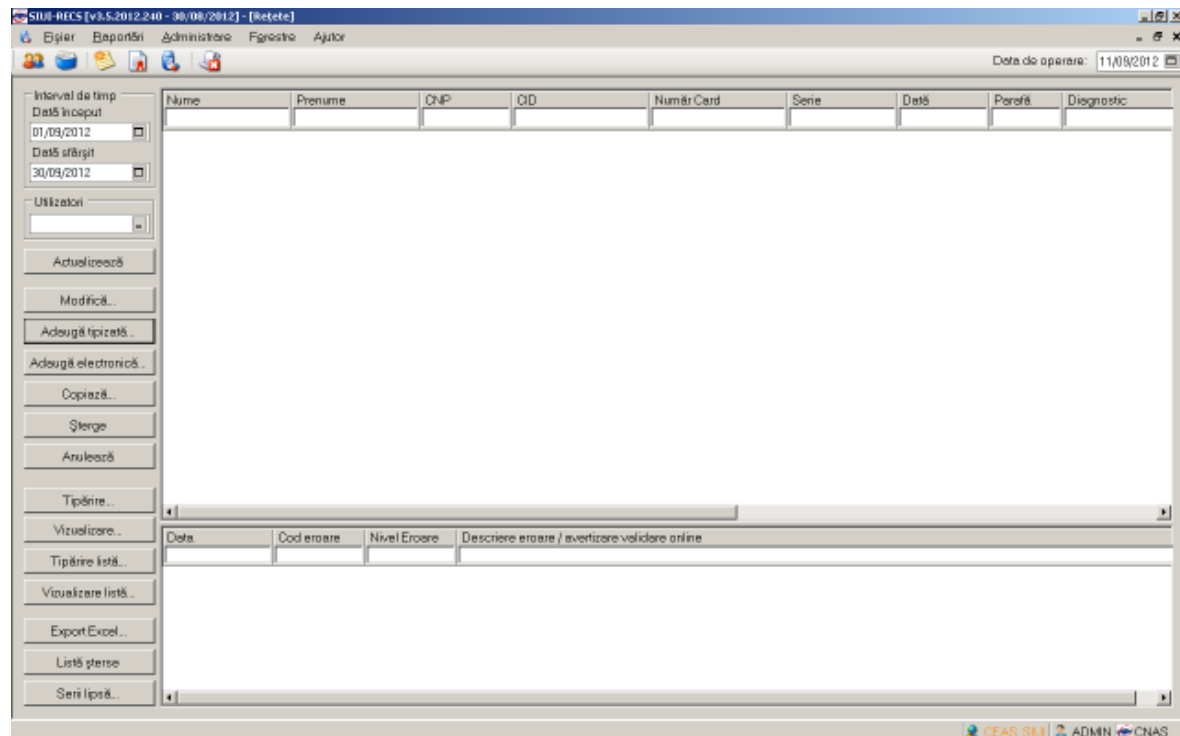


Figura 4.65 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă tipizată...** din partea stângă a ecranului. **SIUI-RECS** afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

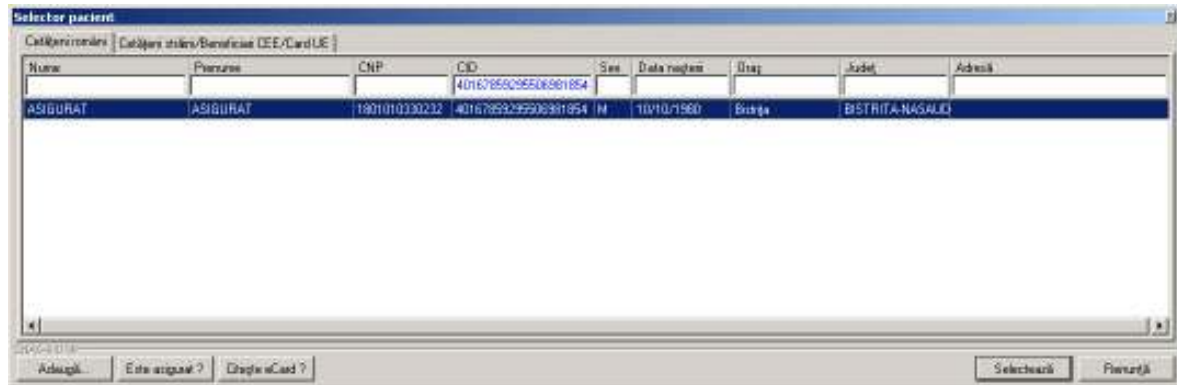


Figura 4.66 Selector persoane

Utilizatorul poate selecta pacientul din lista sau poate apăsa butonul **Citeste eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

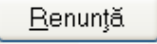
Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citeste eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...);** apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

SIUI-RECS afișează ecranul **Adaugă Rețetă Tipizată**:

Figura 4.67 Adăugare rețetă tipizată

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul .

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

SIUI-RECS adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.2 Adaugare rețete tipizate (online)

4.1.3.2.1 Precondiții

Aplicația SIUI-RECS este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.3.2.2 Postcondiții

Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.3.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.3.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

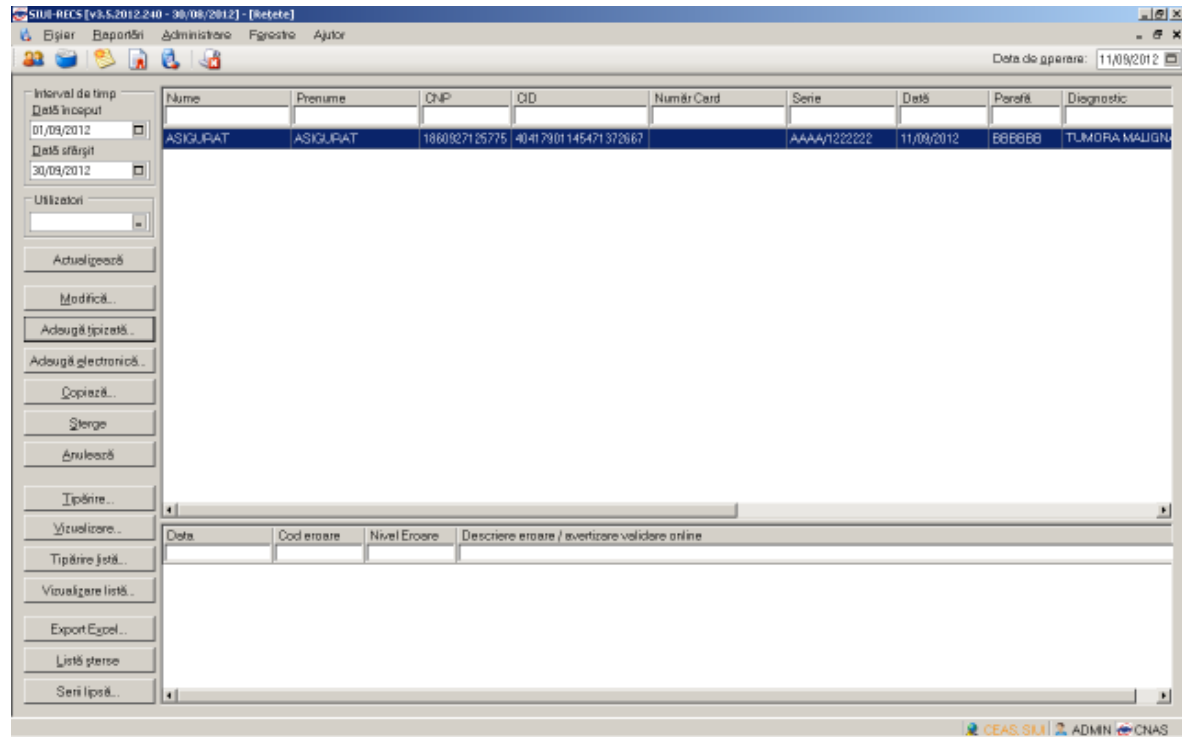
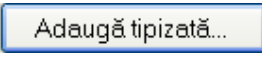


Figura 4.68 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

SIUI-RECS afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

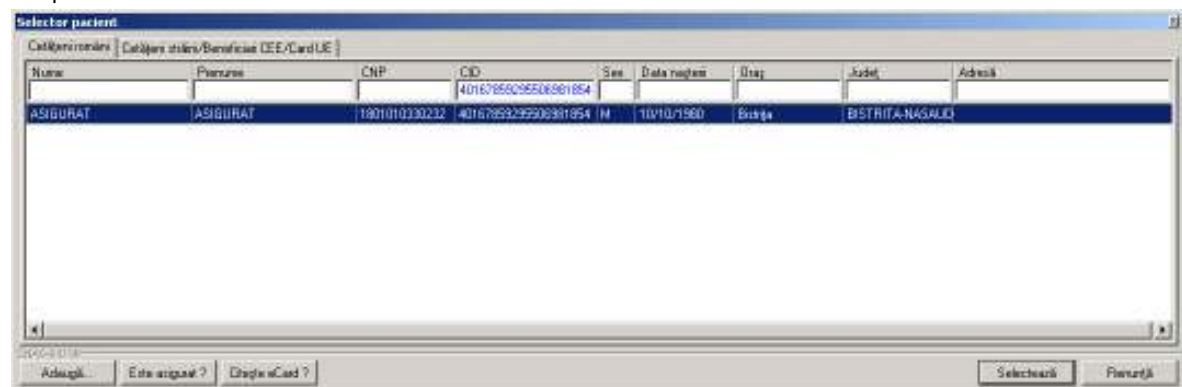
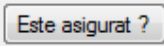


Figura 4.69 Selector persoane

Utilizatorul apasa butonul **Citeste eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citeste eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

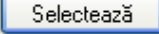

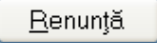
Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul . **SIUI-RECS** afișează ecranul **Adaugă Rețetă tipizată**:

Figura 4.70 Adăugare rețetă tipizată


Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul . La apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.71 Verificare rețeta online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor. **SIUI-RECS** adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.3 Tiparire reteta tipizata

Pentru a tipari o reteta la imprimanta se selecteaza reteta dorita si se apasa pe butonul . Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

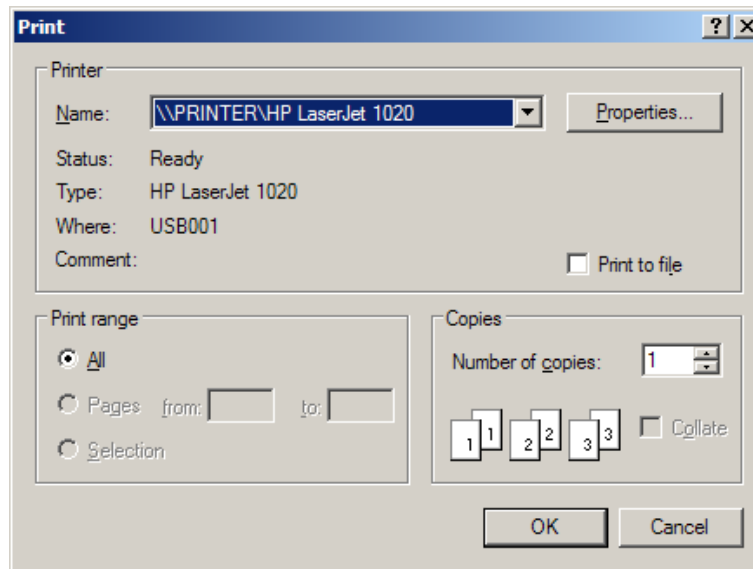


Figura 4.72 - Tiparire reteta tipizata

4.1.3.4 Adaugare retete electronice (offline)

4.1.3.4.1 Precondiții

- Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.3.4.2 Postcondiții

- Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.3.4.3 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.3.4.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

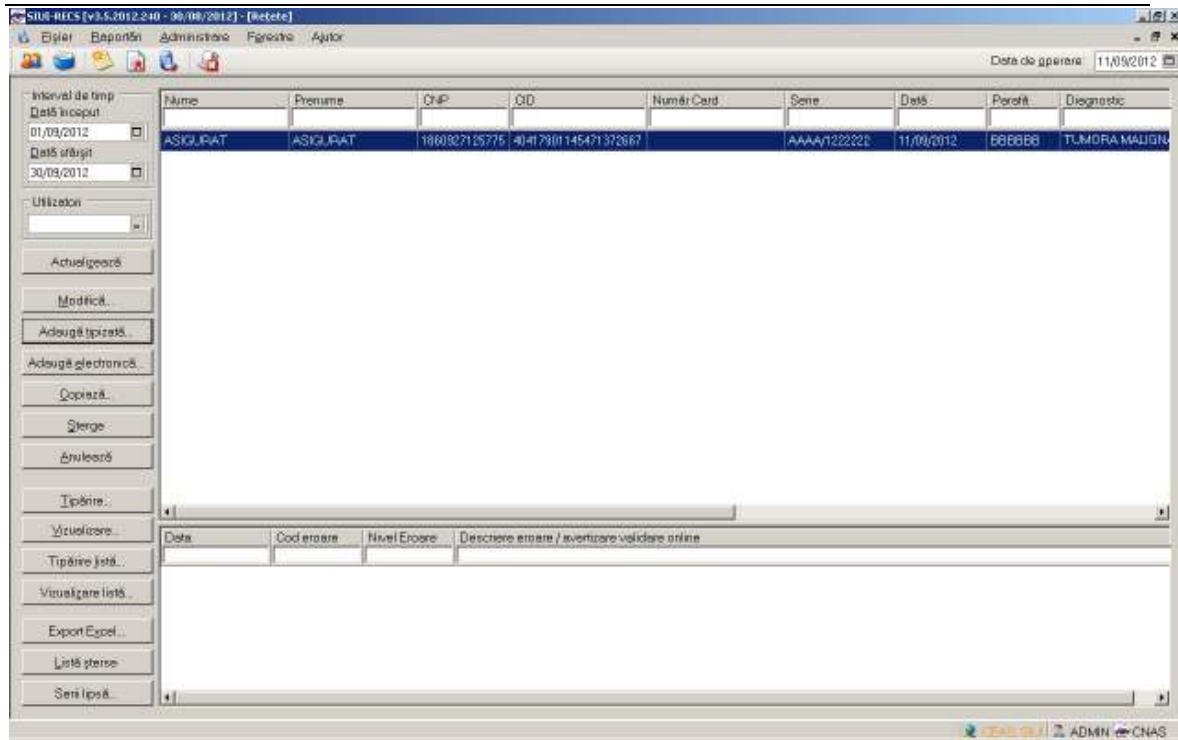


Figura 4.73 Ecranul de retete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă electronică...** din partea stângă a ecranului. **STOMA DESKTOP** afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă.

Utilizatorul apasă butonul **Citeste eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citeste eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ASIGURAT	ASIGURAT	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1960	Bistrița	BISTRITA-NAȘAU	

Figura 4.74 Selector persoane

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă Electronică**:

Figura 4.75 Adăugare rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

SIUI-RECS adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.5 Adaugare rețete electronice (online)

4.1.3.5.1 Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.3.5.2 Postcondiții

Rețeta electronică prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.3.5.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.3.5.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

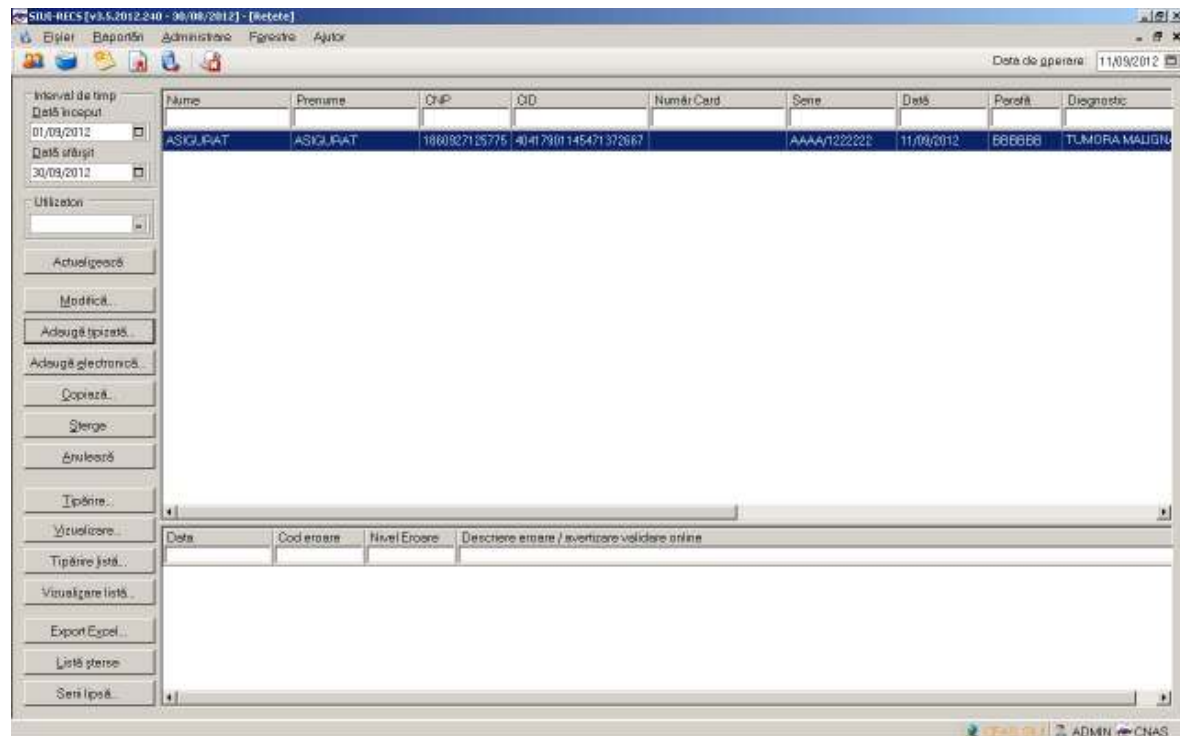


Figura 4.76 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă electronică...** din partea stângă a ecranului.

SIUI-RECS afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

Figura 4.77 Selector persoane

Utilizatorul apasa butonul **Citeste eCard ?**, iar aplicatia va intoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

Sistemul afișează urmoarele mesaje in urma apasarii butonului **Citeste eCard ?**:

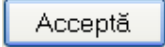
- **Persoana se regaseste pe card, caz in care CID-ul este filtrat si afisat in selector**
- **Persoana nu exista in baza de date a medicului, caz in care primeste urmatorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?. Se va urma fluxul de adaugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz in care primeste urmatorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

Utilizatorul selectează pacientul, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.
SIUI-RECS afișează ecranul **Adaugă Rețetă electronică**:

Figura 4.78 Adăugare rețetă electronică

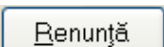
Campul *Validat de medic* are trei valori. Aceste valori au următoarele semnificații:

1. DA- medicul va alege această opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asumă și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizări, și rețeta este validă chiar dacă are avertizări de BRMS.
2. NU- dacă sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asumă.
3. NU necesită aprobare – se completează default, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie să aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamente care se verifică cu regulile de tip BRMS.

După completarea datelor acționează comanda/butonul . La apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.79 Verificare rețetă online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

SIUI-RECS adaugă înregistrarea în baza de date

4.1.3.6 Adaugare rețeta electronică prețiparită (prescrisă la domiciliu)

4.1.3.6.1 Precondiții

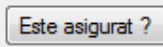
Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza locală.

[Reteta prețiparită](#) (prescrisă la domiciliu) există pe hartie.

Operația se efectuează atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei noi rețete electronice prețiparite în sistem.

Utilizatorul accesează meniul **Fisier/Retete** și apasă butonul **Adauga electronică**.

Sistemul deschide selectorul de pacienți. **Utilizatorul** apasă butonul **Citeste eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin

apăsarea butonului .

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citeste eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

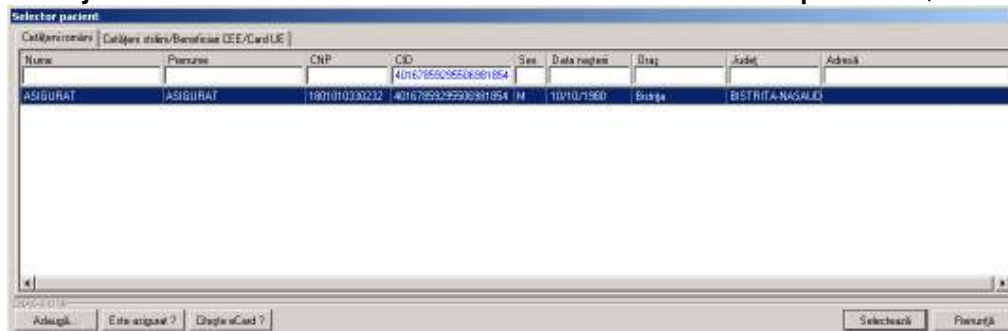


Figura 4.80 Selectare pacient

Dupa selectarea pacientului, **sistemul** afiseaza fereastra **Adauga reteta electronica**:

Nr.	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(995)	Centista	Doza	Valoare	PrețMax
1	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	A	90	S	976	21	5,63	7,50

Figura 4.81 Adaugare rețeta electronica prescrisa

Utilizatorul bifeaza **Pretiparita** cu „Da”, aplicatia schimba calupul de serii din cel pentru rețete electronice in cel pentru rețete pretiparite.

Utilizatorul completeaza datele aferente rețetei similar cu adaugarea rețetei electronice.

Daca aplicatia este **offline**, la apăsarea butonului **Accepta** rețeta este salvata in baza de date locala.

Daca aplicatia este **online**, la apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare catre **SIPE** cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferenta regulilor de validare pe partea de decontare din **SIPE**.

4.1.3.7 Modificare rețetă tipizată

4.1.3.7.1 Precondiții

Aplicatia **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date .

4.1.3.7.2 Postcondiții

Datele despre rețetă sunt actualizate în baza de date.

4.1.3.7.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor unei rețete introduse greșit în baza de date.

4.1.3.7.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

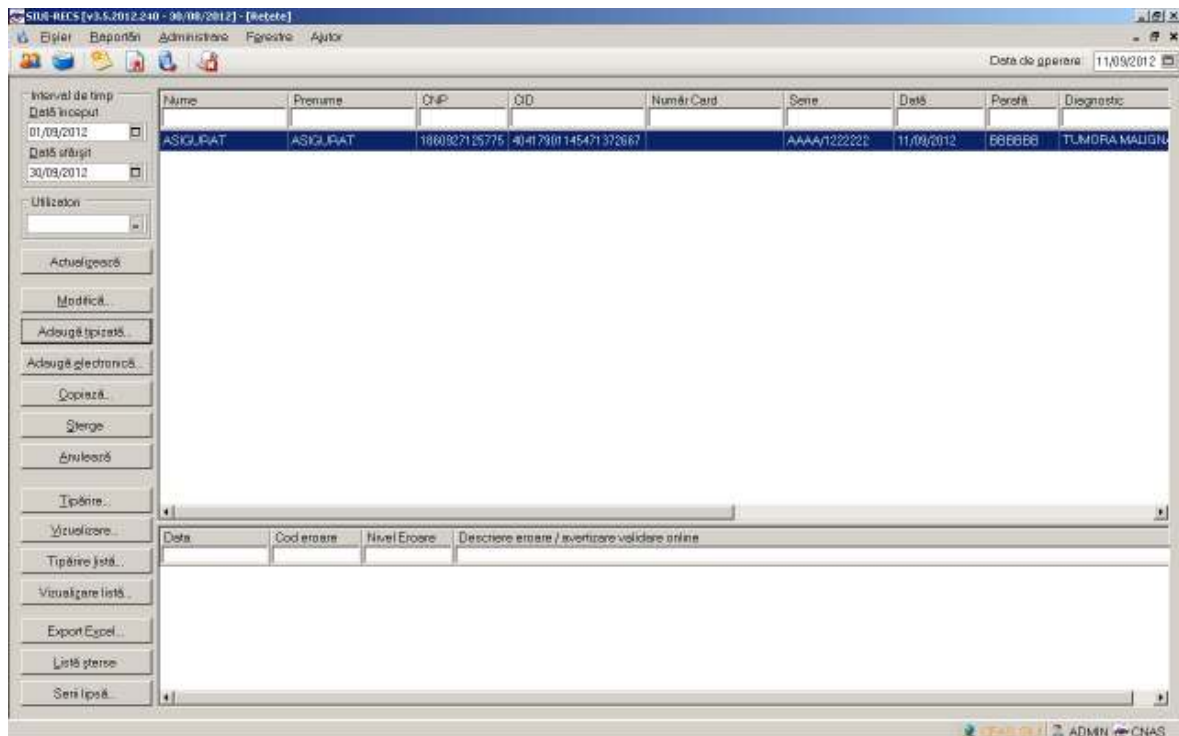
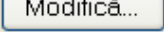


Figura 4.82 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

SIUI-RECS afișează ecranul de detaliu **Modificare rețetă tipizată**:

Data medic:
 Număr parafă *

Data pacient:
 CNP * CD Casa de asigurări *
 Nume * Categorie asigurare *
 Prenume * Terță de origine *

Decizia:
 Aprobare comisie NU Baza deciziei
 Nr. decizie Data deciziei

Nr. lege speciale:

Data rețetă:
 Seria rețetă * Seria Data rețetă * Sursa rețetă *
 Număr rețetă * Nr. FO/RC * Tip rețetă *
 Nr. zile de prescriere Număr PNS Preț parafă * NU Cod formular european

Diagnostic:

Cod	Descriere
976	Accidente de transport

 Adaugă Șterge

Validare:
 Validat de medic *
 Nota/Validare

Data medicație: Dezactivare validării

Nr.	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Conținut	Doză	Valoarea	PrețMax
1	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	A	90	S	976	21		5,63	7,50

Modifică Adaugă Șterge Total compensat Total preț maxim

Număr Card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Renunță

Figura 4.83 Modificare rețetă tipizată

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul . În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.84 Verificare rețeta online

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor. **SIUI-RECS** adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.8 Modificare rețetă electronică

4.1.3.8.1 Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.3.8.2 Postcondiții

Datele despre rețetă sunt actualizate în baza de date.

4.1.3.8.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor unei rețete introduse greșit în baza de date.

4.1.3.8.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

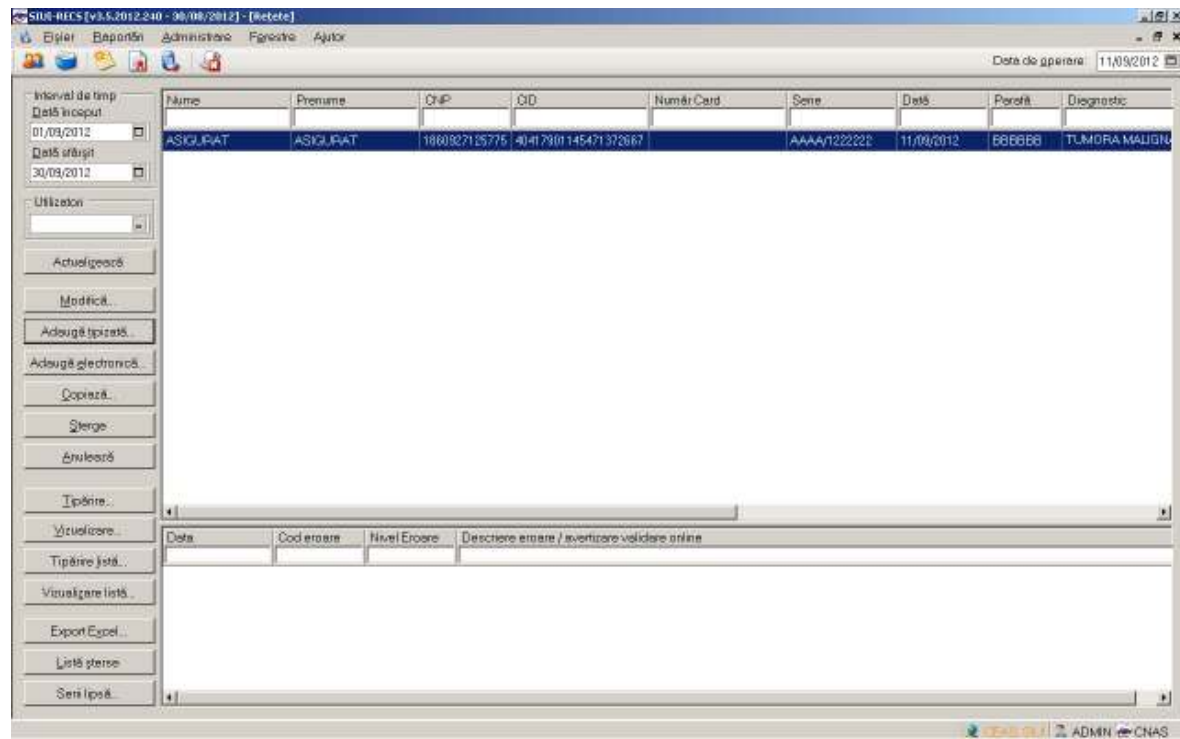
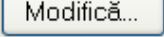


Figura 4.85 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

SIUI-RECS afișează ecranul de detaliu **Modificare rețetă electronică**:

Data medic:
 Număr parafă *

Data pacient:
 CNP * CD Casa de asigurări *
 Nume * Categorie asigurare *
 Prenume * Terță de origine *

Decizia:
 Aprobare comisie NU Baza de decizie
 Nr. decizie Data decizie

Nr. lege speciale:

Data rețetă:
 Serie rețetă * Seria Data rețetă * Sursa rețetă *
 Număr rețetă * Nr. FO/RC * Tip rețetă *
 Nr. zile de prescriere Număr PNS Preț parafă * NU Cod formular european

Diagnostic:

Cod	Descriere
976	Accidente de transport

Validare:
 Validat de medic *
 Nota/Validare

Data medicație: Dezactivare validării

Nr.	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(995)	Conținut	Doză	Valoarea	PrețMax
1	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	A	90	S	976	21		5,63	7,50

Total compensat Total preț maxim

Număr Card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Renunță

Figura 4.86 Modificare rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul . În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.87 Verificare rețeta online

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor. **SIUI-RECS** adaugă înregistrarea în baza de date

4.1.3.9 Sincronizare rețetă electronică

4.1.3.9.1 Precondiții

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

4.1.3.9.2 Postcondiții

Dacă rețeta electronică a fost eliberată de către farmacie se modifică câmpul **Eliberată?**. Din Neeliberată **Neeliberata** devine Integral **Integral**.

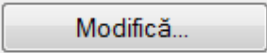
4.1.3.9.3 Când se efectuează operația

Când se dorește să se verifice dacă rețeta a fost eliberată de către farmacie.

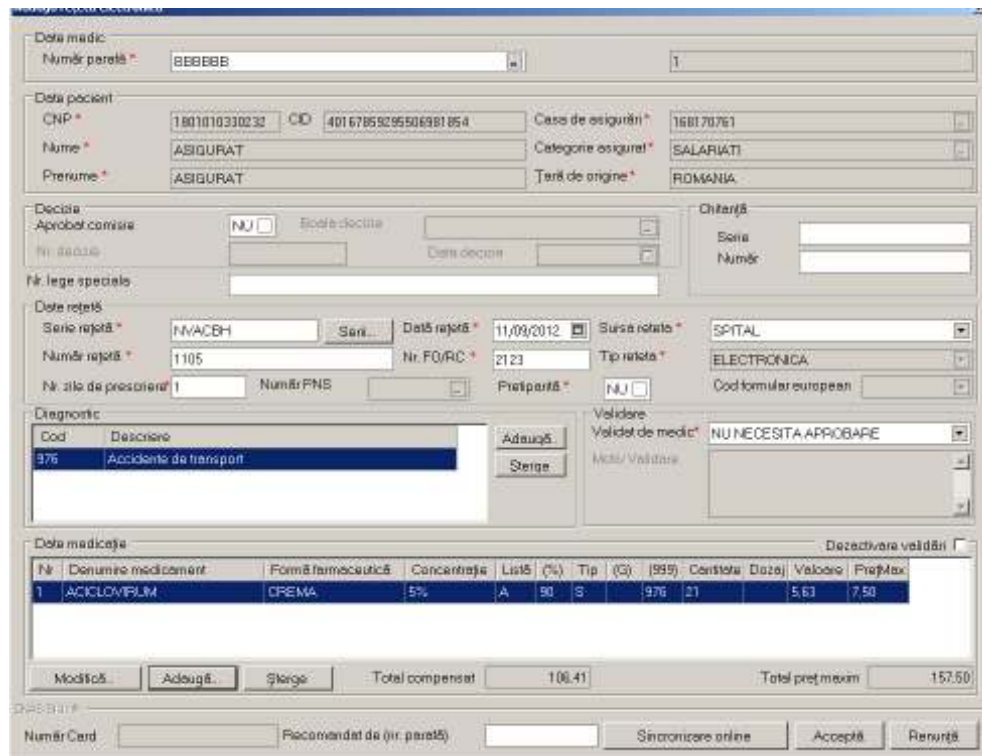
4.1.3.9.4 Cum se efectuează operația

Medicul eliberează rețeta, pacientul merge și ia medicamentele iar după n zile medicul vrea să vadă dacă acea rețeta a fost eliberată

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizator** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

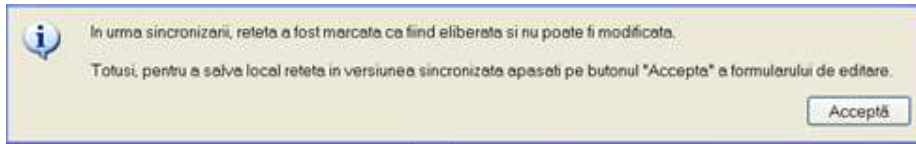


The screenshot shows a software interface for modifying an electronic prescription. It includes fields for doctor details (Număr parafă: BBBBBB), patient details (CNP, ID, Casa de asigurări, etc.), and decision status (Aprobat comisie: NU). A table lists the medicines prescribed, with one entry for ACICLOVIRUM. At the bottom, there are buttons for 'Modifică...', 'Adaugă...', and 'Șterge', along with a 'Sincronizare online' button.

Figura 4.88 Fereastra modificare rețeta electronică

Se apasă butonul **Sincronizare online** .

- Dacă rețeta a fost eliberată de farmacie apare următorul mesaj:



Se apasă butonul **Accepta**.

În fereastra Rețete se modifică câmpul **Eliberată?** din Neeliberată **Neeliberată** devine Integral **Integral**.

	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	471	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	401	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	336	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	976	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	453	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	653	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN

- Dacă rețeta prescrisă nu a fost încă eliberată de farmacie va apărea următorul mesaj:



Se apasă butonul **Accepta**. Aplicația afișează fereastra Rețete, rețeta electronică având starea Neeliberată.

4.1.3.10 Ștergere

4.1.3.10.1 Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.3.10.2 Postcondiții

Rețeta este ștersă din baza de date.

4.1.3.10.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unei rețete din baza de date.

4.1.3.10.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Rețete din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

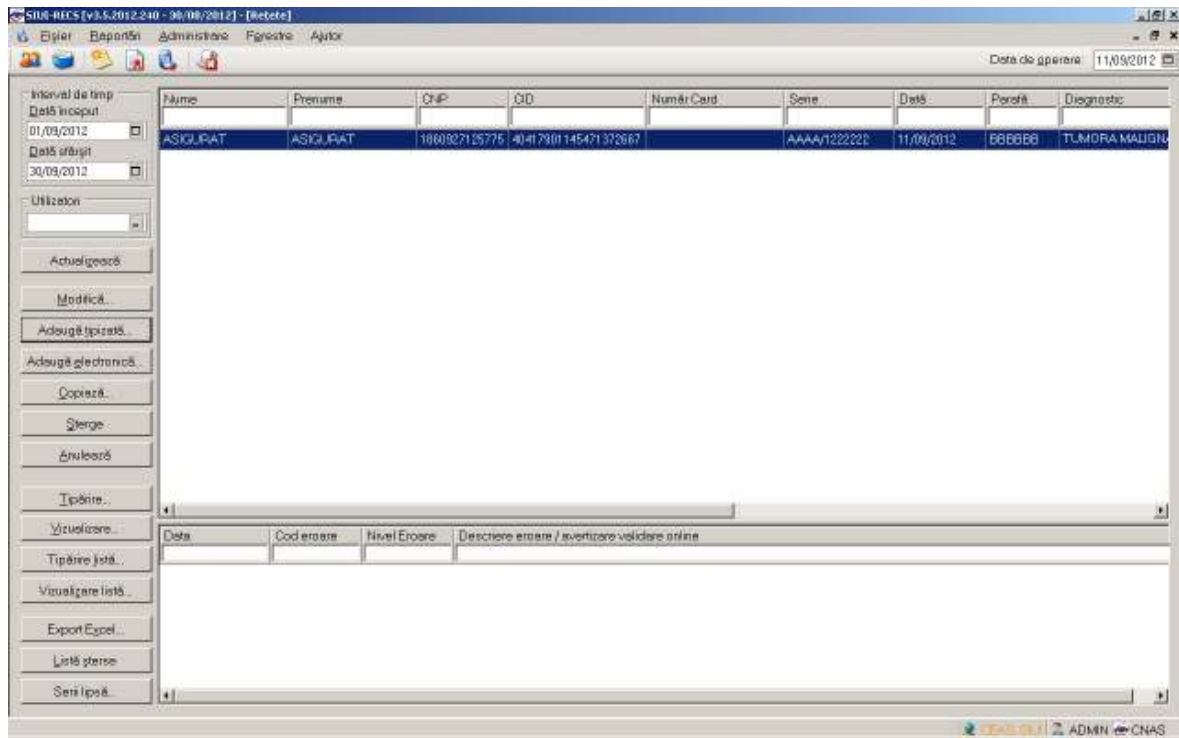
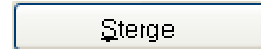


Figura 4.89 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă din listă și efectuează click pe butonul **Șterge** din partea stângă a ecranului.



SIUI-RECS solicită reconfirmarea ștergerii rețetei selectate.

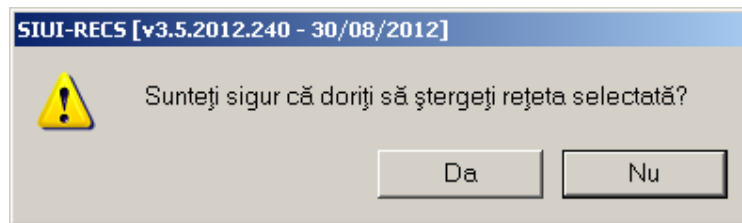


Figura 4.90 Ștergere rețetă

4.1.3.11 Anulare rețetă electronică

4.1.3.11.1 Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă electronică introdusă în baza de date.

4.1.3.11.2 Postcondiții

Rețeta electronică este anulată, are bifa de Anulare în baza de date.

4.1.3.11.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește anularea unei rețete electronice în baza de date.

4.1.3.11.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Rețete din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

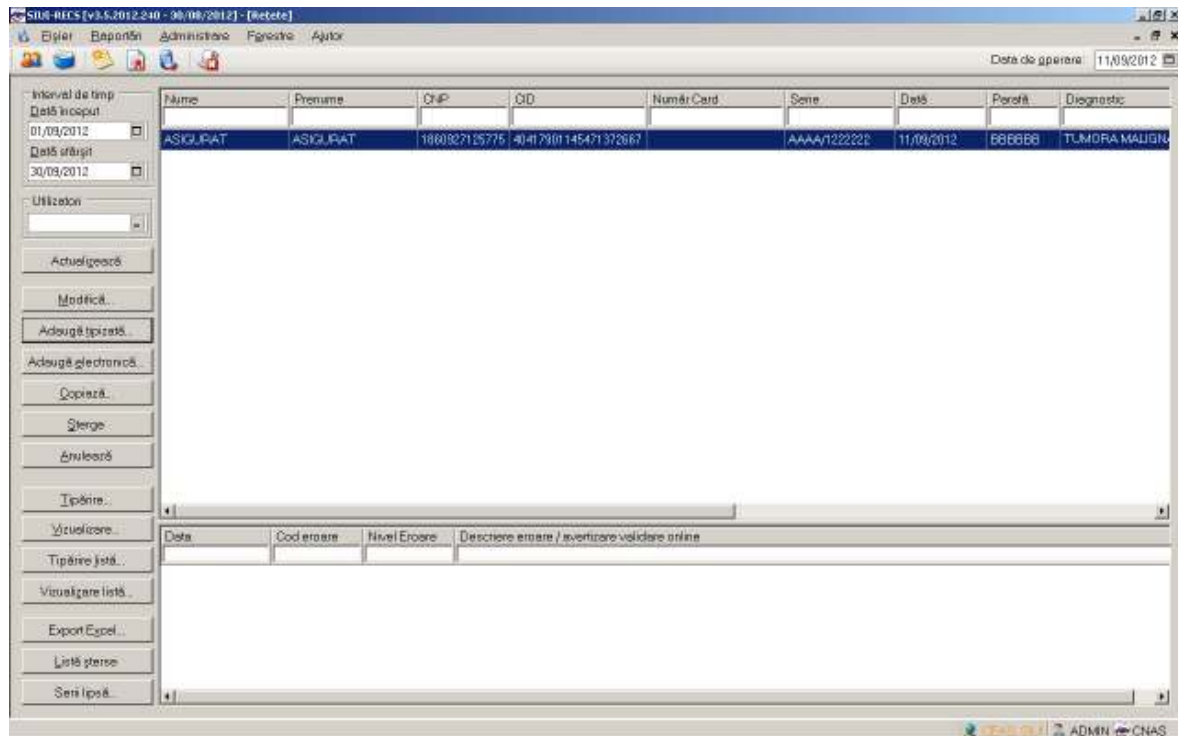
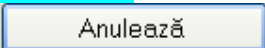


Figura 4.91 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă electronică din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

SIUI-RECS solicită reconfirmarea anularii rețetei electronice selectate.

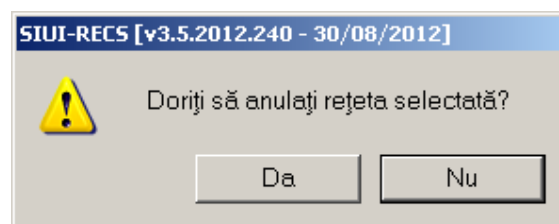


Figura 4.92 Anulare rețetă

4.1.3.12 Tiparire reteta electronica

4.1.3.12.1 Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.3.12.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește tipărirea listei cu rețetele prescrise.

4.1.3.12.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Rețete din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

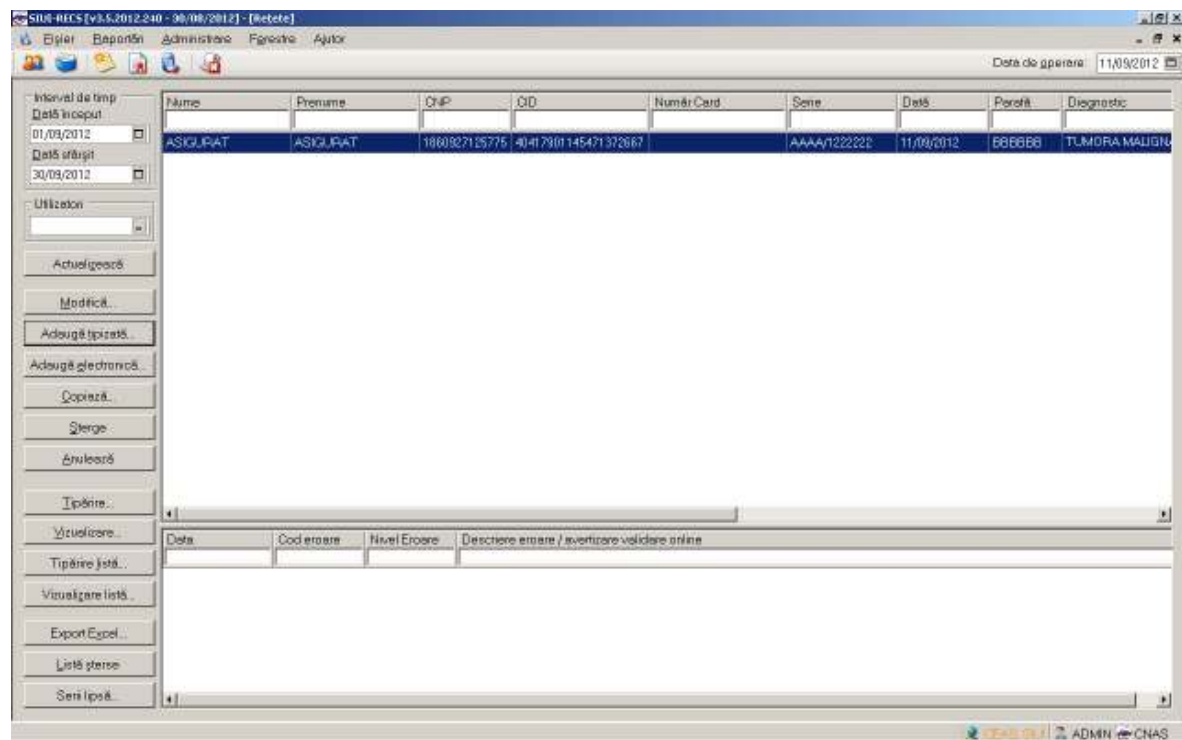
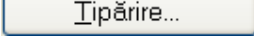
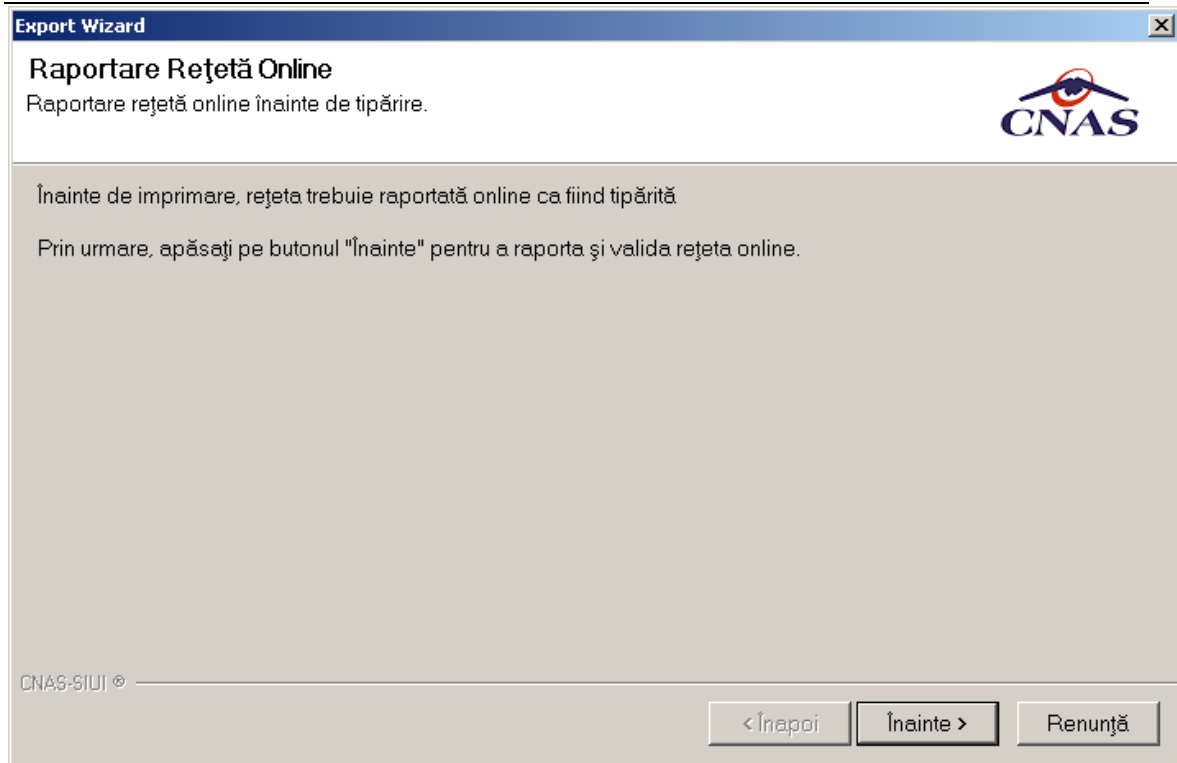
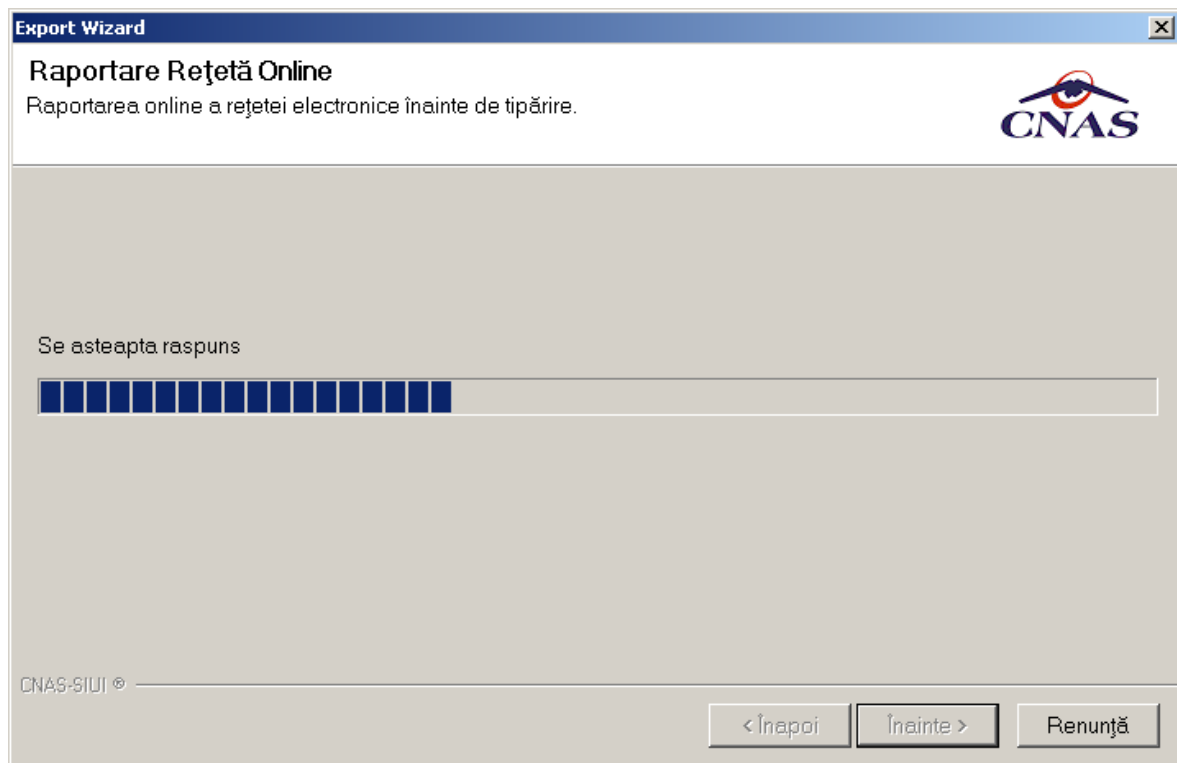


Figura 4.93 Ecranul de rețete

În fereastra Retete se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra :



Se apasa butonul **Înainte**:



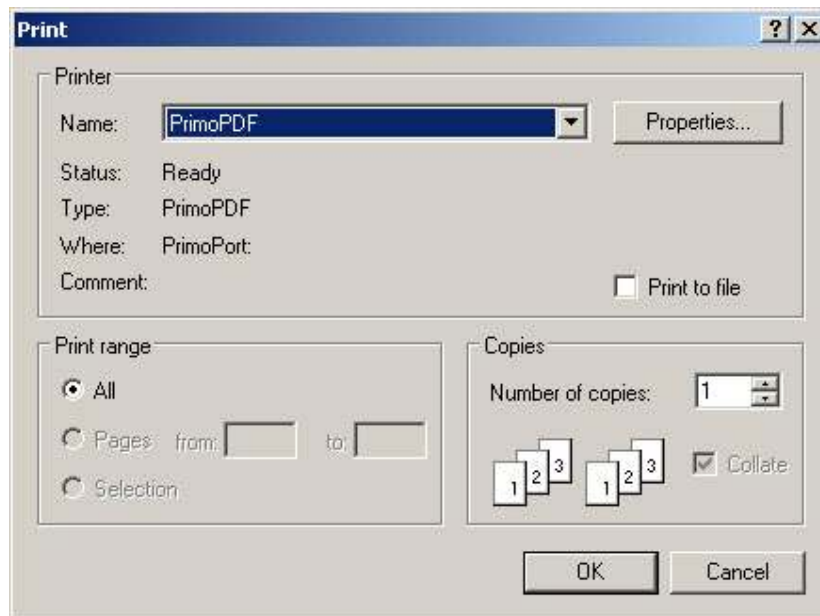
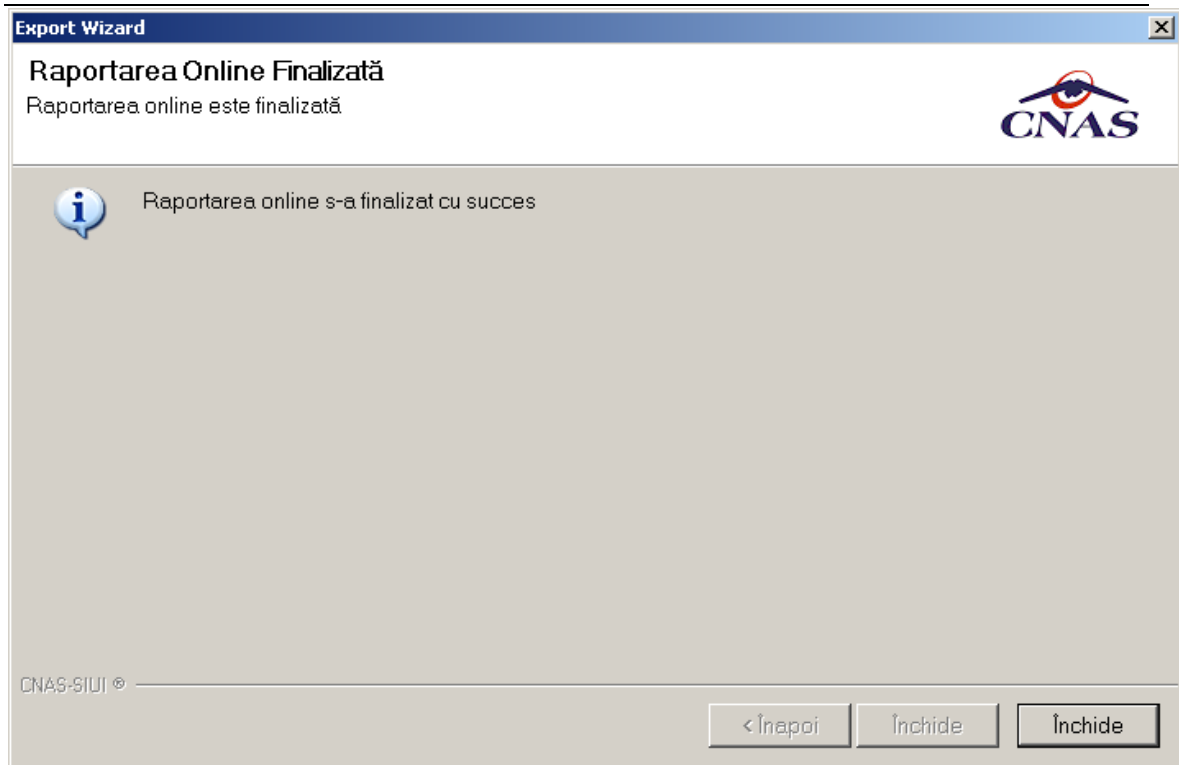



Figura 4.94 Fereastra de Printare

Se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul  .
 In cazul in care imprimanta nu este activa se va afisa mesajul:

4.1.3.14 Vizualizare reteta electronica

Precondiții

Fereastra Rețete este activată.

Când se efectuează operația

Cand se dorește vizualizarea rețetelor electronice.

Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului Fișier/Rețete. Se selectează rețeta electronică care se dorește a fi vizualizată și se apasă butonul Vizualizare.

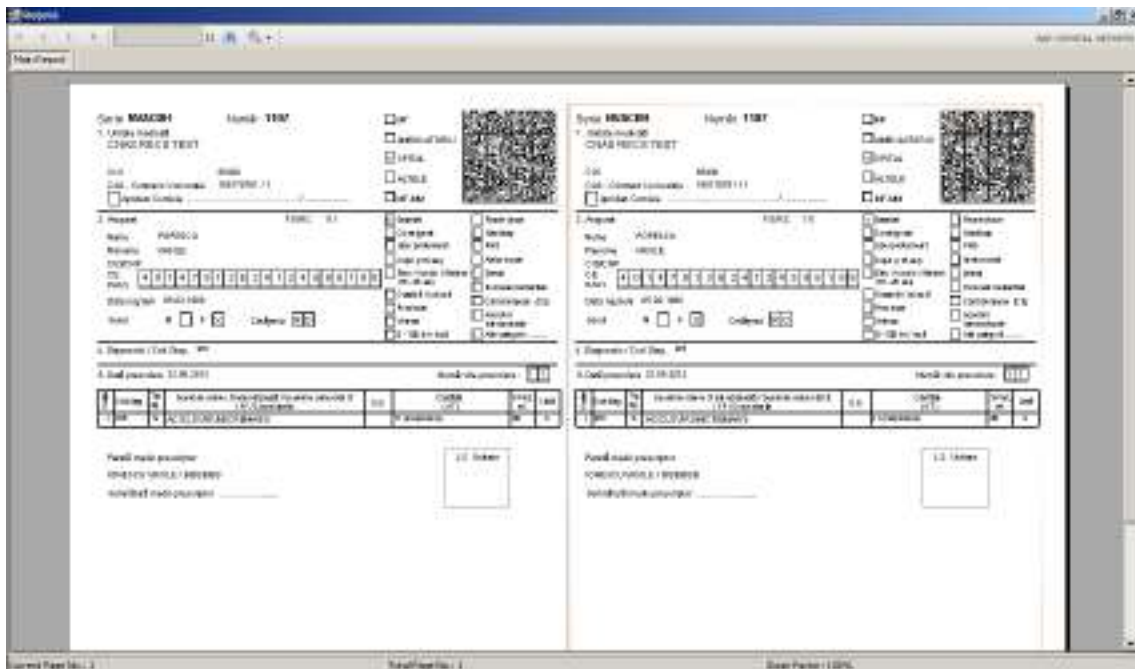


Figura 4.97 vizualizare rețeta electronica

4.1.3.15 Vizualizare listă

Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește vizualizarea pe ecran a listei cu rețete prescrise.

Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Rețete din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul Rețete:

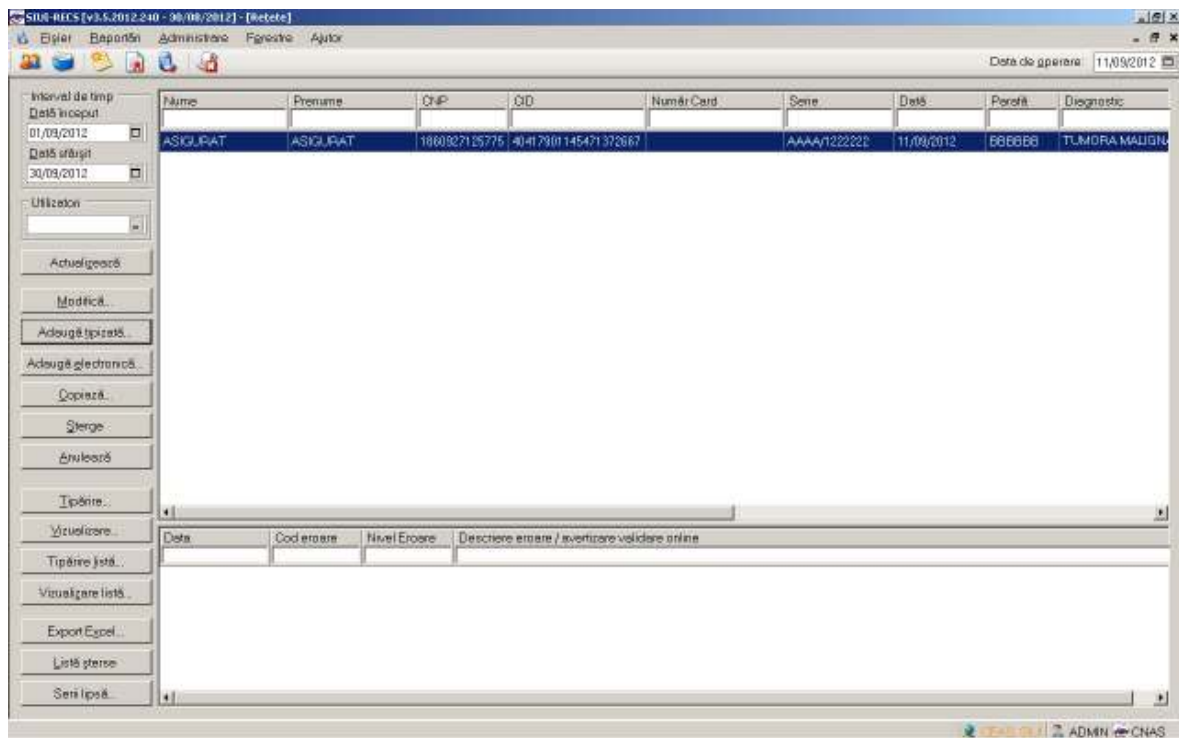


Figura 4.98 Ecranul de rețete

Utilizatorul apasă click pe butonul **Vizualizare listă...** din partea stângă a ecranului. SIUI-RECS afișează pe ecran lista cu rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

Print preview

SIU-RECS (5/0.2012.00' - RM08/2012)

Evidența rețetelor emise de unitatea CNAS RECS TEST în intervalul 01/01/2012-31/05/2012

Nr.	Nume	Prezenta	CNP	CID	Seria	Data	Parafă	Diagnostic	Electronică	Tip rețetă	Anulat?	Online?	Utilizator
1.	AGUIURAT	AGUIURAT	180892105770	4047081	146413728E	AAAAA011111111	13/04/2012	075802	205	NU	NU	NU	AGUIUR
2.	AGUIURAT	AGUIURAT	51111111111111	4010902495080	95548T	AAAA120339	12/05/2012	075802	TUMORI	SPALMARE	ALE	LARINGELU	NU

15/05/2012

Pagina 1 din 1

Figura 4.99 Vizualizare lista

4.1.3.16 Lista șterse

4.1.3.16.1 Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.3.16.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește actualizarea listei de rețete anulate.

4.1.3.16.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Rețete din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

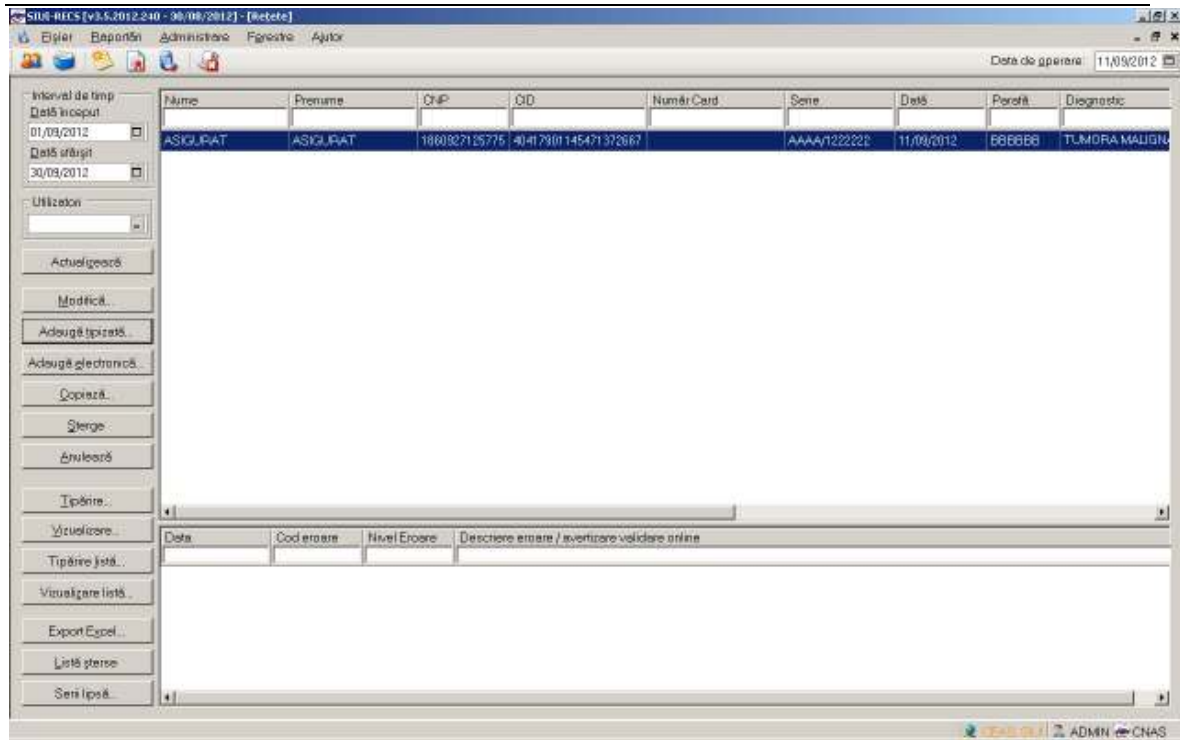


Figura 4.100 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Listă șterse** din partea stângă a ecranului. SIUI-RECS afișează pe ecran lista cu rețetele anulate de utilizator.

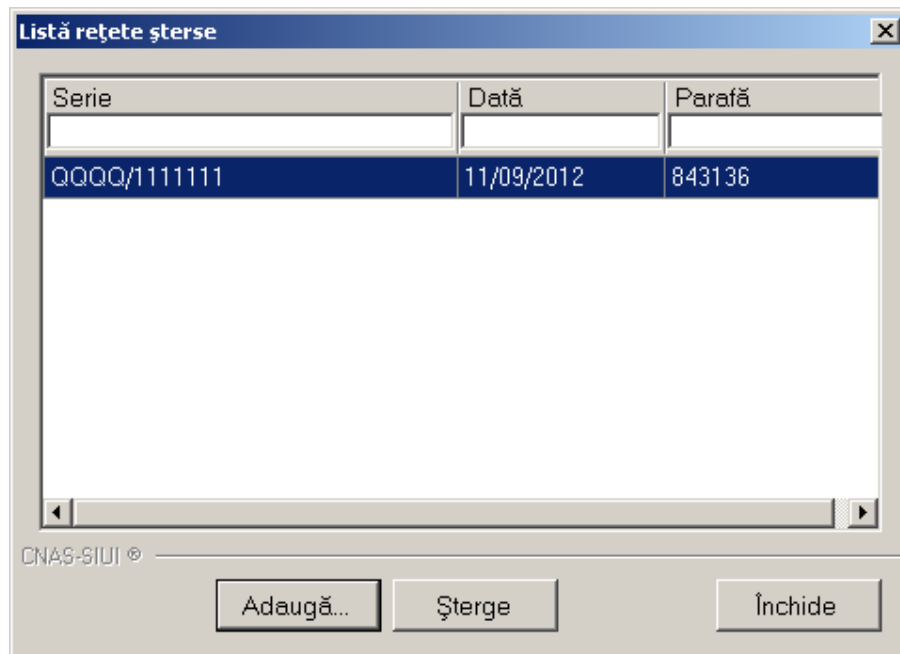


Figura 4.101 Listă șterse

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul . Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.

Figura 4.102 Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Serie** – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Dată** - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- **Parafă** - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către Utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

4.1.3.17 Lista serii lipsa

4.1.3.17.1 Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.3.17.2 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește selectarea rețetelor dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.3.17.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Retete**:

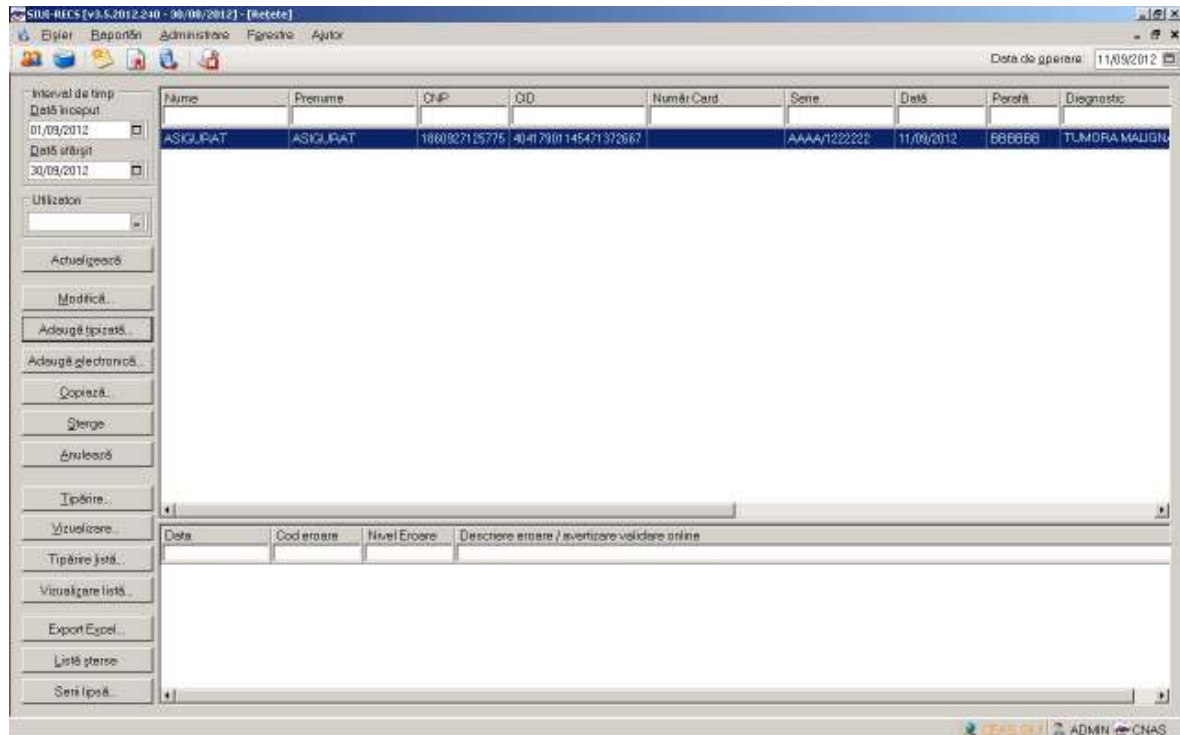


Figura 4.103 Ecranul de retete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Serii lipsă...** din partea stângă a ecranului. SIUI-RECS afișează pe ecran lista cu serii lipsa:

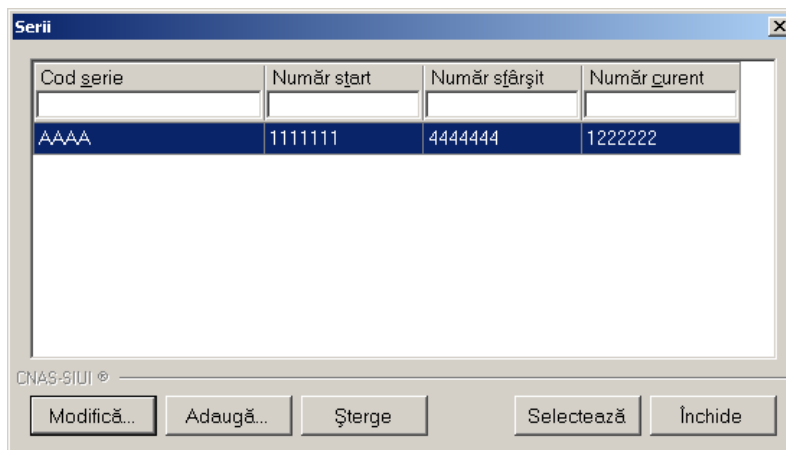


Figura 4.104 Serii lipsa

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Cod serie:** conține informații despre seria retetelor care nu poate fi emisă.

- **Numar start:** contine informatii despre inceputul intervalului de serie reteta ce nu poate fi emisa.
- **Numar sfarsit:** contine informatii despre sfarsitul intervalului de serie reteta ce nu poate fi emisa.
- **Numar curent:** contine numarul curent al retetei ce nu poate fi emisa.
 - **Butonul Modifica** permite modificarea unei serii deja create, prin apasarea butonului
 - **Butonul Adauga** permite adaugarea unei serii noi, prin apasarea butonului
 - **Butonul Sterge** permite stergerea unei serii deja create prin apasarea butonului

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul . Sistemul afișează fereastra *Adăugare serii lipsa*

Figura 4.105 Adaugare serii lipsa

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Cod serie** – seria lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Numar start** – numarul de la care se incepe sa se considere ca fiind serie lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Numar sfarsit** - numarul pana la care se considere ca fiind serie lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Numar curent** – numarul curent al seriei lipsa
- **Tip serie** – camp in care se prezinta tipul seriei (retete)

Apăsând pe butonul sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

4.1.3.18 Actualizare

4.1.3.18.1 Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.3.18.2 Când trebuie efectuată operația


Când **Utilizatorul** dorește selectarea rețetelor dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.3.18.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.
SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

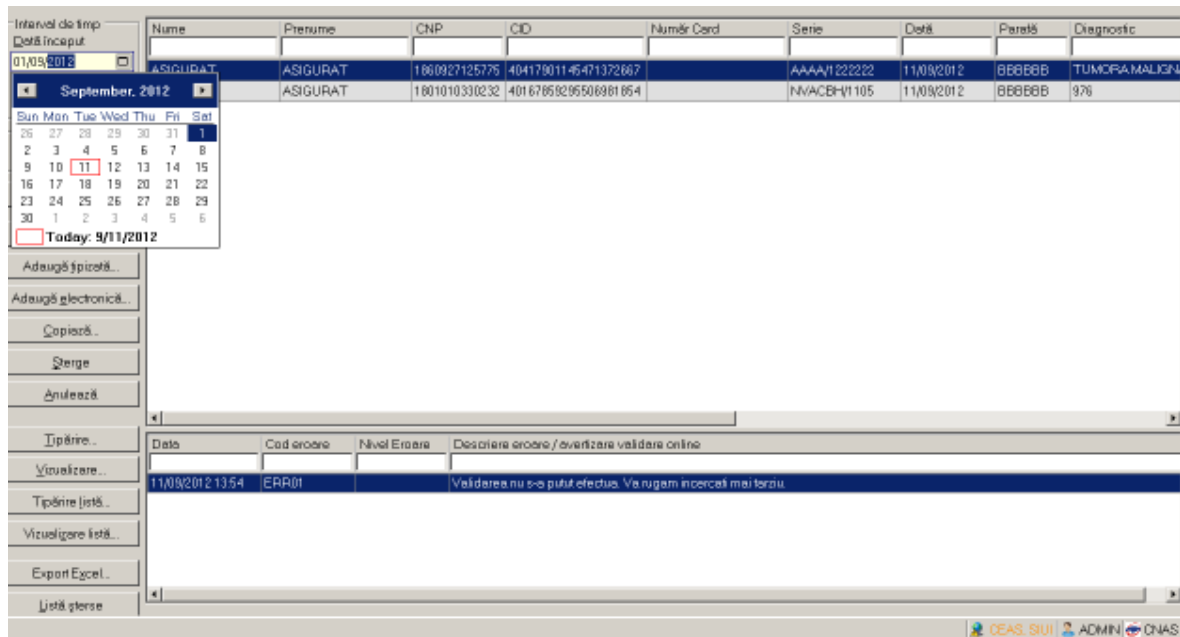
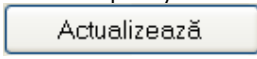


Figura 4.106 Definire interval de timp

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

SIUI-RECS selectează doar rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

4.1.3.19 Export excel

4.1.3.19.1 Precondiții

Aplicația **SIUI-RECS** și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.3.19.2 Când trebuie efectuată operația
Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de rețete prescrise în format Excel.

4.1.3.19.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Rețete din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SIUI-RECS afișează ecranul **Rețete**:

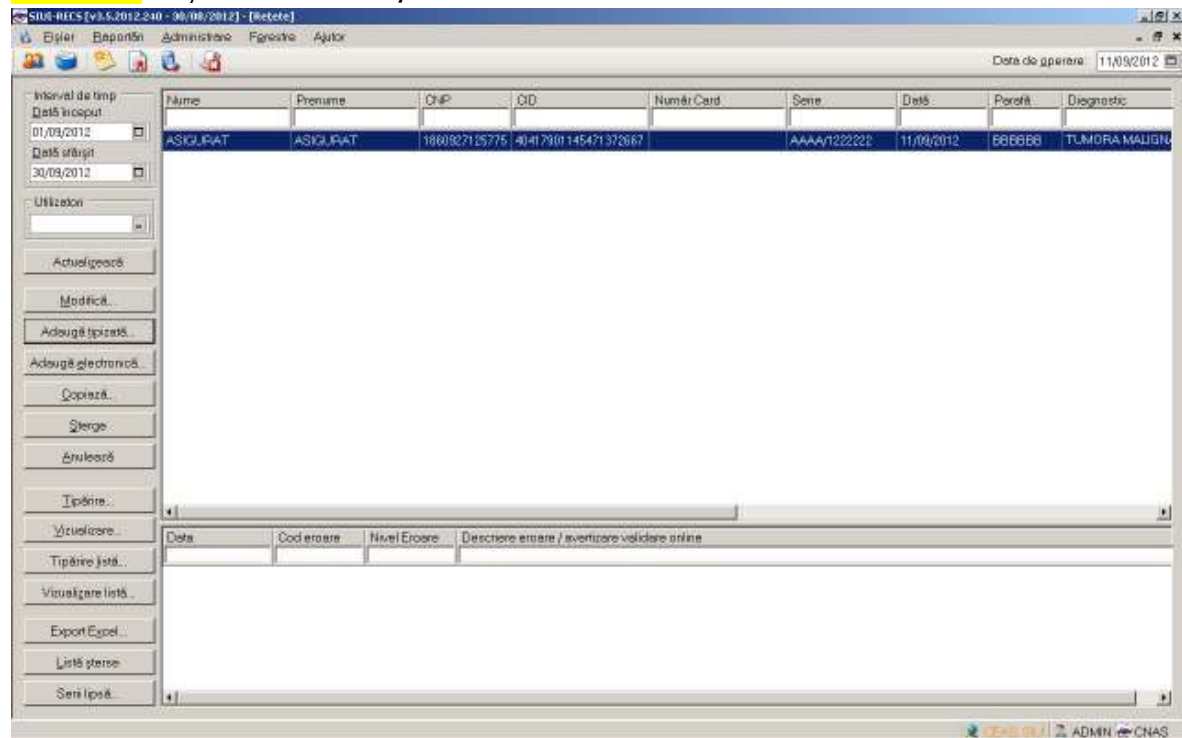


Figura 4.107 Ecranul de rețete

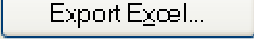
Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului. **STOMA DESKTOP** deschide un document Excel cu lista de rețete din baza de date.



Figura 4.108 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.
La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Retete emise la unitatea medicală CNAS RECS TEST de la 01.01.2012 până la 31.05.2012												
Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic	Electronică	Tipărit?	Anulat?	Online?	Utilizator
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667	AAAAA/2111111126	11/04/2012	975002	336	DA	NU	NU	NU	ADMIN
ASIGURATA	ASIGURATA	211111111111111	40138924165850165467	AAAA/1233338	15/05/2012	975002	TUMORI MALIGNE ALE LARINGELUI	NU	NU	NU	NU	ADMIN

Figura 4.109 Export Excel Rețete

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Retete emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt *Nume*, *Prenume*, *CNP*, *CID*, *Serie*, *Data*, *Parafă*, *Diagnostic*

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.1.4. Bilete de trimitere

Această secțiune conține lista biletelor de trimitere ale pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Bilete de trimitere"

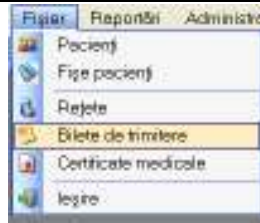


Figura 4.110 Accesarea secțiunii Bilete de Trimitere

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului “Bilete de Trimitere”, **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Bilete de Trimitere”, în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu biletele de trimitere ale pacienților care sunt în evidența unității medicale in decursul lunii curente.

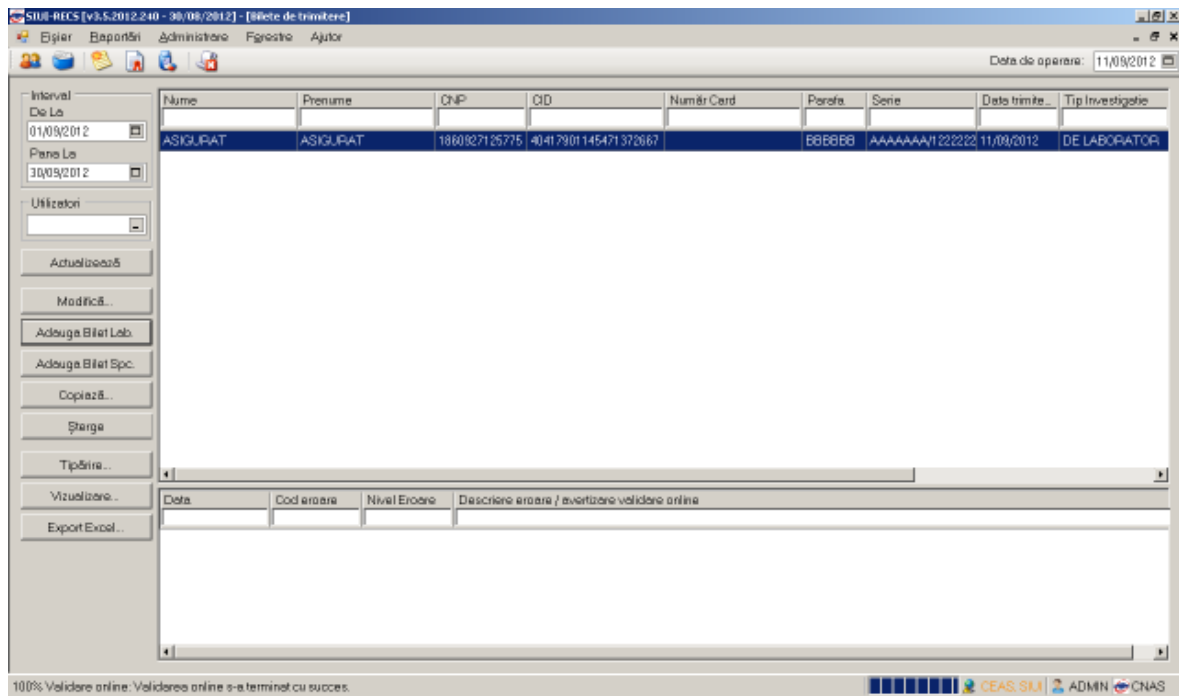


Figura 4.111 Fereastra biletelor de trimitere

Fereastra “Bilete de trimitere” conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, CID, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic Prezumptiv**. Prin “click” pe numele unei coloane se realizează operația de “Ordonare” în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigatie
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667		BBBBBB	AAAAAAA/1222222	11/09/2012	DE LABORATOR
ASIGURAT	ASIGURAT	1801010330232	40167859295506981854		BBBBBB	AAAAAAA/2333333	11/09/2012	CLINICE

Figura 4.112 Ordonare ascendentă după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigatie
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667		BBBBBB	AAAAAAA/1222222	11/09/2012	DE LABORATOR
ASIGURAT	ASIGURAT	1801010330232	40167859295506981854		BBBBBB	AAAAAAA/2333333	11/09/2012	CLINICE

Figura 4.113 Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"←fragment→%" sau "←fragment→" - orice începe cu ←fragment→

"%←fragment→%" sau "%←fragment→" - orice conține ←fragment→.

De exemplu, dacă la **Diagnostic Prezumptiv** se introduce "TU", vor fi afișate toate înregistrările pentru care diagnostic prezumptiv începe cu "TU":

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigatie
	ASIGURAT							
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667		BBBBBB	AAAAAAA/1222222	11/09/2012	DE LABORATOR
ASIGURAT	ASIGURAT	1801010330232	40167859295506981854		BBBBBB	AAAAAAA/2333333	11/09/2012	CLINICE

Figura 4.114 Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " și " ' ". Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigatie
ASIGURAT	ASIGURAT	1860927125775	40417901145471372667		BBBBBB	AAAAAAA/1222222	11/09/2012	DE LABORATOR
ASIGURAT	ASIGURAT	1801010330232	40167859295506981854		BBBBBB	AAAAAAA/2333333	11/09/2012	CLINICE

Figura 4.115 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

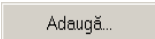
În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.4.1 Adăugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adăuga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- fișa pacientului să fie înregistrată în sistem;

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra selector **Selectare fișă pacient român**. **Utilizatorul** selectează **fișa** pacientului sau apasă butonul **Citeste eCard ?** pentru a filtra datele legate de pacientul de pe cardul de asigurat pentru care se adaugă biletul de trimitere (se pot selecta doar fișe deja înregistrate în sistem).

Utilizatorul introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

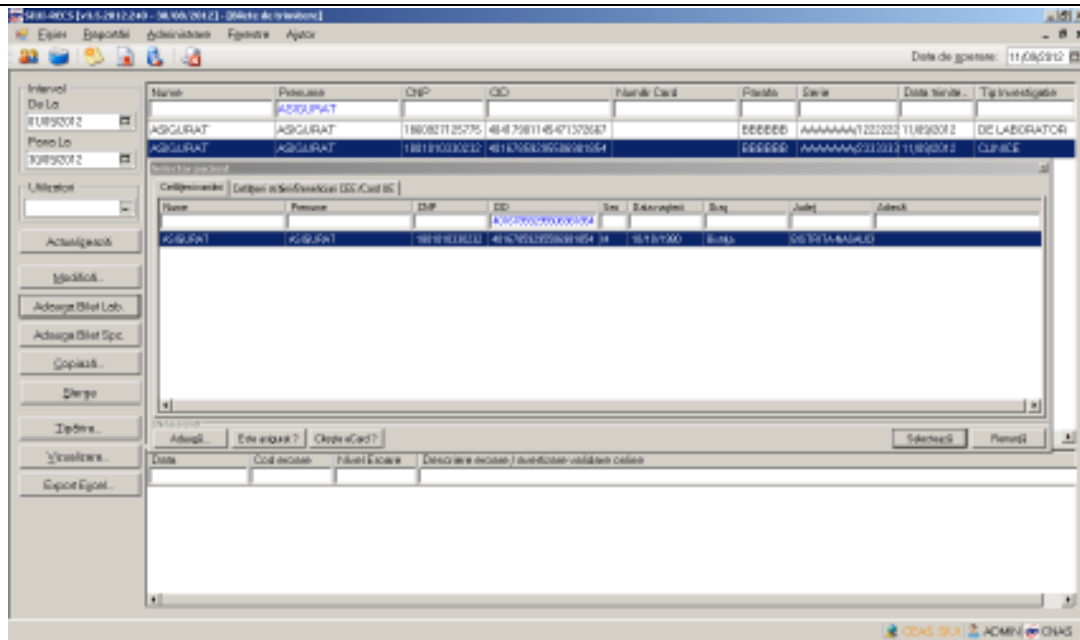


Figura 4.116 - Selector fișă pacient român

SIUI-RECS afișează fereastra **Adaugă Bilet de Trimitere**. În cazul biletelor de trimitere adăugate direct pe fișa unui pacient **SIUI-RECS** nu mai afișează fereastra **Selectare fișă pacient român**.

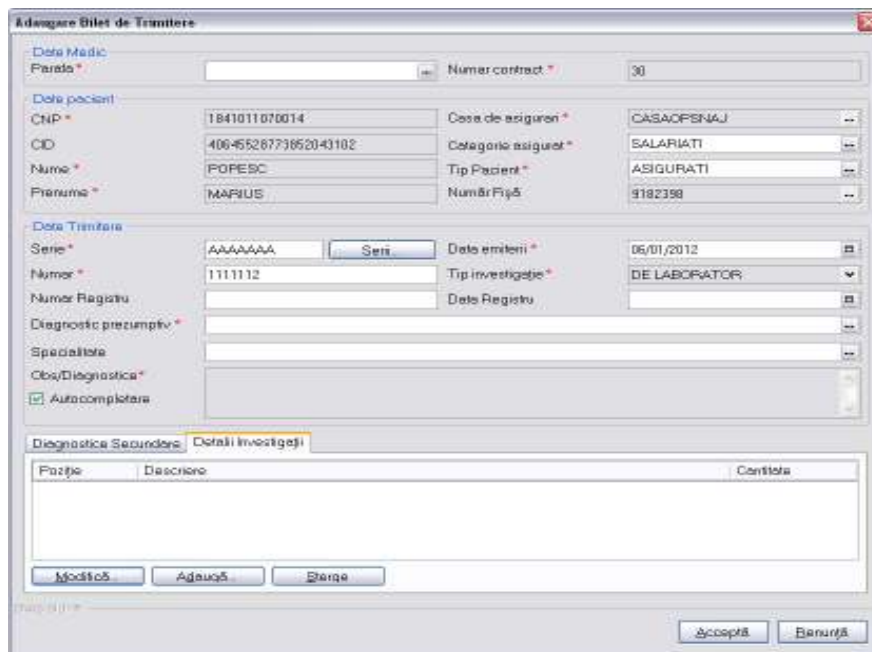


Figura 4.117 - Adaugă bilet de trimitere

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care a emis biletul de trimitere.
- **Număr parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare



Figura 4.118 Selector parafă

- **Număr contract** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient:** conține informații despre pacientul pentru care se adaugă biletul de trimitere.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **CID** – câmp needitabil, reprezintă codul unic de identificare al pacientului selectat, completat automat de sistem,
 - **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tip asigurat** - câmp needitabil; completat automat de sistem;
 - **Tip pacient** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

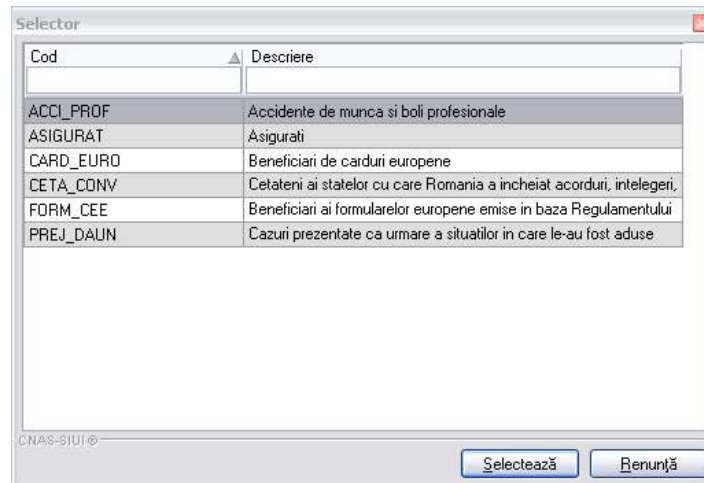


Figura 4.119 Tip pacient

- **Date trimitere:** conține detaliile înregistrării biletului de trimitere
 - **Serie** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
QWEO	1111111	2222222	1111123

Figura 4.120 Selector serii

- **Număr** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem în funcție de Serie;
- **Data emiterii** - câmp obligatoriu de tip dată; este completat automat cu data curentă;
- **Tip investigație** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Clinice sau De laborator;
- **Data registru** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Număr regi-** câmp opțional;
- **Diagnostic prezumtiv** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
1	Holela	01.01.1970	
10	Giardiază (beniboză)	01.01.1970	
100	Tumoră malignă a rectului	01.01.1970	
101	Tumoră malignă a anusului și canalului anal	01.01.1970	
102	Tumoră malignă a ficatului și canalelor bilare intrahepatice	01.01.1970	
103	Tumoră malignă a vezicii biliare	01.01.1970	
104	Tumoră malignă ale căilor biliare, alte și neprecizate	01.01.1970	
105	Tumoră malignă ale pancreasului	01.01.1970	
106	Tumoră malignă a organelor digestive cu altă localizare și rau	01.01.1970	
107	Tumoră malignă a foselor nazale și a sechii medii	01.01.1970	
108	Tumoră malignă a sinusurilor laterale	01.01.1970	
109	Tumoră malignă ale laringelui	01.01.1970	
11	Alte boli intestinale prin potcozitate	01.01.1970	

Figura 4.121 Selector diagnostic

- **Specialitate** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare



Figura 4.122 Selector specialitate

- Tab-page-ul **Diagnostic secundare**: prezintă sub forma tabelară lista cu diagnosticile secundare ale pacientului. Operatii permise:

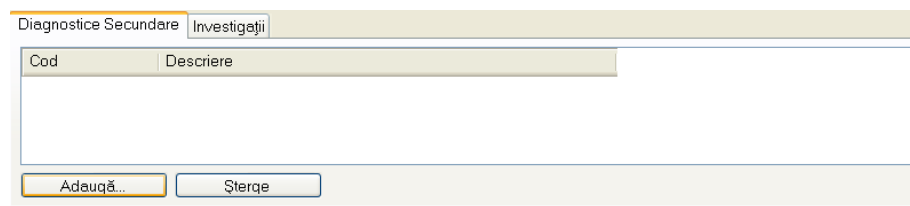


Fig. 4.1-20 - Tab-page-ul Diagnostic secundare

- Adaugare diagnostic secundar** - se accesează butonul **Adaugă...** **SIUI-RECS** afișează fereastra de selectare **Selector diagnostic**

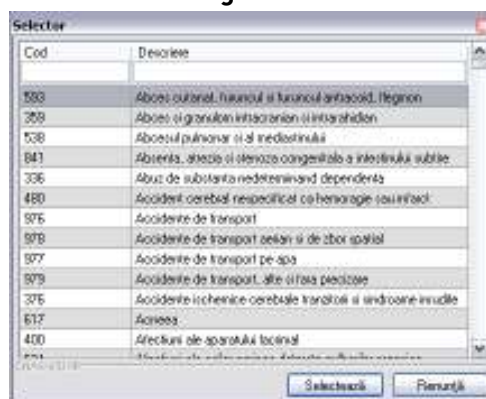


Figura 4.123 Selector diagnostic

- Ștergere diagnostic secundar** - se selectează un diagnostic secundar deja existent in lista apoi se accesează butonul **Șterge** **SIUI-RECS** afișează dialogul de confirmare a stingerii:

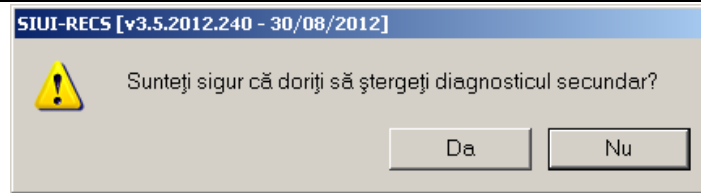


Figura 4.124 Confirmare ștergere diagnostic secundar

Diagnosticul secundar este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

- Tab-page-ul **Detalii Investigatii** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele aferente: **Adaugă...**, **Modifică...**, respectiv **Șterge**.

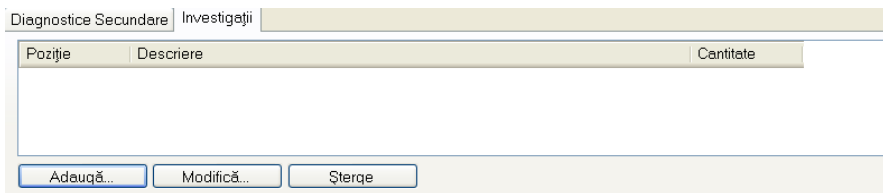


Figura 4.125 Tab-page-ul Investigatii

La apăsarea butonului **Adaugă** din tab-page-ul **Detalii investigații** se deschide fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere**:



Figura 4.126 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere** conține câmpurile obligatorii:

- **Poziție** – câmp read-only, completat automat de sistem
- **Investigație** – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

Cod	Nume	Tarif	Valabil de la	Valabil pana la
2.1015	Bilăubina totala		01/06/2011	
2.1016	Bilăubina directa		01/06/2011	
2.1020	Proteine totale serice		01/06/2011	
2.1006	Hemoglobina glicolizata		01/06/2011	
2.1120	Uree serica		01/06/2011	
2.1130	Acid uric seric		01/06/2011	
2.1140	Creatinina serica		01/06/2011	
2.1310	Glicemie		01/06/2011	
2.1404	Trigliceride serice asasa		01/01/2012	
2.1420	Coolesterol seric total		01/06/2011	
2.1441	HDL coolesterol		01/06/2011	
2.1443	LDL		01/06/2011	
2.1510	Calciu ionic seric		01/06/2011	

Figura 4.127 Selector investigație

- **Cantitate** – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Adaugă bilet de Trimitere**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

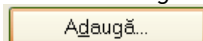
După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

4.1.4.2 Adăugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI/SIPE/CEAS

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **„Enter”**. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Ţara	Județ	Adresa
ASIGURAT	ASIGURAT	190110330232	40167856035508381854	M	10/10/1960	București	BISTRITA-NAȘAULI	

Figura 4.128 – Selector pacient

Utilizatorul apasa butonul **Citeste eCard ?**, iar aplicatia va intoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

Sistemul afișează urmoarele mesaje in urma apasarii butonului **Citeste eCard ?**:

- **Persoana se regaseste pe card, caz in care CID-ul este filtrat si afisat in selector**
- **Persoana nu exista in baza de date a medicului, caz in care primeste urmatorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ? . Se va urma fluxul de adaugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz in care primeste urmatorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.



Figura 4.129 – Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece in ecranul de adaugare a Biletului de Trimitere, avand datele pacientului precompletate.

Figura 4.130 – Adaugare Bilet de trimitere

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea biletului de trimitere în varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt bilet de trimitere , indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva biletul de trimitere in baza de date locala.

4.1.4.3 Modificare bilet de trimitere

Pentru modificarea unui bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- biletul de trimitere sa fie înregistrata în sistem;

Utilizatorul selectează din lista cu bilete de trimitere, înregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi accesează butonul **Modifica** . **SIUI-RECS** afisează fereastra de **Modificare Bilet de Trimitere**

Modificare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Paralela * Numar contract *

Date pacient
 CNP * CID Țară origine
 Nume * Prenume * Casa de asigurari *
 Categoria asigurat * Tip Pacient *

Date Trimitere
 Data emiterii * Serie Data Registru
 Tip investigație * Numar Numar Registru
 Diagnostic prezumptiv * Specialitate *
 Obs/Diagnostice * Serie Chitanță
 Autocompletare Număr Chitanță
 Asociate consultajei Număr consultajei Acut/Subacut
 Motivul trimiteri Investigații și tratamente

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere
976	Accidente de transport

Număr Card

Acceptă Renunță

Figura 4.131 - Modificare bilet de trimitere

Validarea datelor este identica cu aia de la [Adaugare bilet de trimitere](#).

4.1.4.4 Stergere bilet de trimitere

Pentru stergerea unui bilet de trimitere a unui pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- biletul de trimitere sa fie înregistrat în sistem;

Utilizatorul selectează din lista cu bilete de trimitere, înregistrarea pe care dorește sa-l stergă apoi accesează butonul . **SIUI-RECS** afișează dialogul de confirmare a stergerii:

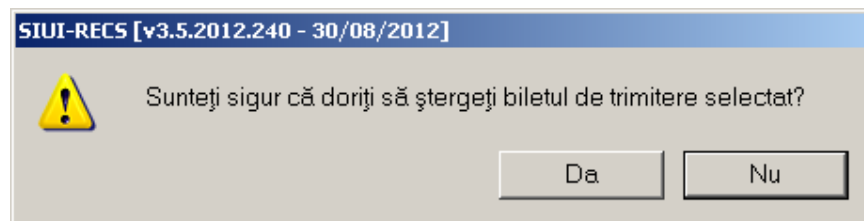


Figura 4.132 - Dialog de confirmare Ștergere bilet de trimitere

Biletul de trimitere este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.4.5 Actualizare lista bilete de trimitere

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apăsarea butonului cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.4.6 Export Excel lista bilete de trimitere

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista rețetelor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

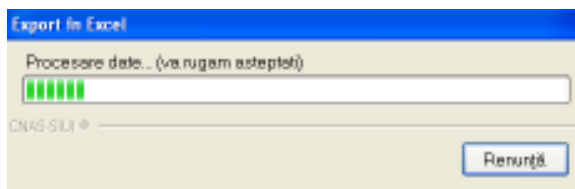


Figura 4.133 – Export listă bilete de trimitere

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Bilete de trimitere emise la unitatea medicala în intervalul 01/08/2007-31/08/2007**.
- Coloanele fișierului sunt **Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, CIP, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic Prezumptiv**.

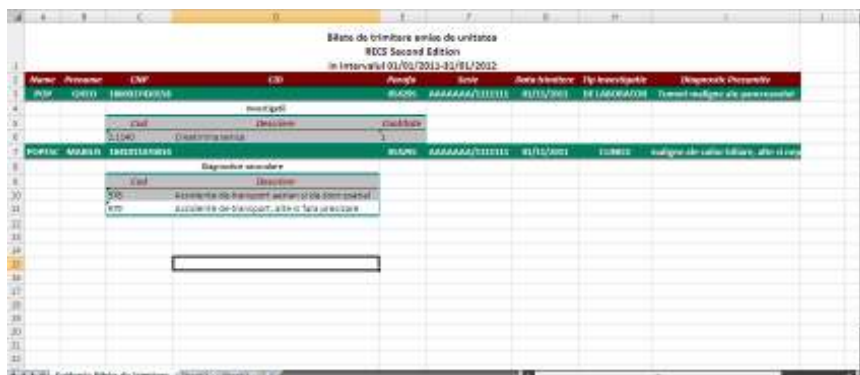


Figura 4.134 - Fișier Excel listă bilete de trimitere

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.4.7 Vizualizare listă bilete de trimitere

Pentru vizualizarea listei biletelor de trimitere într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul **Vizualizare...** Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre biletelor de trimitere selectate.



Figura 4.135 - Vizualizare listă bilete de trimitere

4.1.4.8 Tiparire lista bilete de trimitere

Pentru a tipari lista biletelor de trimitere la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul **Tipărire..**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

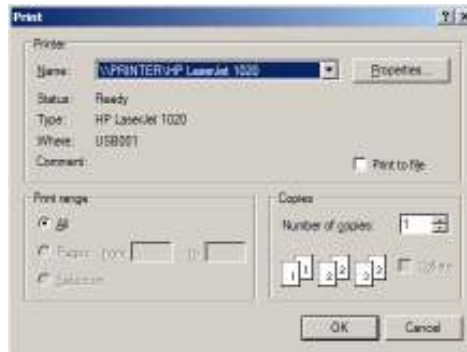


Figura 4.136 - Tipărire listă bilete de trimitere

4.1.5. Certificate medicale

Pentru gestiunea certificatelor medicale eliberate de medicii angajati la furnizorul de servicii medicale de urgență și transport sanitar se accesează meniul: "Fișire" – "Certificate Medicale". Unde sunt disponibile următoarele butoane pentru a permite gestionarea certificatelor medicale: *Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Anulare, Tipărire, Vizualizare, Liste anulate, Serii lipsă, Export Excel.*

Aceasta secțiune conține lista certificatelor medicale ale pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Certificate medicale"



Figura 4.137 – Accesarea secțiunii Certificate medicale

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului "Certificate medicale", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Certificate medicale", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu biletele de trimitere ale pacienților care sunt în evidența unității medicale in decursul lunii curente

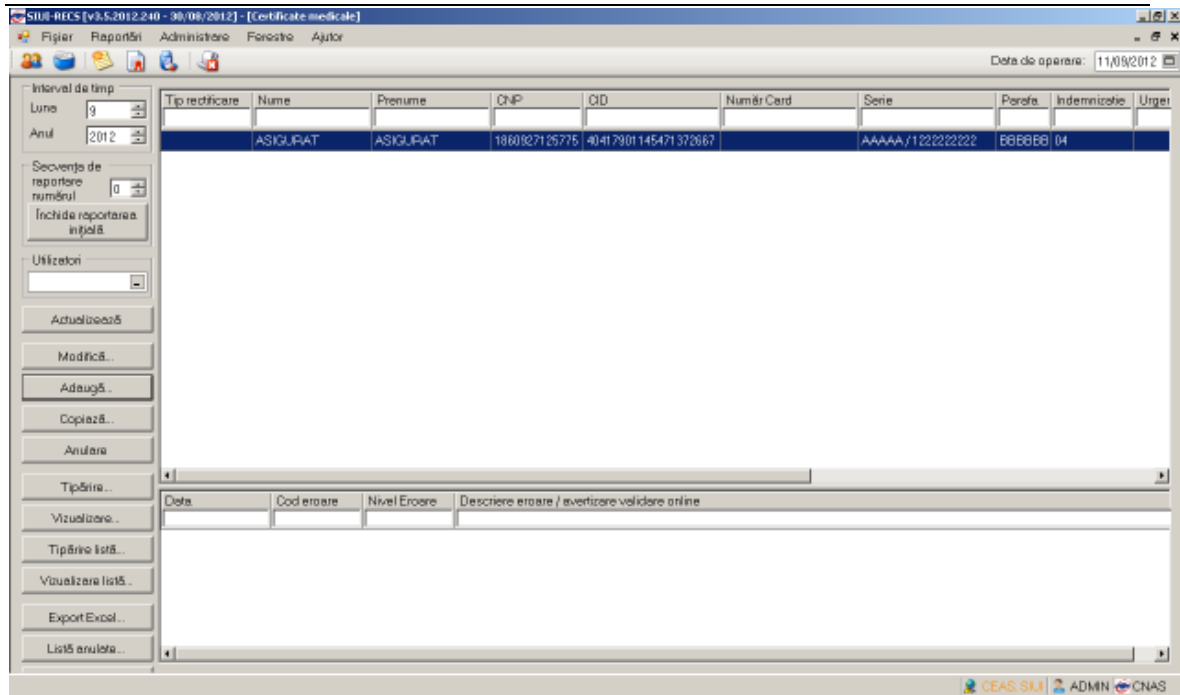



Figura 4.138 – Fereastra principală de gestionare a certificatelor medicale

4.1.5.1 Actualizează

Pentru a actualiza certificatele afișate în fereastra de gestionare a lor după ce s-a modificat intervalul de lucru se apasă butonul **Actualizează**.

4.1.5.2 Adaugare certificat medical fara conexiune securizata (offline)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Se modifică data de operare în funcție de ziua în care se dorește eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordării unui certificat medical nu poate fi mai mare decât data operării
2. Se apasă butonul . Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.

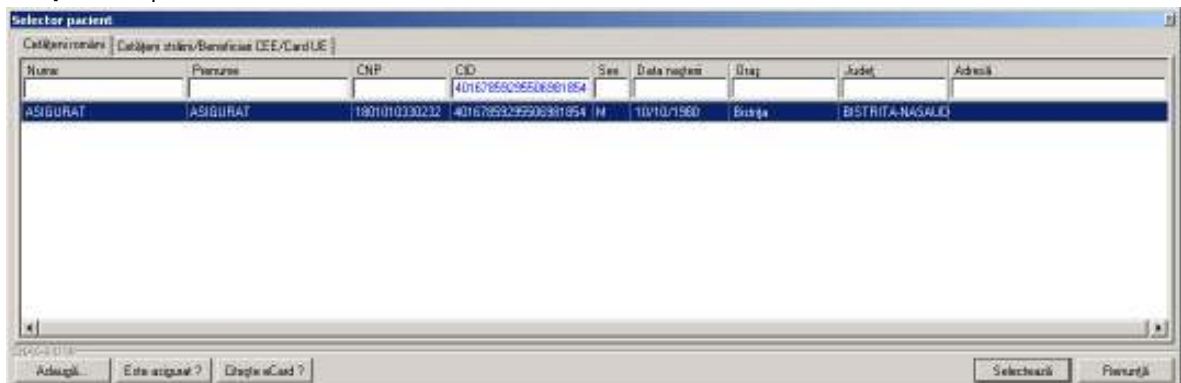


Figura 4.139 Fereastra Selector pacient

3. Se alege un pacient din listă . Dacă acesta nu există, se apasă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra de [Adaugare pacient](#). După închiderea acestei ferestre, pacientul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat.
4. După selectarea unui pacient din listă se apasă pe butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.

Figura 4.140 – Fereastra de adăugare a certificatului medical

5. Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Adăugare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

Pentru a introduce o serie certificat se apasă butonul **Serii** din dreptul câmpului *Serie certificat*.

Cod serie	Număr șerit	Număr șerzit	Număr curent
QWED	1111111	2222222	1111123

Figura 4.141 – Fereastra de gestionare a seriilor

Pentru a adăuga o nouă serie se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos și se apasă butonul **Acceptă**.

Figura 4.142 – Fereastra de adăugare a unei noi serii

4.1.5.3 Adaugare certificat medical cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Figura 4.143 – Selector pacient

Utilizatorul apasa butonul **Citeste eCard ?**, iar aplicatia va intoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

Sistemul afișează urmoarele mesaje in urma apasarii butonului **Citeste eCard ?**:

- **Persoana se regaseste pe card, caz in care CID-ul este filtrat si afisat in selector**
- **Persoana nu exista in baza de date a medicului, caz in care primeste urmatorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?. Se va urma fluxul de adaugare pacient.**

- Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.



Figura 4.144 – Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adăugare a Certificatului medical, având datele pacientului precompletate.

Adaugare certificat medical

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	123-01.01.2012		
Parafa medic emitent *	888888	Aviz medic expert nr	
Parafa șef secție		Data	
In continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	Nr	Parafa aviz medicina muncii (fisc)
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	Nr	Urgenta medicala
CNP Copil		OID	Boala contagioasa
Date certificat		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	AAAAA	Seri	Anul *
Număr certificat *	122222223	Cod indemnizație *	
Date asigurat		Casa de asigurări	
CNP *	1801010330232	OID	40167859295506981854
Nume *	ASIGURAT	Județ	BISTRITA-NASAUD
Prenume *	ASIGURAT	Localitate	BISTRITA
Adresa			
Concediu medical ambulator <input checked="" type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg. (FO/FC) *	
Data acordării *	<input type="checkbox"/> Nr. zile *	Cod diagnostic *	
Valabil de la *	<input type="checkbox"/> pana *	Tip diagnostic *	
Concediu medical la exdemare			
Data acordării	<input type="checkbox"/> Nr. zile	Cod diagnostic	
Valabil de la	<input type="checkbox"/> pana	Tip diagnostic	
DAS:SIUI *			
Număr Card		Acceptă / Renunță	

Figura 4.145 – Adaugare Certificat medical

Utilizatorul completează datele aferente Certificatului medical similar cu adaugarea Certificatului medical in varianta fara conexiune securizata (offline). La apăsarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea Certificatului medical respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt s Certificatului medical, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva Certificatului medical in baza de date locala.

4.1.5.4 Modificare Certificat medical

Pentru a modifica un certificat se apasă pe butonul **Modifică**

Modificare certificat medical

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	123 - 01.01.2012		
Parafa medic emitent *	BBBBBB	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	Nr	Parafa aviz medicina muncii (risc)
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	Nr	Urgenta medicala
CNP Copil		CID	Boala contagioasa

Date certificat		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	AAAAA	9	Anul * 2012
Număr certificat *	122222222	Cod indemnizație *	
		04	

Date asigurat		Casa de asigurări	
CNP *	1860927125775	CID	40417901145471372667
Nume *	ASIGURAT	Județ	BISTRITA-NASAUD
Prenume *	ASIGURAT	Localitate	BISTRITA
Adresa			

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	123
Data acordarii *	01/09/2012	Nr. zile *	15
Valabil de la *	01/09/2012	pana *	15/09/2012
		Cod diagnostic *	105
		Tip diagnostic *	SUBACUT

Concediu medical la externare

Data acordarii		Nr. zile	
Valabil de la		pana	
		Cod diagnostic	
		Tip diagnostic	

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

Figura 4.146 – Fereastra de modificare a unui certificat

4.1.5.5 Copiază

Pentru a adăuga un nou certificat dar cel nou diferă doar prin câteva valori de unul deja introdus, selectăm cel deja introdus și apăsăm butonul **Copiază**.

Copiază certificat medical

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	123 - 01.01.2012		
Parafa medic emitent *	BBBBBB	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/>	Serie	Nr
Duplicat	<input type="checkbox"/>	Serie	Nr
CNP Copil		CID	
Date certificat		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	AAAAA	9	
Număr certificat *	122222223	Anul *	2012
Date asigurat		Cod indemnizație *	
CNP *	1860927125775	CID	40417901145471372667
Nume *	ASIGURAT	Casa de asigurări	168170761
Prenume *	ASIGURAT	Județ	BISTRITA-NASAUD
Adresa	BISTRITA		
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	123
Data acordarii *	01/09/2012	Nr. zile *	15
Valabil de la *	01/09/2012	pana *	15/09/2012
		Cod diagnostic *	105
		Tip diagnostic *	SUBACUT
Concediu medical la externare			
Data acordarii		Nr. zile	
Valabil de la		pana	
		Cod diagnostic	
		Tip diagnostic	
CNAS-SIUI ©			
Număr Card		Acceptă	Renunță

Figura 4.147 – Fereastra de adăugare a unui nou certificat prin copierea unuia deja introdus

4.1.5.6 Anulare

Pentru a anula un certificat introdus se apasă butonul **Anulare**, moment în care aplicația afișează fereastra de confirmare a operației

SIUI-RECS [v3.5.2012.240 - 30/08/2012]

Sunteți sigur că doriți să ștergeți certificatul medical selectat?

Da Nu

Figura 4.148 – Fereastra de confirmare a operației de anulare a unui certificat

4.1.5.7 Tipărire

Pentru a tipări un certificat se apasă butonul **Tipărire** și se alege imprimanta

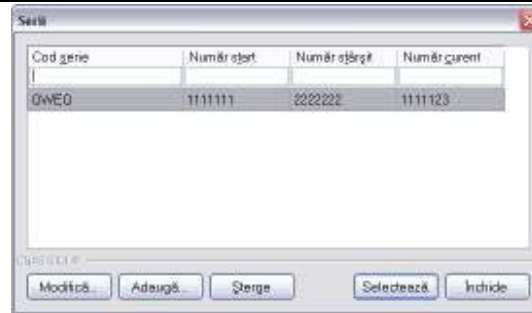


Figura 4.152 – Fereastra de vizualizare a seriilor lipsă

4.1.5.11 Export Excel

Pentru a exporta in format "xls", ce poate fi vizualizat in prgramul Microsoft Excel se apasă pe butonul **Export Excel**.

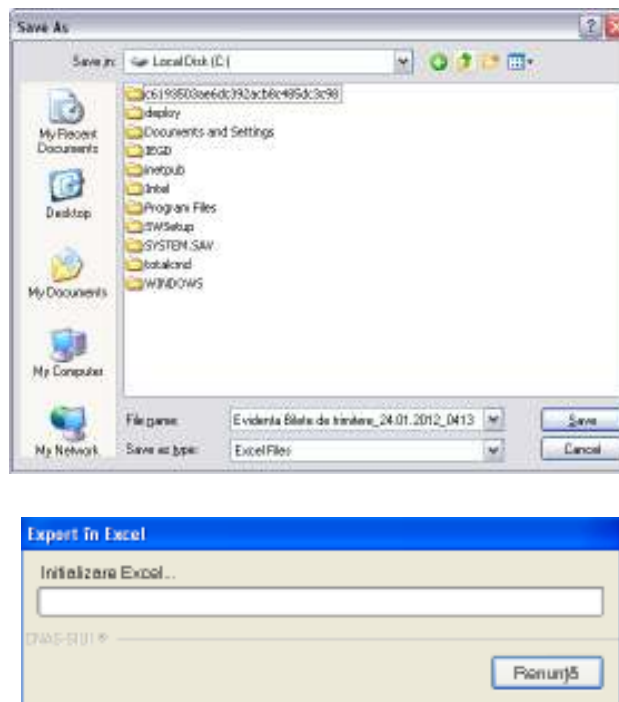


Figura 4.153 – Exportul certificatelor in excel

4.1.6. Ieșire

După accesarea meniului „Fișier”/”Ieșire”, aplicația afișează un mesaj de confirmare daca utilizatorul dorește să iasă din aplicație

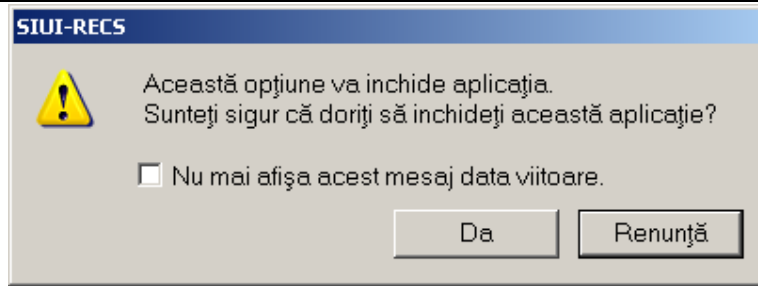


Figura 4.154 – Mesaj de confirmare a ieșirii din aplicație

Pentru a ieși din aplicație utilizatorul alege opțiunea **Da**, dacă selectează bifa “Nu mai afișa acest mesaj data viitoare”, fereastra de confirmare nu va mai apărea pe viitor când utilizatorul va dori părăsirea aplicației.

Dacă selectează opțiunea **Renunță** fereastra de confirmare dispare și apare din nou ecranul principal al aplicației.

4.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea “Raportări” fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



Figura 4.155 - Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Import Date](#) - prin “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Export Date](#) - prin “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Raportare prin email](#) - prin “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportare prin email**.
- [Formulare de raportare](#) - prin “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Formulare de raportare**, fie cu tasta **F** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

- [Erori de raportare](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Vizualizare erori**, fie cu tasta **V** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

4.2.1. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CAS.

La accesarea de către **Utilizator** a comenzii "Raportări" --> "Import date", **SIUI-RECS** deschide fereastra cu titlul „Asistent Import date”



Figura 4.156 - Asistent import date

Se selectează tipul importului:

- **Nomenclatoare generale** – Importa versiunea actualizată a nomenclatoarelor generale
- **Fișier personalizat** – importă versiunea actualizată a fișierului personalizat
- **Fișier medici contractanți** – importă versiunea actualizată a fișierului de medici în contract cu casa de asigurări
- **Fișier de răspuns** – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- **Fișier de decont** – descarcă fișierul de răspuns asociat cu o raportare

apoi se apasă butonul *Înainte*.

SIUI-RECS afișează fereastra Asistent pentru importul datelor.

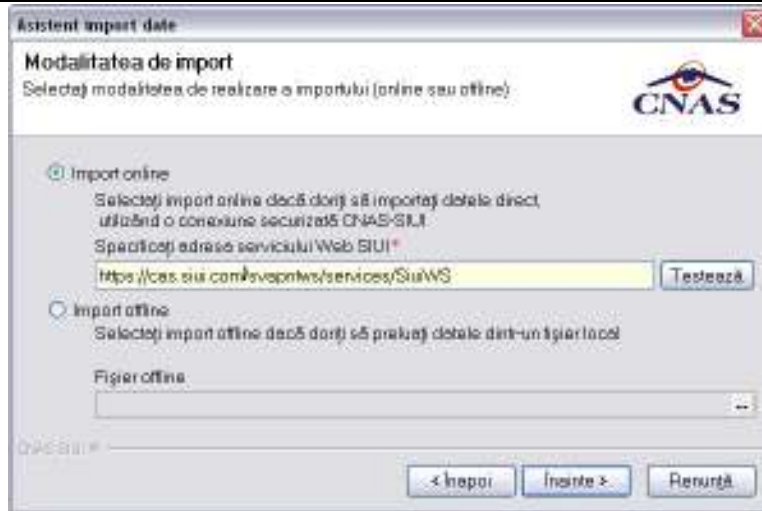


Figura 4.157 - Asistent pentru importul datelor

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul *Înainte*.

4.2.1.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Selectie fișier import*

- Fișier de răspuns



Fig. 4.2-1 Import fișier de răspuns

- Fișier de decont



Fig. 4.2-2 Import fișier de decont

- Fișier personalizat

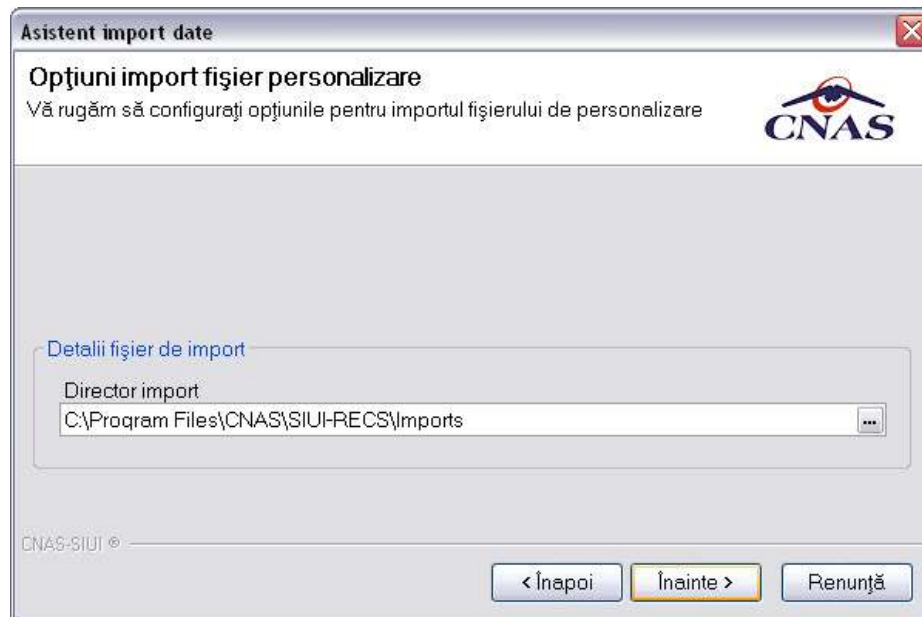


Fig. 4.2-3 Import fișier de personalizare

- Nomenclatoare

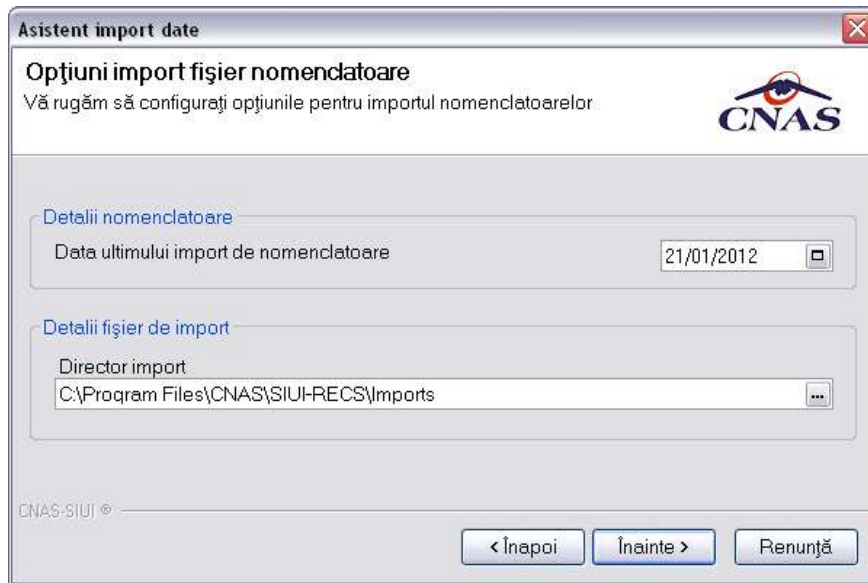


Fig. 4.2-4 Import nomenclatoare

Se alege un fișier din listă și apoi apasă butonul **Înainte**. În continuare, se configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS. Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

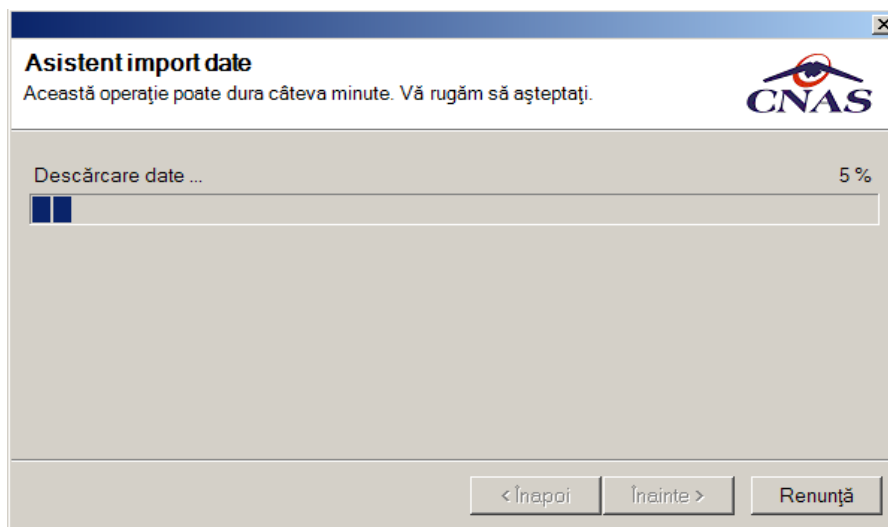


Fig. 4.2-5 Evoluție import date

4.2.1.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul *Înainte*.

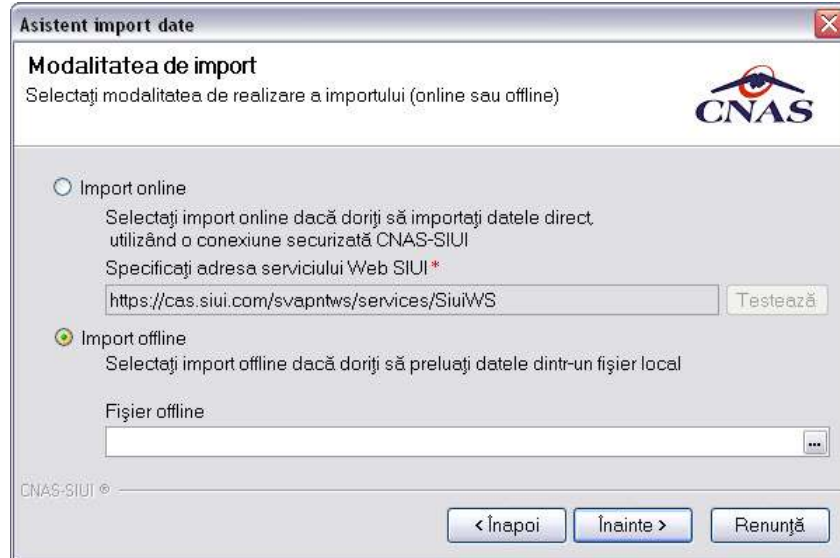


Figura 4.158 - Import offline

SIUI-RECS afișează fereastra de selecție fișier.



Figura 4.159 - Fereastra de selecție fișier

Pe durata efectuării operației de import, **SIUI-RECS** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

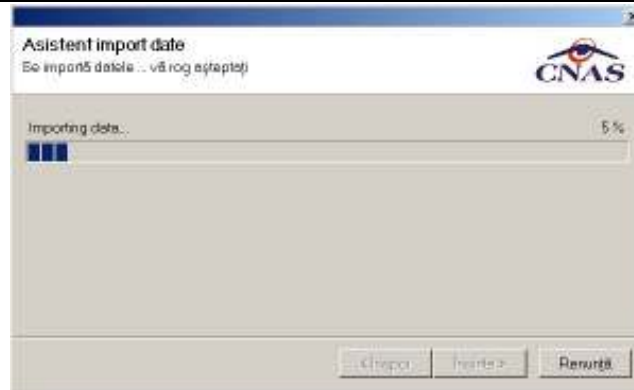


Figura 4.160 - Import date

Dacă importul s-a realizat cu succes v-a fi afișată fereaștră:

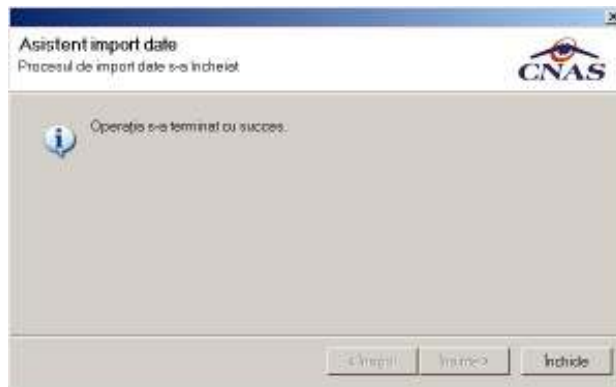


Figura 4.161 - Import date

4.2.2. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea pacienților, serviciile acordate, rețetele emise, fișele pacienților, biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi de către **Utilizator, SIUI-RECS** afișează fereaștră cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.



Figura 4.162 - Asistent pentru exportul datelor

SIUI-RECS afișează numele fișierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, în mod implicit, luna anterioară datei de operare.

Utilizatorul poate selecta *Luna anterioară* sau *Luna următoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin click pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

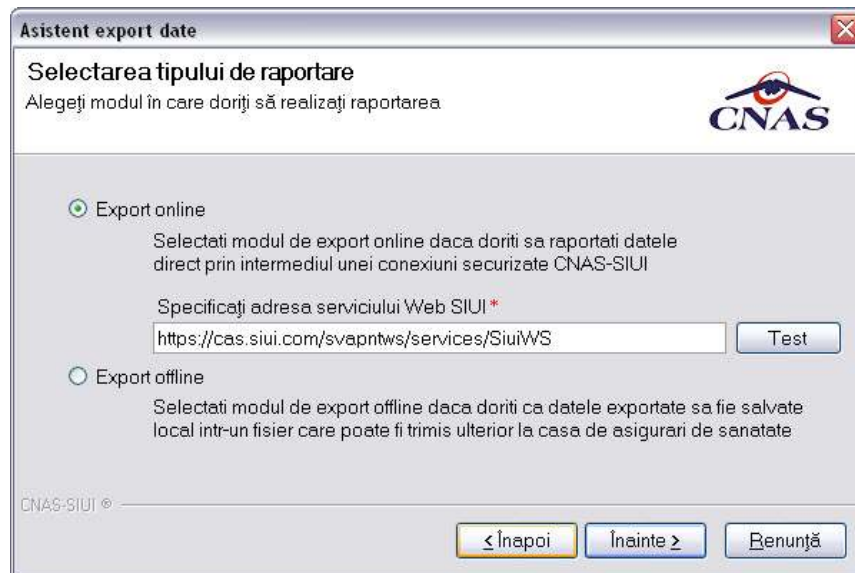


Figura 4.163 - Selectarea tipului de raportare

4.2.2.1 Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-RECS** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Utilizatorul apasă butonul Înainte.

SIUI-RECS afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fisier în care să fie salvate formularele.



Figura 4.164 - Selectare destinație formulare tipăribile

În cazul în care odată cu exportul fișierului xml se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea Exportă rapoarte și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimantă sau Fișiere PDF. Se apasă butonul **Înainte** și **SIUI-RECS** raportează datele.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-RECS** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

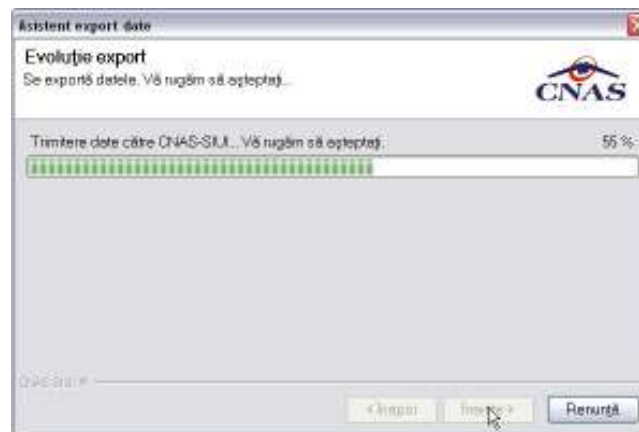


Figura 4.2.2-1 Evoluția exportului de date

La terminarea operației, **SIUI-RECS** afișează fereastra:

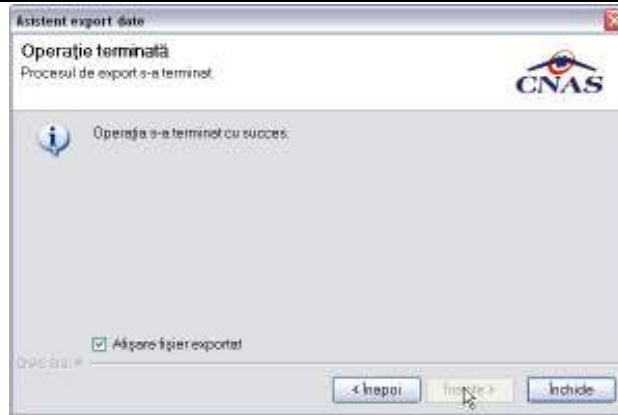


Figura 4.165 - Terminarea operației de raportare

4.2.2.2 Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**.

. **SIUI-RECS** afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.



Figura 4.166 - Selectarea destinație formulare

Utilizatorul accesează butonul **Înainte** și **SIUI-RECS** salvează datele în fișierul specificat. La terminarea operației, **SIUI-RECS** afișează fereastra:

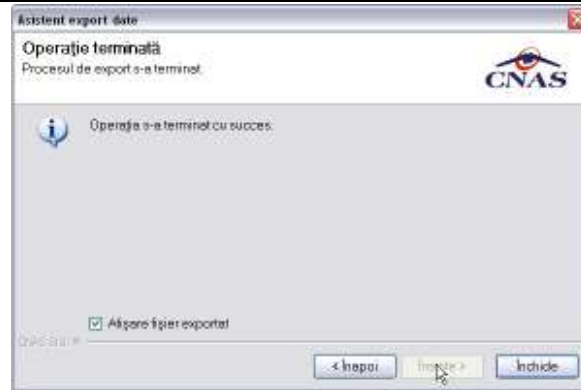


Figura 4.167 - Terminarea operației de raportare

4.2.3. Export certificate medicale

În urma accesării meniului **Raportări/Export certificate medicale**, se deschide fereastra **Asistent de raportare prin e-mail**:

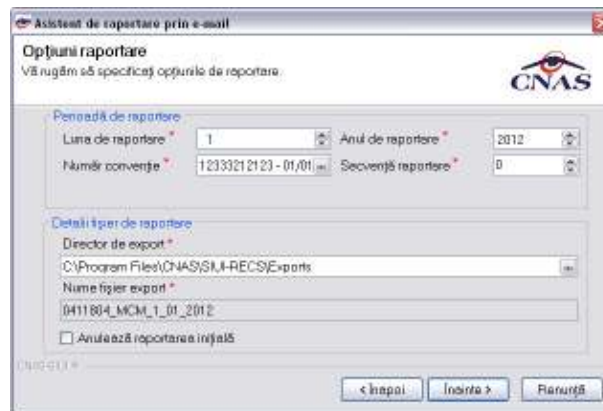


Figura 4.2.3-1 Export certificate medicale

După ce câmpurile obligatorii au fost completate, respectiv *Luna de raportare*, *Anul de raportare*, *Număr convenție* și *Director de export* se apasă butonul **Înainte**, iar aplicația afișează fereastra de mai jos



Figura 4.168 - Selectarea destinație

Opțiunile email pot fi setate apăsând butonul **Opțiuni e-mail**.

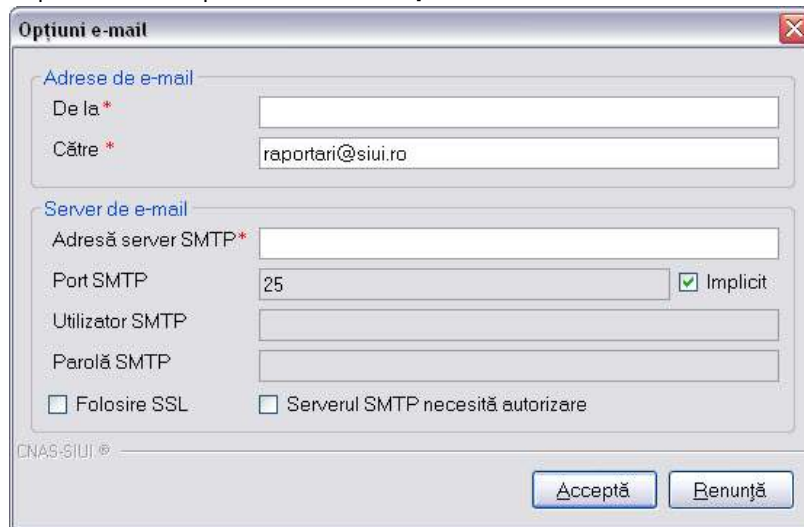


Figura 4.169 – Opțiuni email

Puteți opta pentru si exportul local, salvate pe un dispozitiv de stocare.

4.2.4. Facturi Electronice

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari → Facturi electronice.



Figura 4.170 – Facturi electronice

4.2.4.1 Adaugare Factura

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

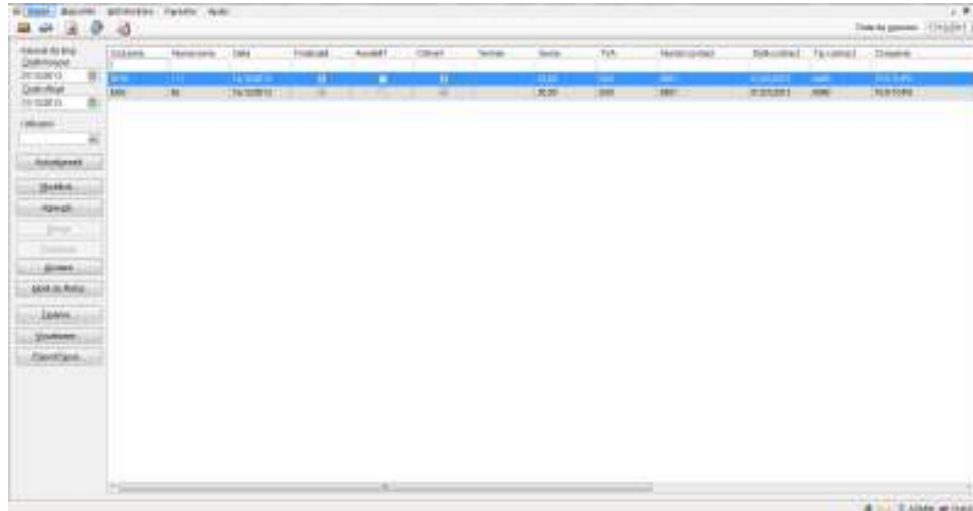


Figura 4.171 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronică.

Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronică:

The dialog box 'Adauga factura' contains the following fields and data:

- Factura:**
 - Serie factură * (empty)
 - Data început * (empty)
 - Data factură * 05/11/2014
 - Sume * 0
 - Număr factură * (empty)
 - Data sfârșit * (empty)
 - Data scadență (empty)
 - TVA * 0
- Contract:**
 - Nr. contract * 01901
 - Data contract * 01/01/2013
 - Tip contract * RCS
 - Categorie * RECS
- Furnizor:**
 - Denumire * RECUPERARE SANATORI - OVIDIU
 - Cod SIUI * 01901
 - Cod fiscal * 01901
 - Reprezentant * (empty)
 - Nr. Reg.Com. * (empty)
 - Capital social * 0,00
 - Nume bancă * (empty)
 - Cont bancar * (empty)
 - Adresă * BUCUREȘTI, Str. Florian Aaron, Bl. test, Sc. test, Et test, Ap test
- Casa de asigurări:**
 - Denumire * CAS II FOV
 - Cod SIUI * CAS-IF
 - Cod fiscal * 51
 - Nume bancă * TEST TEST
 - Cont bancar * R021XZHMD4F6JGKQ52UP7V2
 - Adresă * TEST TEST
- Detalii factură:**

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA

Buttons: Modifică..., Adauga..., Șterge, Precompletează, Acceptă, Renunță.

Figura 4.172 – Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS)**.

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze și tab-ul **Detalii factura**. Tabul poate fi completat utilizând două metode :

1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** în zona **Detalii factură** :

Figura 4.173 – Adaugare detalii factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detalii factura : Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate** și va apăsa butonul **Accepta** în fereastra **Adaugare detalii factura** și în fereastra **Adaugare factura**.

2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** în zona **Detalii factură**. Aplicația va completa datele în secțiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de către utilizator în campurile **Data început factura**, respective **Data sfarsit factura**.

Cod	Detaliu	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (fără	TVA
REC	Servicii medicale de recuperare (cf. contract nr. 01901 din 01/01/2013, aferente perioadei ian.2014-oct.2014)	BUC	173.802.70	1,00	173.802,70	0,00

Figura 4.174 – Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

4.2.4.2 Modificare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

Adaugă factură

Factură
 Serie factură * TEST Data început * 01/01/2014 Data factură * 28/10/2014 Suma * 173802,70
 Număr factură * 1 Data sfârșit * 01/10/2014 Data scadență TVA * 0

Contract
 Nr.contract * 01901 Data contract * 01/01/2013 Tip contract * RCS Categorie * RFCS

Furnizor
 Denumire * RECUPERARE SANATORII - OVIDIU Cod SIUI * 01901 Cod fiscal * 01901
 Reprezentant * TEST Număr Rog.Com.* TEST Capital social * 0,00
 Nume bancă * TEST Cont bancar * RO21XZHM4P6JGKQ52UP77V2
 Adresă * BUCUREȘTI, Str. Florian Aaron, Bl. test, Sc. test, Et. test, Ap test

Casa de asigurări
 Denumire * CAS ILFOV Cod SIUI * CAS-IF Cod fiscal * 51
 Nume bancă * TEST TEST Cont bancar * RO21XZHM4P6JGKQ52UP77V2
 Adresă * TEST TEST

Detalii factură

Cod	Detaliu	Unitate	Proct/unitate	Cantitate	Suma	TVA
REC	Servicii medicale de recuperare (cf. contract nr. 01901 din 01/01/2013, aferente perioadei ian.2014-oct.2014)	BUC	173.802,70	1,00	173.802,70	0,00

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Precompletează, Acceptă, Renunță

Figura 4.175 – Modificare factura

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

4.2.4.3 Stergere factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.

Sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți rândul selectat?

Da Nu

Figura 4.176 – Confirmare ștergere factura

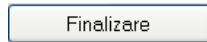
4.2.4.4 Transmitere online factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**.



Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

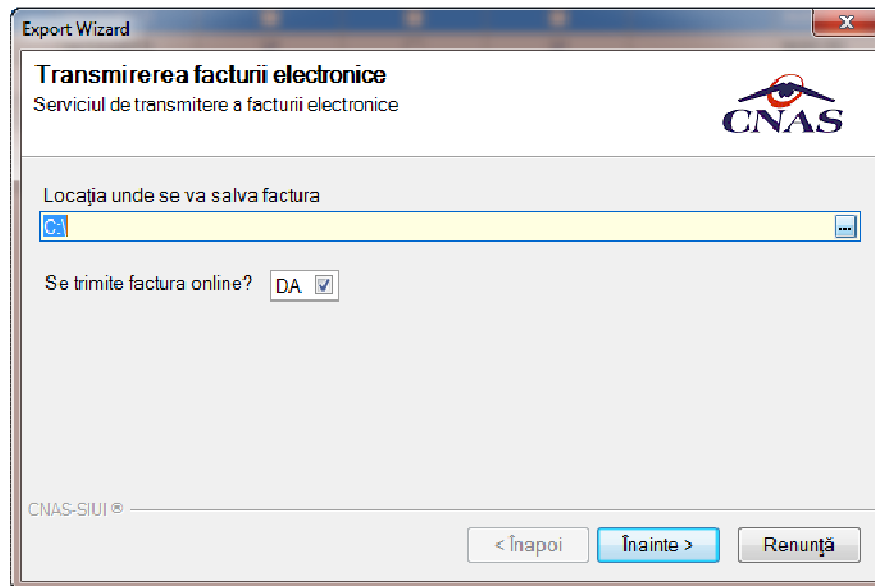


Figura 4.177 – Transmitere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

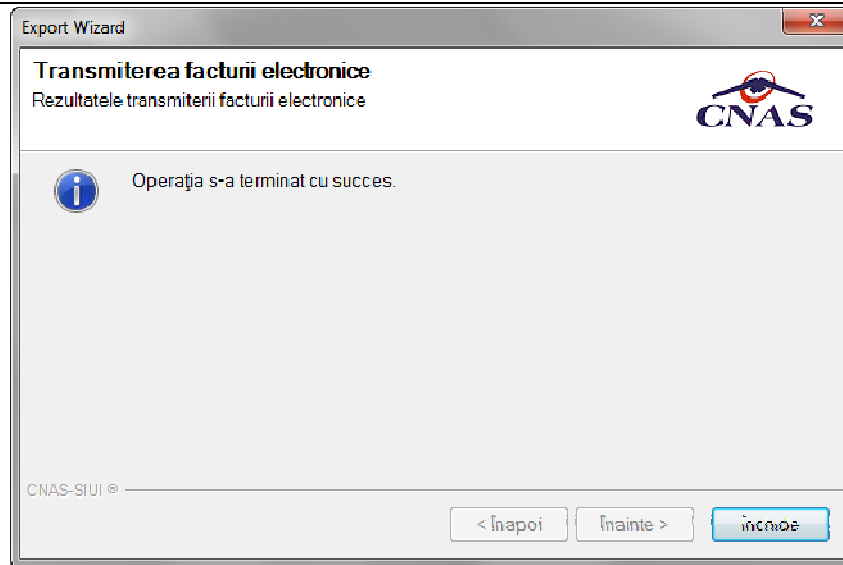


Figura 4.178 – Rezultatele transmiterii facturii electronice

4.2.4.5 Transmitere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**.

Finalizare

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline.

Nu se bifează câmpul "Se trimite online?".

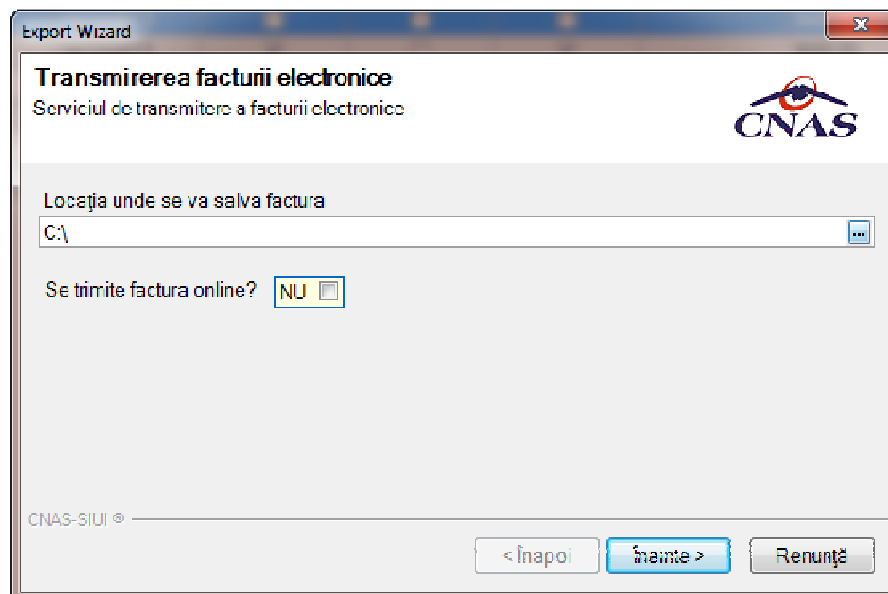


Figura 4.179 – Transmitere offline factura electronica

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

4.2.4.6 Sincronizare factură electronică

Preconții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI.

In cazul in care aplicatia ii va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectiva (Modifica Factura - > Accepta). In cazul in care aplicatia va returna notificarea „Operatia s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista si in SIUI.

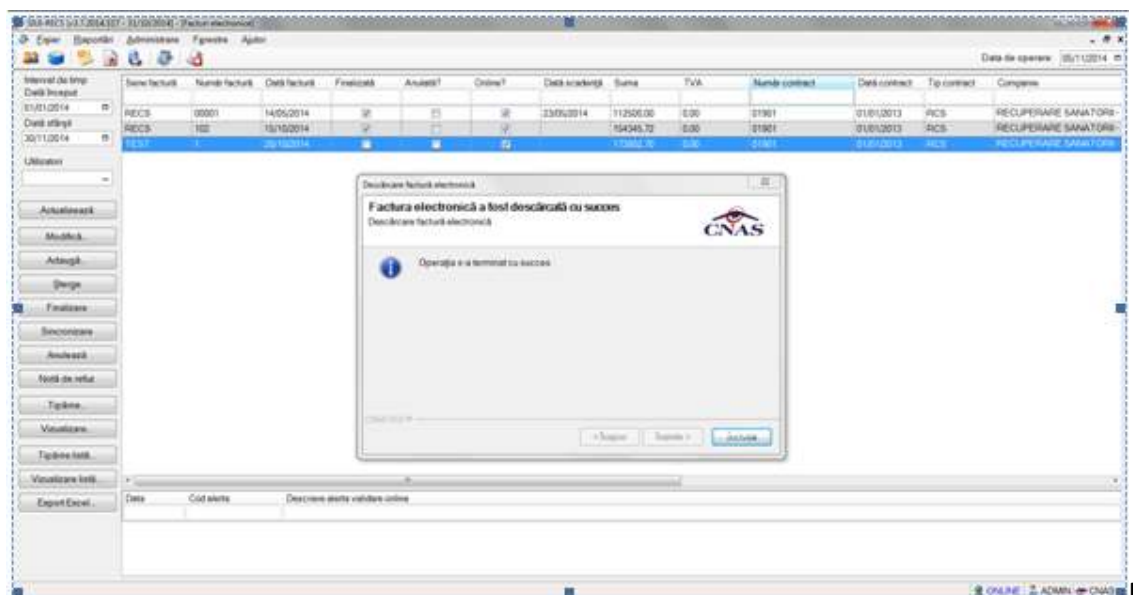


figura 4.180 – Transmitere offline factura electronic

4.2.4.7 Tiparire factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

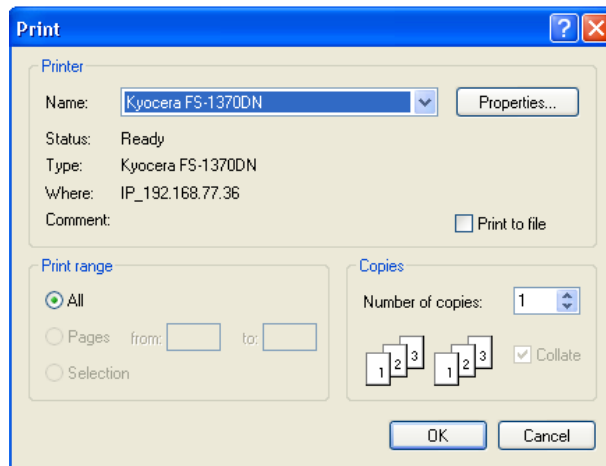


Figura 4.181 – Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

4.2.4.8 Vizualizare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

Furnizor: TESTOPS		Comptabil: 168170799	
Nr. RC:		Nr. RC:	
C.I.P.: 25508749		C.I.P.: 11445659	
Sediu: BUCUREȘTI BUCUREȘTI		Sediu:	
Comă:		Comă:	
Banca:		Banca:	
Capital social: 50.00			

FACTURA FISCALA

Nr. Factura: 65
 Seria: EEE
 Data: 15.12.2013 00:00:00

Cota T.V.A.: 0%	
-----------------	--

Nr. Că	Denumirea produselor	U.M.	Cantitate	Pretul unitar (fără T.V.A.)	Valoarea -fără-	Valoarea T.V.A.
1	2	3	4	5	6	7
1	1019539	PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 4.182 – Tiparire factura electronica

4.2.4.9 Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.

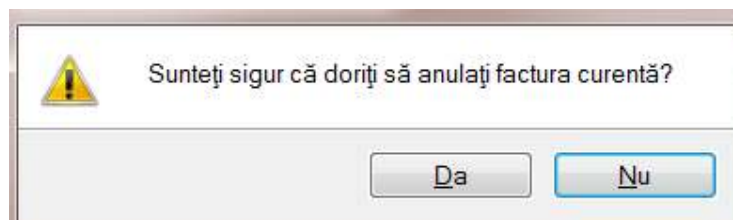


Figura 4.183 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

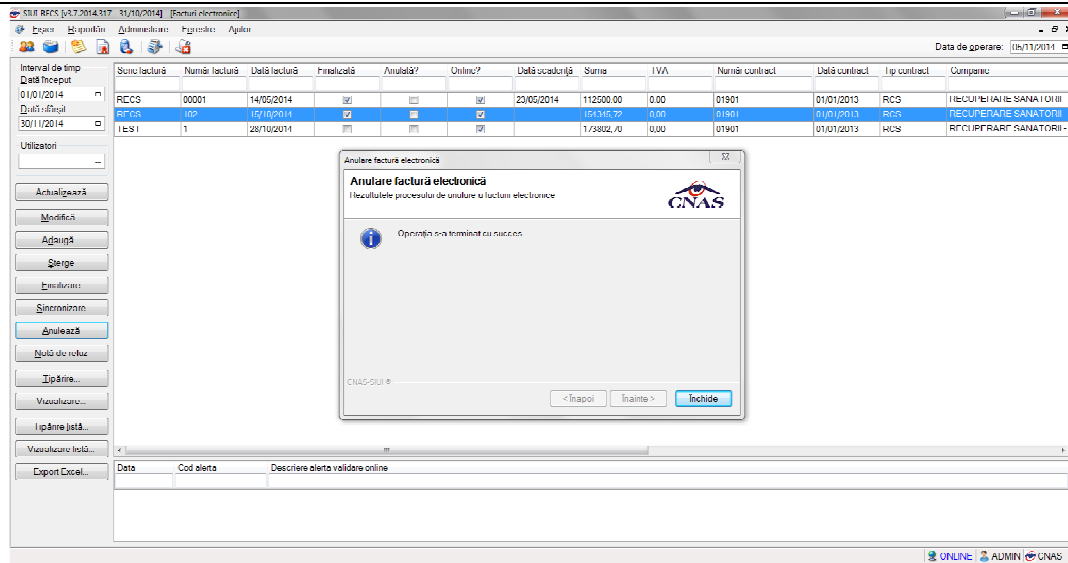


Figura 4.184 – Anulare factura

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

4.2.4.10 Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton **Înainte**.

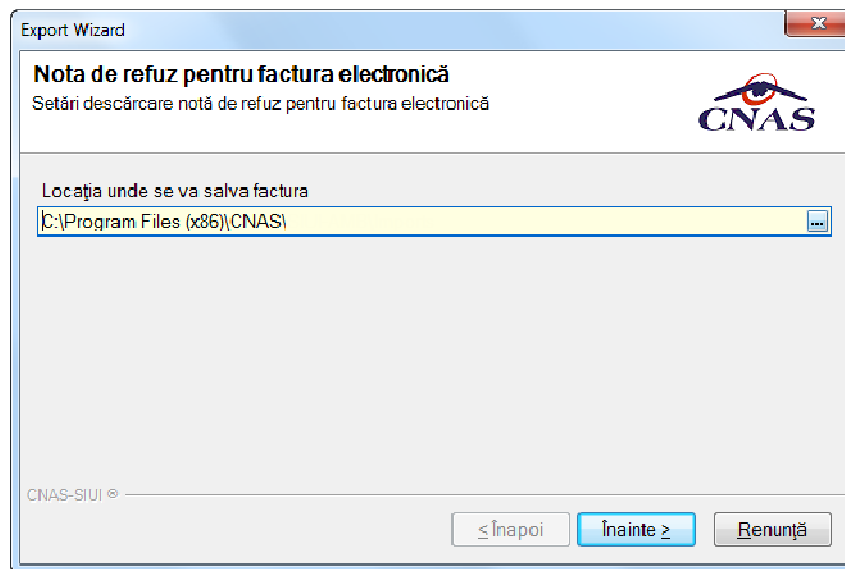


Figura 4.185 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

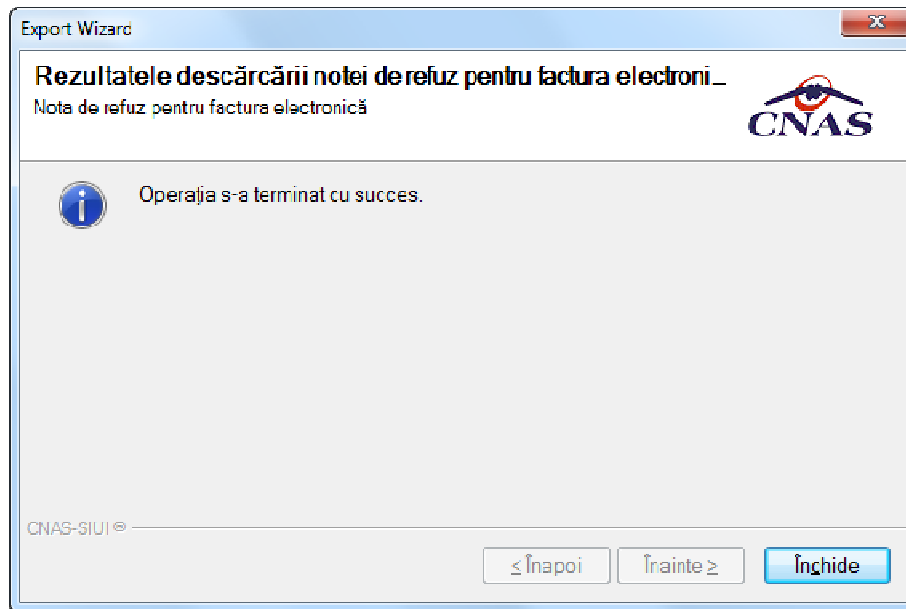


Figura 4.186 – Finalizare Import online nota de refuz

4.2.5. Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Data început 01/11/2010 Data sfârșit 30/11/2010 Actualizează Tipărire... Vizualizare... Exportă toate...	- Anexa 11 -	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
	ANEXA 6A -	Destășunător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășunător lunar (Accidente profesionale)	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășunător lunar (Asigurați)	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășunător lunar (Card european)	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășunător lunar (Convenții)	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășunător lunar (Prejudici / daune)	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășunător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășunător lunar (Accidente profesionale)	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășunător lunar (Asigurați)	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășunător lunar (Card european)	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășunător lunar (Convenții)	01/04/2009	

Figura 4.2.5-1 Listă rapoarte

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Dată început** și **Dată sfârșit**
- Butoanele: Tipărire, Vizualizare, Export toate, Actualizează prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
 - [Ecran – Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizează](#)
 - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele raportului
- **Descriere** – descrierea raportului
- **Valabil de la** – data de început a valabilității raportului
- **Valabil până la** – data de sfârșit a valabilității raportului

4.2.5.1 Ecran – Tipărire

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Dată început 17/11/2010	ANEXA 11 -	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
Dată sfârșit 30/11/2010	ANEXA SA - Destăjuri lunar	Destăjuri lunar	01/04/2009	
Actualizează	ANEXA SA - Destăjuri lunar (Accidente profesionale)	Destăjuri lunar	01/04/2009	
Tipărire	ANEXA SA - Destăjuri lunar (Asigurat)	Destăjuri lunar	01/04/2009	
Vizualizare	ANEXA SA - Destăjuri lunar	Destăjuri lunar	01/04/2009	

Figura 4.2.5-2 Ecran pentru tiparirea unui raport din lista

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul *Tipărire*. SIUI-RECS va printa raportul la imprimantă.

4.2.5.2 Ecran – Vizualizare

SIUI-RECS [v.3.5.2012.240 - 30/08/2012] Desfășurător lunar [Desfășurător lunar]

Inceput: 01/08/2012
Sfârșit: 31/08/2012

Actualizează

Fișu

SAP-CRYSTAL REPORTS

Anexa 6-a

Casa de asigurări de sănătate: 168170761
Furnizorul de servicii medicale: CNAS RECS TEST
Localitatea: Bistrița
Județul: BISTRITA, NASAUD

1.1 Desfășurătorul serviciilor medicale de recuperare -reabilitare a sănătății acordate în sanatorii balneare

ANUL

Nr. crt.	Tipul de asistență balneare	Nr. zile spitalizare contractate	Nr. zile spitalizare efectiv	Tarife/zi spitalizare negociat *	% decontat de CAS	Suma contractată**	Total sumă realizată**
	C2	C3	C4	C5	C6	C7=C3xC5xC6	C8 = C4xC5xC8
1							
Total				X	X		

* Se stabilește conform prevederilor art. 1 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 28 la Ordinul ministrului Sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1723/690/2011
** Reprezintă suma negociată diminuată corespunzător cu contribuția personală a asiguraților, conform art. 1 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 28 la Ordinul ministrului Sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1723/690/2011
*** Decontarea serviciilor medicale de recuperare se realizează în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 6 alin. (2) din Anexa nr. 28 la Ordinul nr. 1723/690/2011 ; Col. C8 nu cuprinde suma suportată de asigurați, conform art. 1 alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 28 la Ordinul ministrului Sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1723/690/2011

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Figura 4.2.5-3 Ecran vizualizare raport selectat din lista

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul *Vizualizare*.

4.2.5.3 Ecran – Export toate

SIUI-RECS-ToateRaportele-201.2012.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

65,8%

Find

CENTRALIZATOR: Inital reabilitare
 CERTIFICATE DE CONESIU MEDICAL eliberate
 in luna SEPTEMBRIE anul 2012

Anexa nr. 5
Anexa nr. 11 la norme

Unitatea sanitara inregistrata: CNAS RECS TEST

CUI: 88828
 Numele contractului: 123
 Inregistrarea in CAS: 168170761

Nr. crt.	Tipul serv. medicale	Serie CCM	Inregistrare CCM	Nr. zile serv. medicale	Nr. zile serv. medicale prin dispoz. san.	Locul CCM	An CCM	Cod serv. medicale	Cod serv. medicale in lista glos	Cod serv. medicale in lista glos	Tip serv. medicale	Data serv. medicale (an)	Data serv. medicale CCM	Data serv. medicale CCM	Data serv. medicale CCM	Cod serv. medicale CCM	Cod serv. medicale CCM	CAP serv. medicale	Cod serv. medicale CCM	Tip serv. medicale CCM	Nr. zile serv. medicale CCM	Data serv. medicale CCM	Cod serv. medicale CCM	Cod serv. medicale CCM	CAP serv. medicale CCM	
1	AAH	AAH	100	9	9	2012		04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04

Răspundem de corectitudinea și exactitatea datelor
 Reprezentant legal al unității sanitare.

Data: 12.09.2012

Pagina 1 din 1

Figura 4.2.5-4 Ecranul raportului exportat

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire*. SIUI-RECS va afișa lista rapoartelor într-un fișier .pdf

4.2.5.4 Ecran – Actualizează



Figura 4.2.5-5 Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

4.2.6. Vizualizare erori

După accesarea meniului „Raportari” --> “Vizualizare erori”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “**Lista erorilor corespunzatoare raportarilor**”.

Perioada		Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
Data început	01/11/2010	RECS_1500730_20101102	D:\CNAS_2010\30oct\RECS_1500730_2	02/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
Data sfârșit	30/11/2010	RECS_1500730_20101102	D:\CNAS_2010\30oct\RECS_1500730_2	02/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
		RECS_1500730_20101102	D:\CNAS_2010\30oct\RECS_1500730_2	02/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
		RECS_1500730_20101104	D:\CNAS_2010\RECS_CGK\RECS_1500	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input checked="" type="checkbox"/>
		RECS_1500730_20101104	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECS	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
		RECS_1500730_20101109	D:\CNAS_2010\RECS_CGK\RECS_1500	09/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
		RECS_1500730_20101109	D:\CNAS_2010\RECS_CGK\RECS_1500	09/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
		RECS_1500730_20101109	D:\CNAS_2010\RECS_CGK\RECS_1500	09/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>

Cod eroare	Descriere eroare	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportată
RECS025	Serviciu			Medicul care a efectuat tratamentul nu este angajat al secției în care a fost internat pacientul.		

Figura 4.187 - Vizualizare lista raportari

Este afișată lista erorilor corespunzatoare raportarilor efectuate în intervalul de timp specificat.

În cazul raportărilor fără erori la selecția fișierului corespunzător va fi afișat mesajul "Nu există erori pentru raportarea selectată"

În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:

- **Dată început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- **Dată sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor

și butoanele: *Actualizează*, *Modifica*, *Adaugă*, *Sterge*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate:

- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Editează](#) permite editarea unei erori
- [Tipărire](#) permite printarea înregistrărilor
- [Vizualizare](#) permite vizualizarea înregistrărilor într-un fișier în vederea printării ulterioare
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor într-un fișier Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare fișier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Procesat

Figura 4.188 - Coloane lista fișiere erori

- **Nume** – numele fișierului raportat
- **Nume fișier** – calea de directoare unde se găsește fișierul
- **Data** – data de operare
- **Data început** - data de început
- **Data sfârșit** - data de sfârșit
- **Procesat** - dacă fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:

Cod eroare	Descriere entitate	Descriere eroare	Comentariu eroare	Tip entitate
	REPORTING ERROR		O eroare de conexiune a avut loc în	

Figura 4.189 - Vizualizare erori

4.2.6.1 Actualizare

Pentru actualizarea listei raportărilor se apasă butonul *Actualizează*.

4.2.6.2 Export Excel

Pentru a exporta lista erorilor întâlnite la raportarea selectată într-un fișier Excel se apasă butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

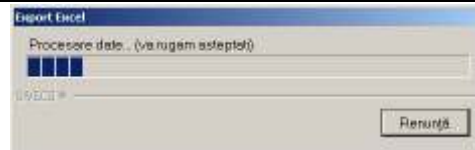


Figura 4.190 - Export listă erori în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de erori pentru raportarea selectata
- valorile din coloane sunt cele corecte

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat:



Fig. 4.2-6 Export excel Lista erorilor pentru raportare

4.2.6.3 Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata

Pentru a tipari lista erorilor la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

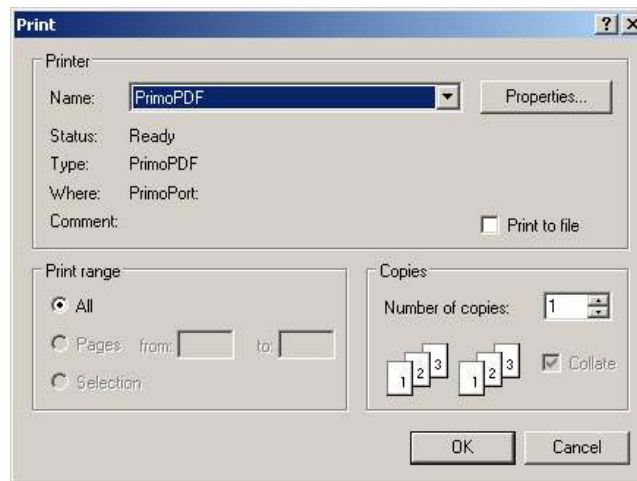


Figura 4.191 - Tiparire listă erori

4.2.6.4 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor

Pentru vizualizarea listei erorilor într-un fișier in vederea printarii ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre erorile selectate.

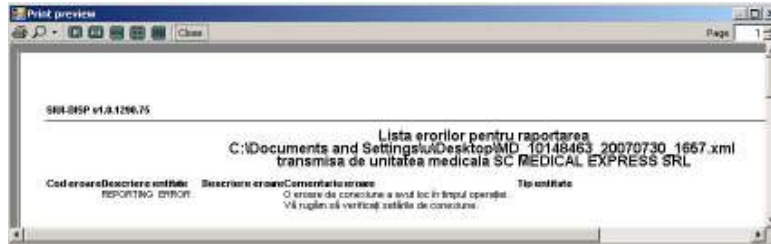


Figura 4.192 - Vizualizare listă erori

4.2.6.5 Editează eroare

4.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI – RECS.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

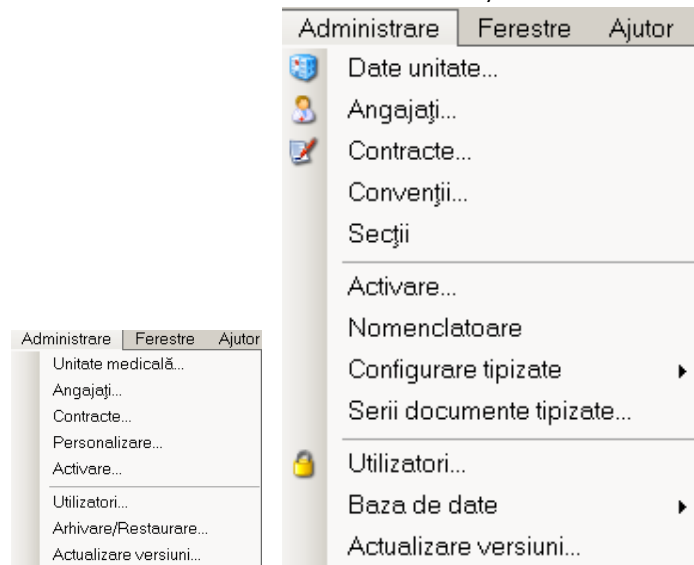


Figura 4.193 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor [Unitate medicală](#), [Angajați](#), [Contracte](#), [Convenții](#), [Secții](#), [Activare](#), [Configurare tipizate](#), [Serii tipizate](#), [Nomenclatoare](#), [Import/Export pacienti](#), [Utilizatori](#), [Baza de date](#), [Actualizare versiuni](#) fie prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniată a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

4.3.1. Unitate medicală

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Unitate medicală**.

SIUI-RECS afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate medicală**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

Figura 4.194 - Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- **Nume Unitate** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Număr Registrul Comerț** - câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată
- **Reprezentant legal** - câmp opțional de tip casetă de editare

Adresă:

- **Județ** - câmp obligatoriu cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu cu selector; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ
- **Strada** – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului *Strazi* se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.
- **Număr** – câmp opțional editabil
- **Scară** - câmp opțional editabil
- **Bloc** – câmp opțional editabil
- **Etaj** – câmp opțional editabil
- **Apartament** - câmp opțional editabil
- **Cod poștal** – câmp opțional editabil

Butoanele pentru comenzi Acceptă, Renunță

4.3.2. Angajați

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare** → **Angajați**

SIUI-RECS afișează fereastra cu titlul **Listă angajați**.

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
121167056615 121167056615	843136	1230113400111	40702767762070556126	01/01/2011	
1581071938 1581071938	BBBBBB	1210418011848	40187982542969561730	01/01/2011	

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Închide

Figura 4.195 - Listă angajați

Fereastra prezintă lista angajaților, identificați prin Nume, CNP, CID, Valabil de la, Valabil până la și Parafă și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) și [Inchide](#).

4.3.2.1 Adaugă

Utilizatorul apasă butonul **Adauga...** din fereastra „**Listă angajați**”.

SIUI-RECS deschide fereastra de adăugare a datelor unui angajat.

Figura 4.196 - Adăugare angajat

Sub eticheta **Informații angajat** sunt prezente câmpurile:

- **CNP** – câmp obligatoriu; reprezintă codul numeric personal al angajatului; este o valoare numerică, maxim 13 cifre
- **CID** – camp needitabil, reprezinta codul unic de identificare generat din CNP
- **Nume si Prenume**– câmp obligatoriu; reprezintă numele și prenumele angajatului
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu de tip dată
- **Până la** – câmp opțional de tip dată
- **Parafă** – câmp de tip casetă de editare, maxim 6 caractere; câmpul devine obligatoriu dacă la Este medic? se selectează DA
- **Este medic?** – câmp opțional de tip bifa; valoarea implicita este 'Nu'-nebifat

Daca valoarea lui **Este Medic?** este 'Da' -bifat atunci devin editabile si campurile de sub eticheta **Specialitati**, unde putem *Adauga* sau *Sterge* specialitati pentru Angajatul (medicul) respectiv.

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului *Acceptă*, lista angajaților se actualizează corespunzător.

- **Certificat medical** – se selecteaza certificatul digital al medicului prescriptor.

4.3.2.2 Modificare

Pentru a modifica datele unui angajat, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifica...**.

SIUI-RECS afișează fereastra „Modificare angajat”:

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
OBSTETRICA-GINE	OBSTETRICA-GINECOLOGIE	0,00

Figura 4.197 - Modificare angajat

După efectuarea modificărilor **Utilizatorul** apasă pe butonul **Acceptă**, iar **SIUI-RECS** afișează lista cu angajații.

4.3.2.3 Ștergere

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**.

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare:

Figura 4.198 - Confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat utilizatorului conectat **SIUI-RECS** afișează următoarea fereastră :



Nu puteți șterge medicul asociat utilizatorului cu care sunteți conectat.

Acceptă

Figura 4.199 - Eroare ștergere utilizator conectat

4.3.3. Contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile „Administrare” -> “Contracte”.

SIUI-RECS afișează fereastra cu titlul **Contracte**

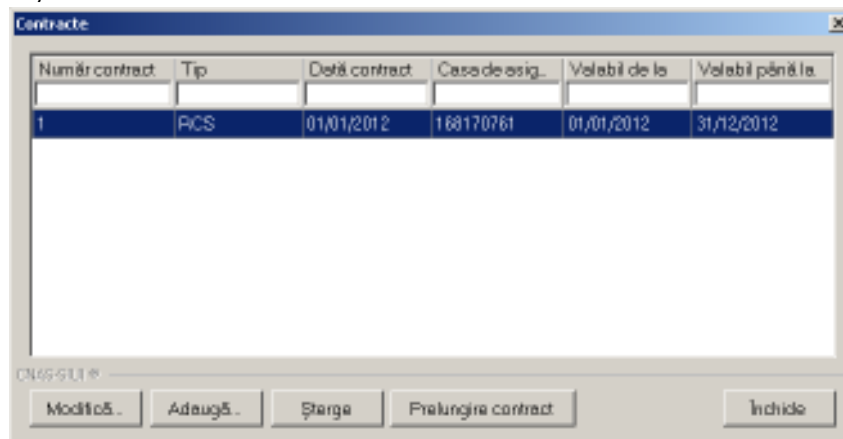


Figura 4.200 - Contracte

Fereastra prezintă lista contractelor, identificate prin Număr contract, Dată contract, Casa de asigurări, Valabil de la, Valabil până la și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) și [Inchide](#).

4.3.3.1 Adăugare

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-RECS afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

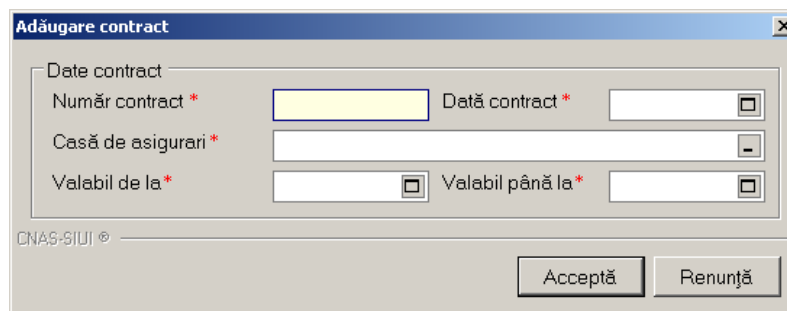


Figura 4.201 - Adăugare contract

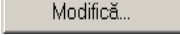
Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu
- Dată contract – câmp obligatoriu

- Casă de asigurări – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp opțional

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

4.3.3.2 Modificare

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-RECS afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

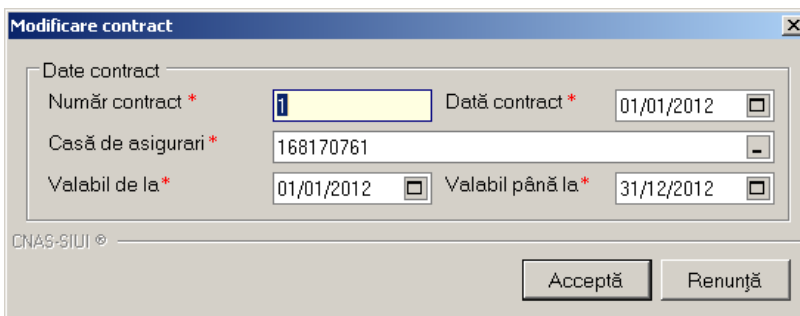



Figura 4.202 - Modificare contract

4.3.3.3 Ștergere

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **SIUI-RECS** afișează fereastra următoare:

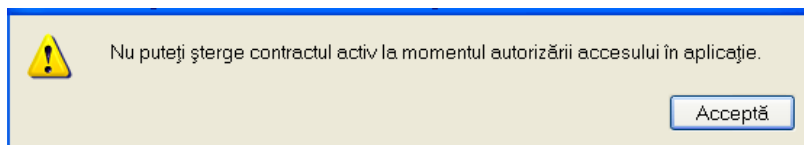


Figura 4.203 - Eroare ștergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **SIUI-RECS** afișează dialogul de confirmare:

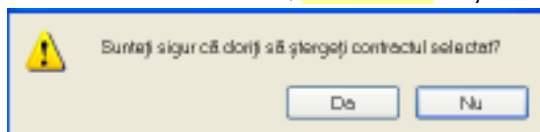


Figura 4.204 - Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

4.3.4. Convenții

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare* → *Convenții*

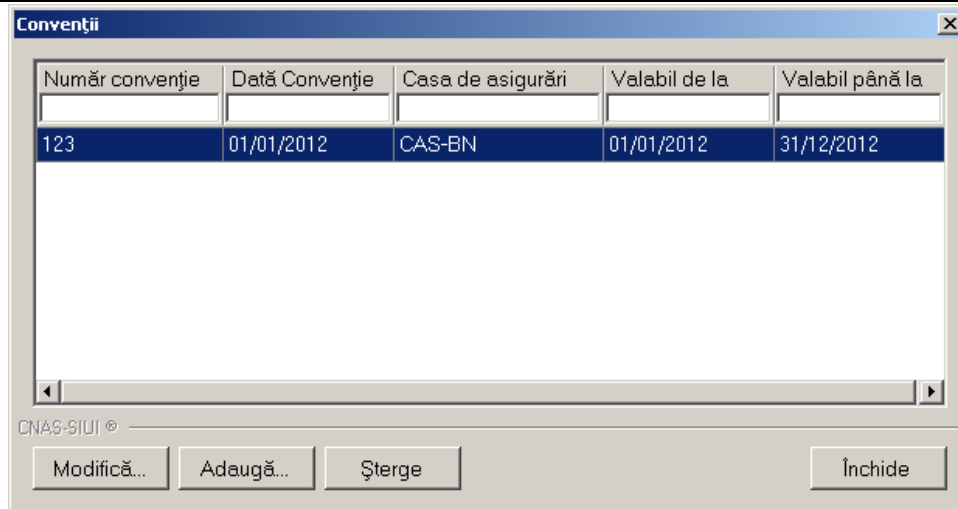


Figura 4.205 - Convenții

Fereastra prezintă lista convențiilor și butoanele pentru comenzi [Modifică](#), [Adaugă](#), [Șterge](#) și [Închide](#).

4.3.4.1 Adaugă convenție

Utilizatorul apasă butonul [Adauga...](#) din fereastra „**Convenții**”.

SIUI-RECS deschide fereastra de adăugare a datelor unei convenții.

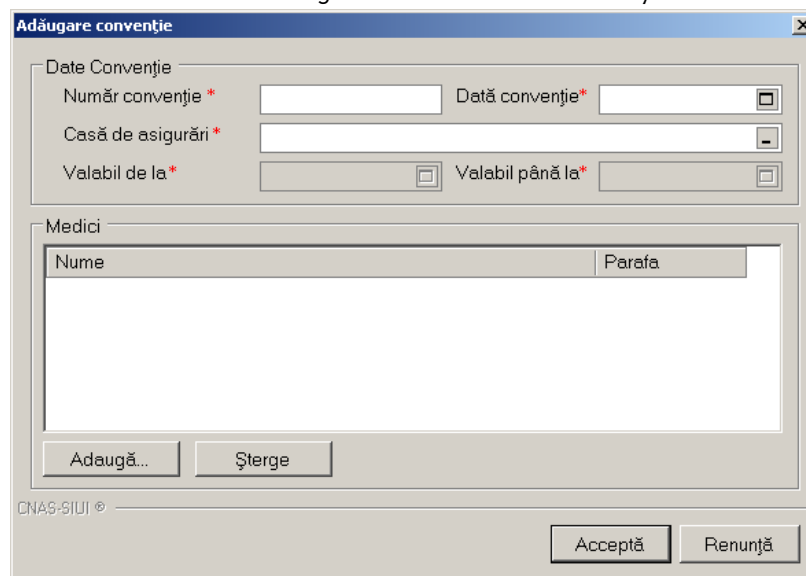


Figura 4.206 – Adăugare convenție

Ecranul este împărțit în două părți și anume **Date Convenție** și **Medici**.

Câmpurile aferente secțiunii **Date Convenție** sunt:

- **Număr convenție** – câmp obligatoriu;
- **Data convenție** – câmp obligatoriu;
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu;

- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei convenției;
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei convenției;

Cea de-a doua secțiune, **Medici**, conține lista medicilor aferenți convenției. Opțiunile acestei secțiuni sunt de **Adăugare** și **Ștergere**.

La selectarea opțiunii de Adăugare **SIUI-RECS** lanseaza fereastra de selectare medici. Utilizatorul poate selecta un medic executând click pe linia corespunzătoare acestuia apoi poate confirma selecția apăsând pe butonul **Selectează** sau infirma selectia apăsând pe butonul **Renunță**.

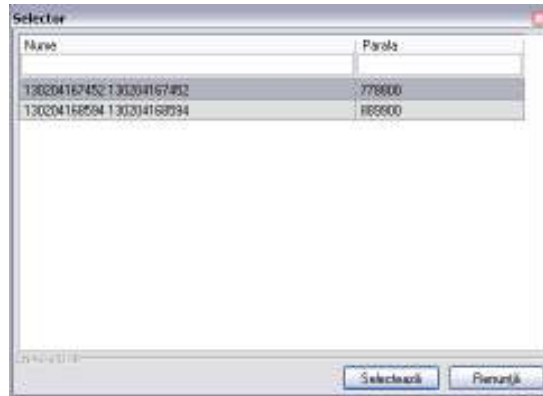


Figura 4.207 – Adăugare convenție

4.3.4.2 Modifică convenție

Pentru a modifica datele unei convenții, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifica...**.

SIUI-RECS afișează fereastra „Modificare convenție”:

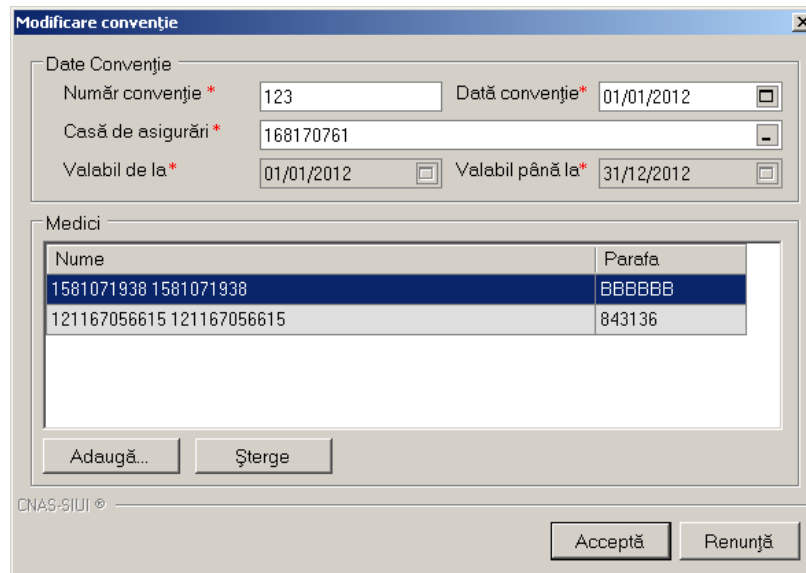


Figura 4.208 - Modificare convenție

După efectuarea modificărilor **Utilizatorul** apasă pe butonul **Acceptă** sau **Renunța**.

4.3.4.3 Șterge convenție

Pentru a șterge o convenție, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**.

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare:



Figura 4.209 - Confirmare ștergere convenție

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

4.3.5. Secții

Utilizatorul accesează succesiv meniurile „*Administrare*” → “*Secții*”.

SIUI-RECS afișează fereastra cu titlul **Secții**

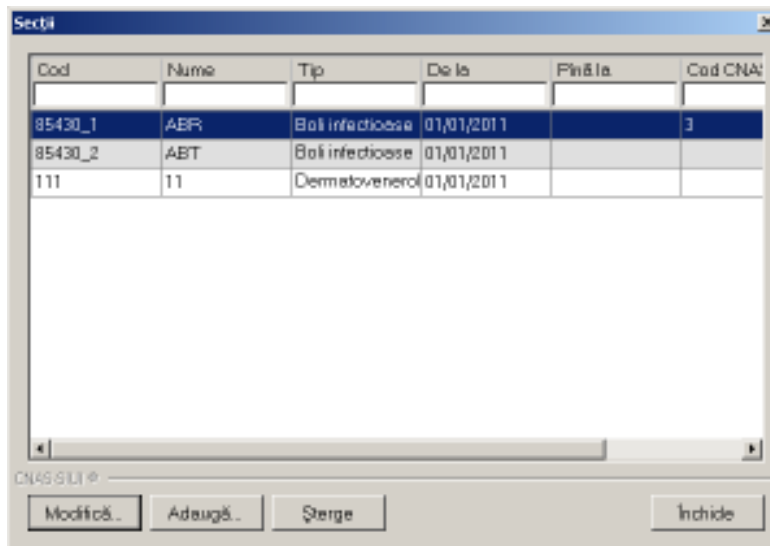


Figura 4.210 - Secții

Fereastra prezintă lista secțiilor, identificate prin *Cod*, *Nume*, *Tip*, *De la*, *Până la*, *Cod CNA*, *Cod MS* și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Șterge](#) și [Închide](#).

4.3.5.1 Adăugare secție

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-RECS afișează fereastra „*Adăugare Contracte*”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Figura 4.211 - Adăugare secție

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Cod – câmp obligatoriu de tip casuță editabilă
- Nume – câmp obligatoriu de tip casuță editabilă
- De la – câmp obligatoriu de tip dată
- Până la – câmp opțional de tip dată
- Departament de – câmp opțional cu selector;
 - la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Nume	Cod CNAS	Cod INS	Tip	De la	Până la
01	ATI	011		0	01.01.2007	
02	Balneofizioterapie	02		0	01.01.2007	
03	Boli infecțioase	03		0	01.01.2007	
04	Cardiologie	04		0	01.01.2007	
05	Chirurgie generală	05		0	01.01.2007	
06	Chirurgie infantilă	06		0	01.01.2007	
07	C.Chirurgie vasculare	0532		0	01.01.2007	
08	Chirurgie toracică	0512		0	01.01.2007	
09	Chirurgie BMF	0521		0	01.01.2007	
10	Chirurgie plastică	10		0	01.01.2007	
100	C.Ginecologie oncologică			0	01.01.2007	
101	C.Tratamentul infertilității			0	01.01.2007	
1011	Boli infecțioase	3		1	12.01.1900	

Figura 4.212 Selector departament

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.


4.3.5.2 Modificare secție

Utilizatorul selectează o secție din lista secțiilor înregistrate în sistem apoi accesează butonul .

SIUI-RECS afișează fereastra „Modificare secție”, în care se pot modifica datele secției.

Figura 4.213 - Modificare secție

4.3.5.3 Ștergere secție

Pentru a șterge o secție din lista de secțiilor, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare:

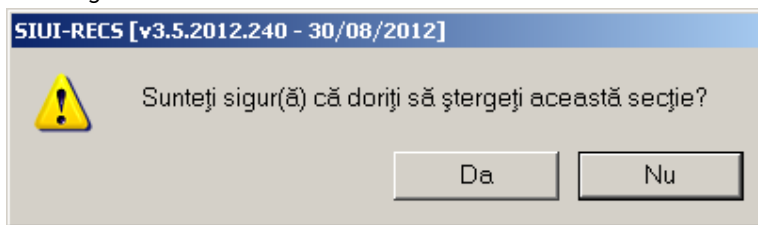


Figura 4.214 - Confirmare ștergere secție

Ștergerea secției are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista secțiilor se actualizează corespunzător.

4.3.6. Activare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare* → *Activare*

Opțiunea "Activare" se referă la activarea aplicației. Fiecare aplicație SIUI-RECS are asociată o Casa de asigurări și o Serie de licență.

După accesarea meniului „Administrare” → „Activare”, se deschide fereastra cu titlul „Asistent activare aplicație”.

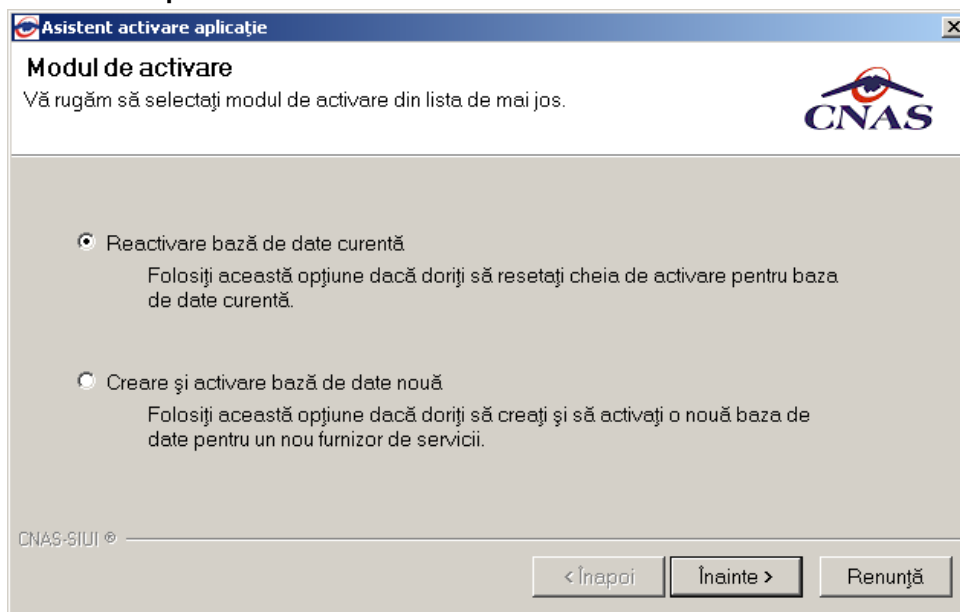


Figura 4.215 – Asistent activare aplicație

- Fereastra conține două moduri de activare:
 1. Reactivare baza de date curenta
 2. Creare si acivare baza de date noua

4.3.6.1 Reactivare baza de date curenta

După alegerea modului de activare “Reactivare baza de date curenta”, se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra Activare – Serie de licența:

Figura 4.216 Activare – Serie de licența

Câmpurile disponibile sunt:

- **Serie licență**- câmp obligatoriu; patru casete de editare fiecare de 5 caractere alfanumerice;
- **Casa de asigurări**- casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selectează certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CAS in sistem

Dupa completarea datelor obligatorii se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra Activare – Terminare:

Figura 4.217 Activare – Terminare

Daca seria de licenta este gresit introdusa va apare :

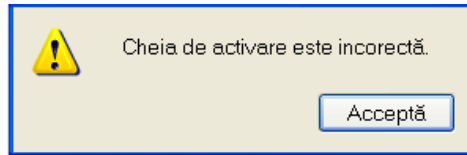


Figura 4.218 Eroare la introducerea serie de licenta

Se apasa butonul **Inchide** .

4.3.6.2 Creare si activare baza de date noua

După alegerea modului de activare "Creare si activare baza de date noua ", se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra Activare – Selectare fișiere:

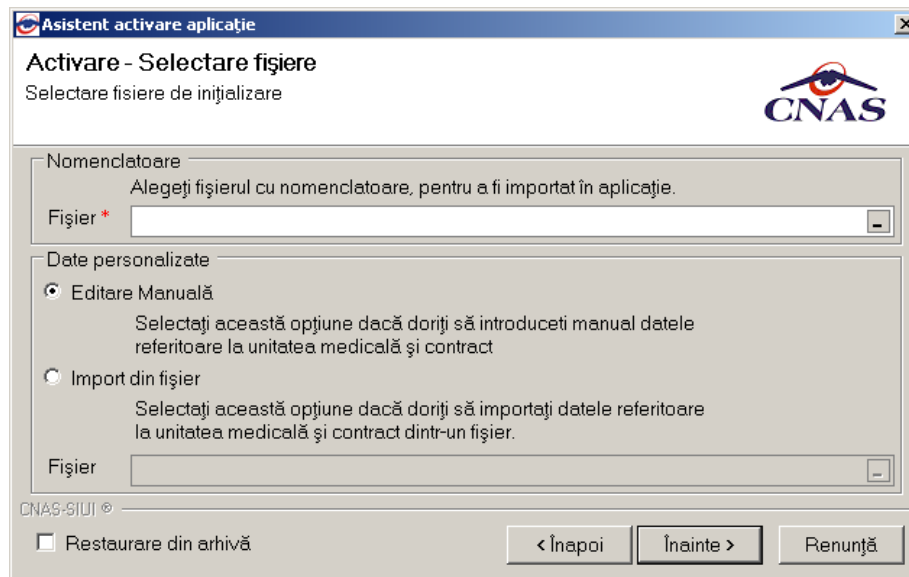


Figura 4.219 Activare – Seletare fișiere

Se urmeaza aceiasi pasi ca in manualul de instalare MI_05_012_RecuperareSanatorii.doc..

4.3.7. Configurare tipizate

4.3.7.1 Rețetă compensată

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Rețetă compensată**.

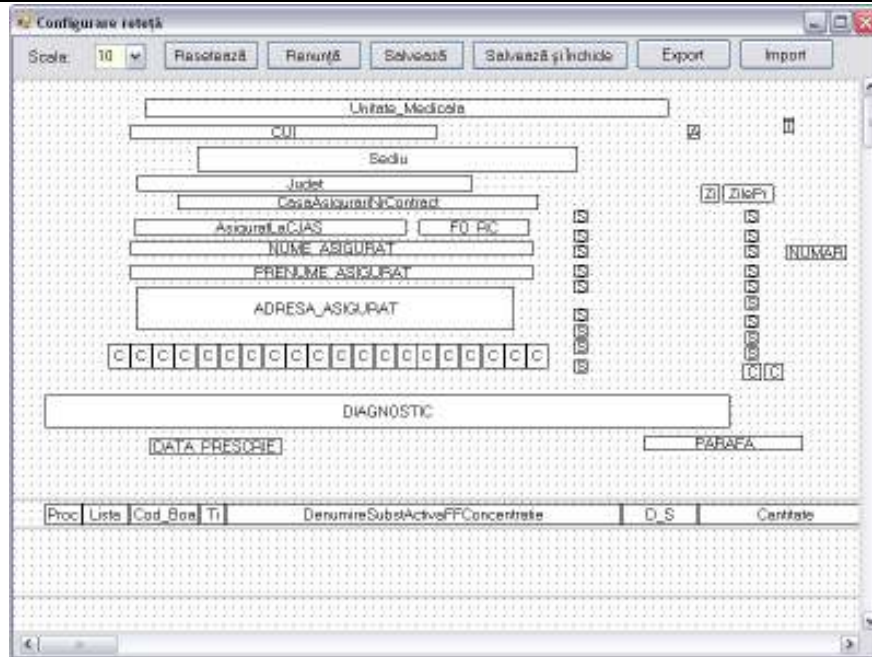


Figura 4.222 – Configurare rețetă

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

4.3.7.2 Certificat concediu medical

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical**.

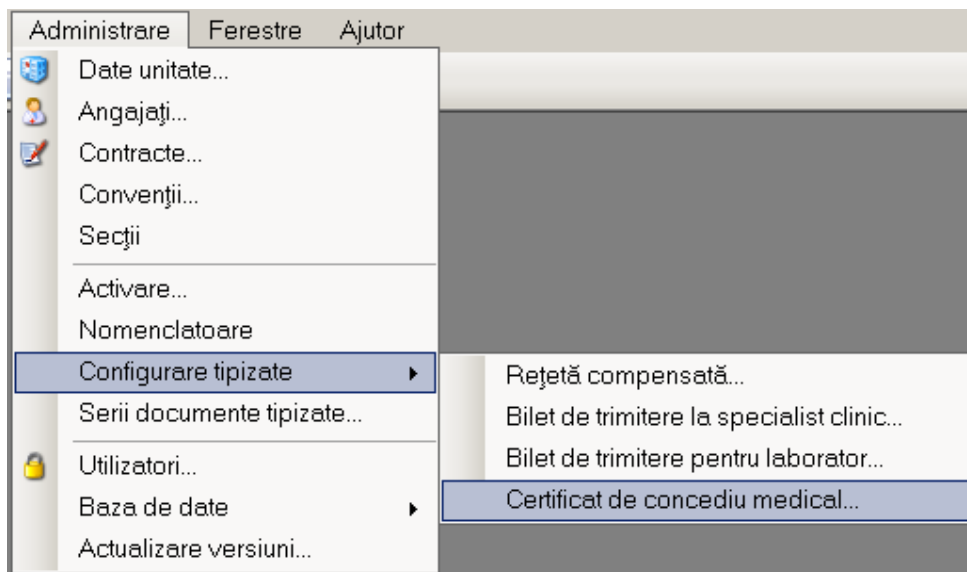


Figura 4.223 – Meniu certificat de concediu medical

SIUI-RECS deschide fereastra de vizualizare a șablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

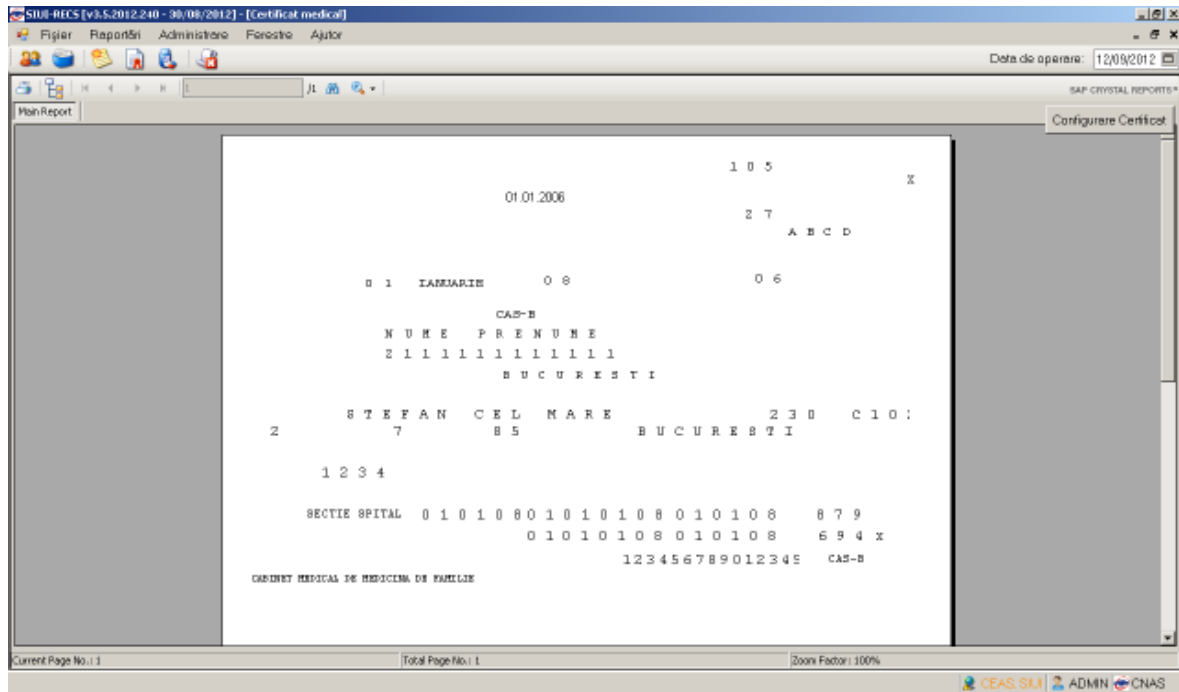


Figura 4.224 – Certificat concediu medical

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **utilizatorul** apasă butonul

Configurare

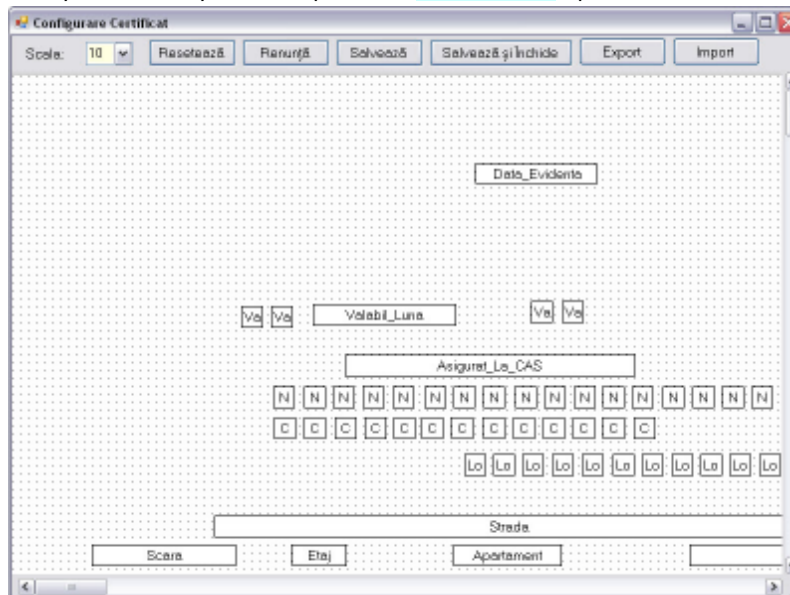


Figura 4.225 – Configurare certificat

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

4.3.7.3 Configurare șablon tipizate

Poziția casuțele prezente in cadrul șablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului stânga al mouseului deasupra casuței, mișcarea acestuia pana in locația dorita, tinând apasat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte opțiuni apăsați butonul drept al mouseului pe căsuță.

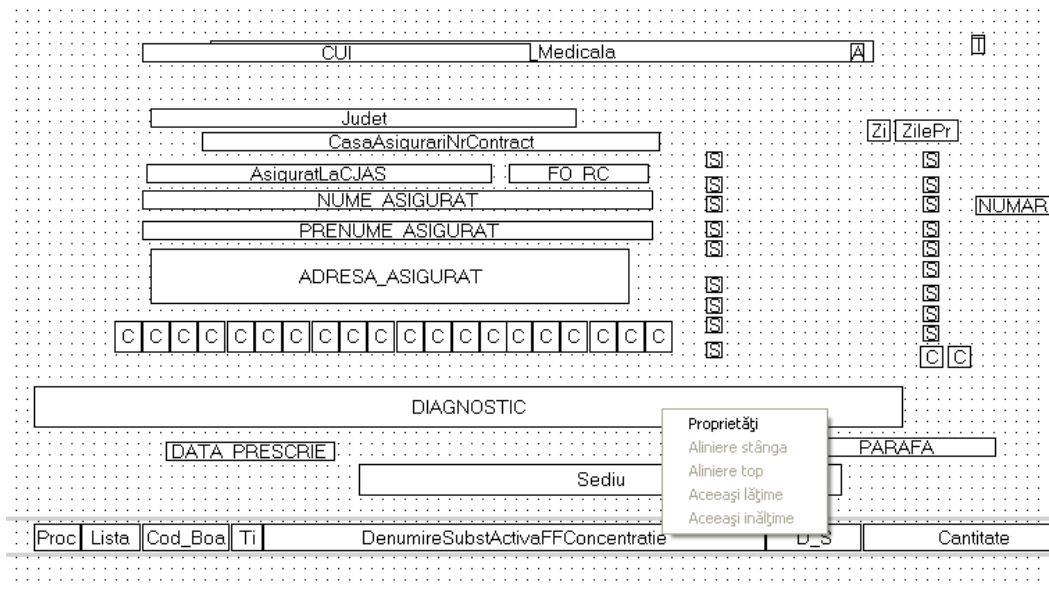


Figura 4.226 – Meniu casuță șablon tipizată

Selectați opțiunea Proprietăți.

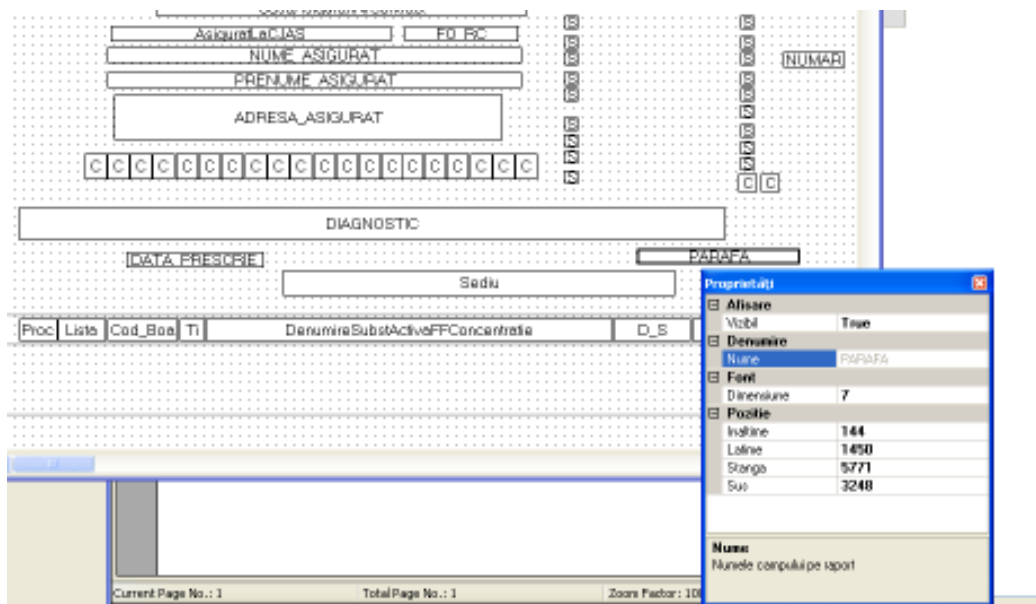


Figura 4.227 – Proprietăți casuță șablon tipizată

Proprietățile ce permit modificare sunt Înălțime, Lățime, Stânga, Vizibil și Dimensiune. Meniul configurare tipizate conține 7 elemente după cum se poate observa în figura de mai jos.

Acestea sunt:

- Scala
- Resetează
- Salvează
- Salvează și Închide
- Export
- Import

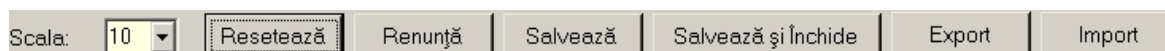


Figura 4.228 – Configurare tipizate

Scala

Scala reprezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării șablonului. Factorul poate lua valori între 5 și 26, 5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare că textul din fereastră este prea mic puteți micșora scala. Această opțiune nu va fi reflectată numai în editarea șablonului.

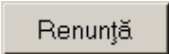


Figura 4.229 – Scala

Resetează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

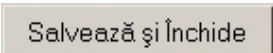
Renunță

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificări.

Salvează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă.

Salvează și Închide

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea șablonului va fi oprită totodată fiind închisă și fereastra de editare.

Export

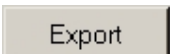
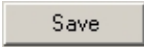


La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a locației unde se dorește făcută salvarea șablonului tipizatei.



Figura 4.230 – Export șablon tipizată

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de export sau  pentru a abandona.

Import

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a fișierului ce conține șablonul tipizatei ce va fi încărcat.

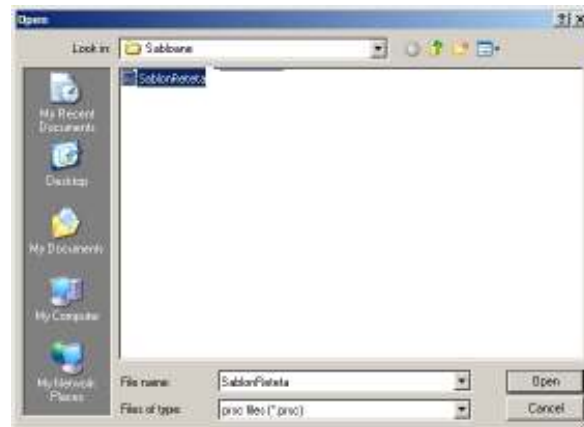
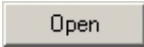



Figura 4.231 – Import șablon tipizată

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de import sau  pentru a abandona.

4.3.8. Serii documente tipizate

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Serii documente tipizate**.

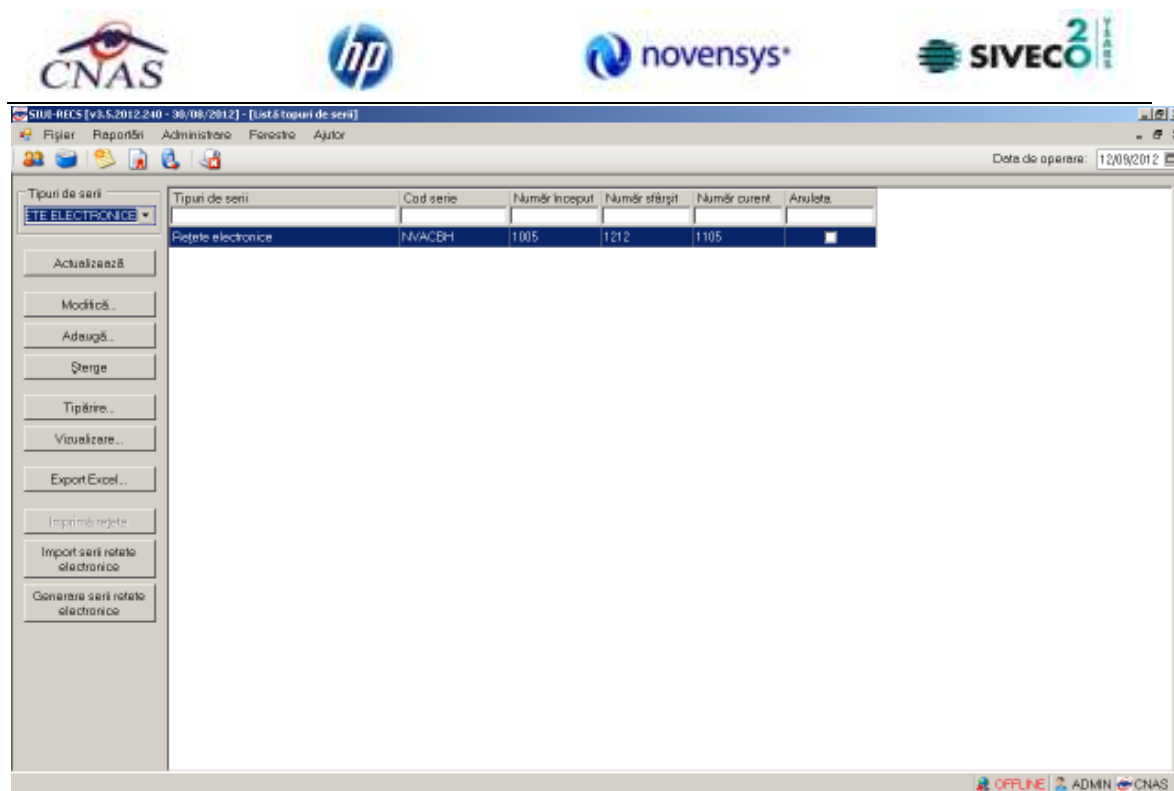


Figura 4.232 Lista topuri de serii

În partea din stânga a paginii este poziționată secțiunea *Tipuri de serii*, cu un selector în care se poate alege tipul de serie dorit. De asemenea, în partea stângă sunt afișate butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, *Imprima rețete*, *Import serii rețete electronice*, *Generare serii rețete electronice* prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a seriilor tipizate:


- Adaugă permite adăugarea unei noi serii
- Modifică permite modificarea datelor referitoare la seria selectată din listă
- Șterge permite ștergerea seriei selectate
- Actualizează permite actualizarea înregistrărilor din listă
- Tipărire permite printarea datelor despre seria selectată
- Vizualizare permite o vizualizare a listei cu seriile tipizate înainte de a fi printată
- Export Excel permite exportul înregistrărilor în format Excel
- Imprima rețete permite imprimarea calupurilor de rețete
- Import serii rețete electronice permite importul de serii a rețetelor electronice
- Generare serii rețete electronice permite generarea de serii a rețetelor electronice

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient strain sunt corespunzător coloanelor din listă:

- **Tipuri de serii** – modulul caruia îi corespunde seria
- **Cod serie** – codul seriei

- **Numar inceput** – numarul cu care se incepe contorizarea intr-o serie
- **Numar curent** – numarul la care s-a ajuns cu contorizarea in acest moment
- **Numar sfarsit** – numarul cu care se incheie contorizarea intr-o serie

4.3.8.1 Adăugare

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista topurilor de serii, se selectează un tip de serie și se apasă butonul . Se deschide fereastra **Serii**.

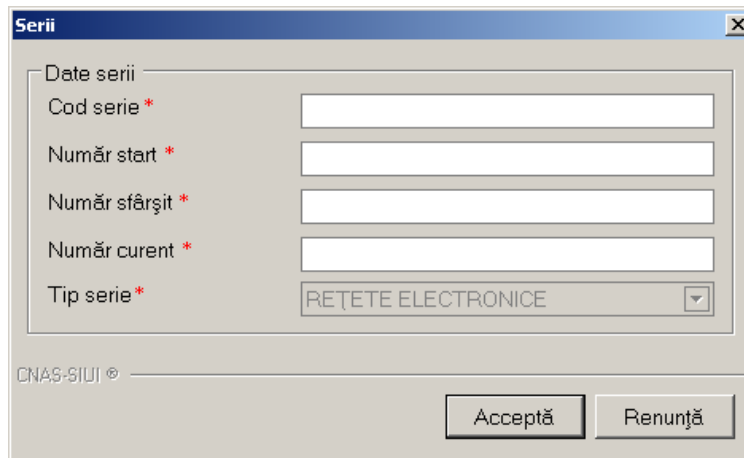
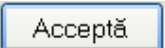
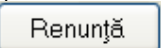


Figura 4.233 Adaugare serie

Toate câmpurile sunt obligatorii, fiind marcate cu simbolul *. Acestea sunt:

- **Cod serie** - câmp editabil; maxim 20 caractere; se accepta doar litere;
- **Numar start** – câmp editabil; maxim 20 caractere; camp numeric;
- **Numar sfarsit** – câmp editabil; maxim 20 caractere; camp numeric;
- **Numar curent** – câmp editabil; maxim 20 caractere; camp numeric;

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele  și .

4.3.8.2 Modificare


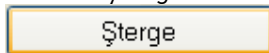
Pentru modificarea unei înregistrări în lista topurilor de serii, se selectează seria și se apasă butonul . Se deschide fereastra **Serii**, cu valorile existente în baza de date.

Figura 4.234 Modificare serie

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare serie](#).

4.3.8.3 Ștergere

Pentru ștergerea unei serii, se selectează seria din listă, iar apoi se apasă butonul



Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

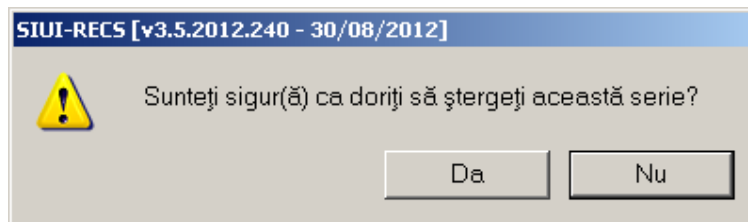


Figura 4.235 Confirmare ștergere serie

Seria este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.3.8.4 Tiparire

Pentru a tipari lista topurilor de serii la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se

apasă pe butonul . Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul .

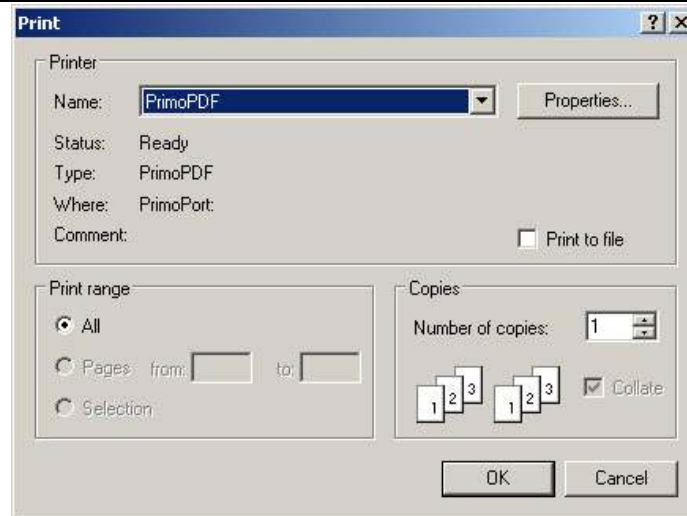



Figura 4.236 Tiparire lista serii

În urma confirmării, **SIUI-RECS** tipărește la imprimantă lista cu rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

4.3.8.5 Vizualizare

Pentru vizualizarea listei topurilor de serii într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul . Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre topurile de serii selectate.

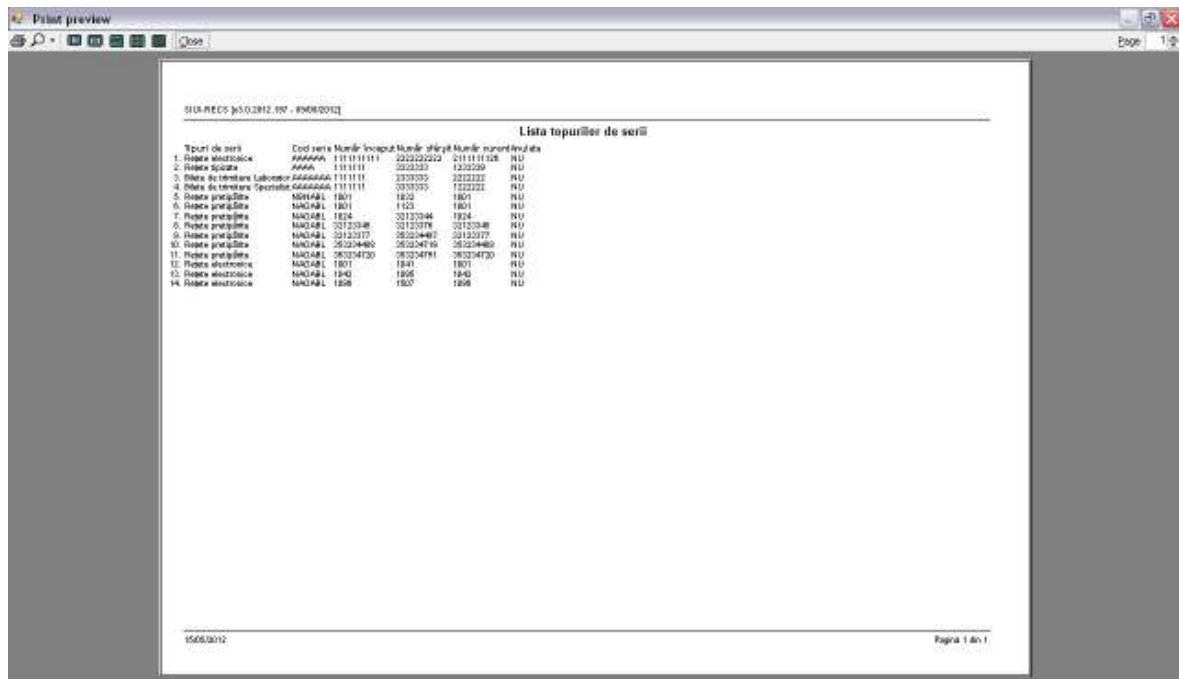
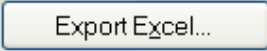


Figura 4.237 Vizualizare lista serii

4.3.8.6 Export excel

Pentru a exporta lista topurilor de serii într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul 

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.



Figura 4.238 Export lista serii

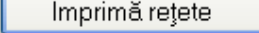
Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de serii care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

	A	B	C	D	E	F
1	Lista topurilor de serii					
2	Tipul de serie	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulato
3	Retete electronice	AAAAAA	1111111111	2222222222	2111111126	NU
4	Retete tip-cant	AAAA	1111111	333333	133339	NU
5	Bilote de trimitere laborator	AAAAAA	1111111	333333	222222	NU
6	Bilote de trimitere Specialist	AAAAAA	1111111	333333	122222	NU
7	Retete prestiparite	NBNABL	1001	1032	1001	NU
8	Retete prestiparite	NADABL	1001	1123	1001	NU
9	Retete prestiparite	NADABL	1024	3212344	1024	NU
10	Retete prestiparite	NADABL	32123345	32123376	32123345	NU
11	Retete prestiparite	NADABL	32123377	33234487	31123377	NU
12	Retete prestiparite	NADABL	33234488	33234719	33234488	NU
13	Retete prestiparite	NADABL	33234720	33234751	33234720	NU
14	Retete electronice	NADABL	1001	1041	1001	NU
15	Retete electronice	NADABL	1042	1095	1042	NU
16	Retete electronice	NADABL	1096	1507	1096	NU

Figura 4.239 Fisa excel continand lista serii

4.3.8.7 Imprima retete

Pentru a imprima calupul de retete se apasă pe butonul 

Se selecteaza medicul si se apasa buton Accepta.

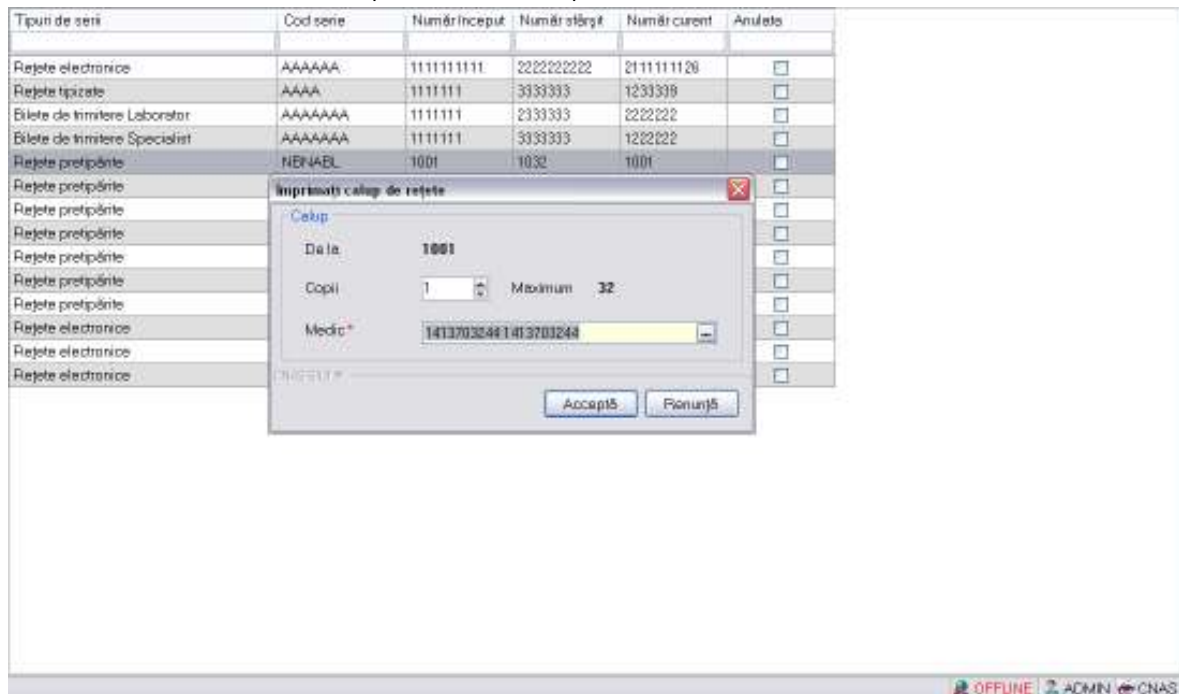


Figura 4.240 Imprimare calup de rețete

La apasare buton Accepta apare fereastra de reconfirmare.

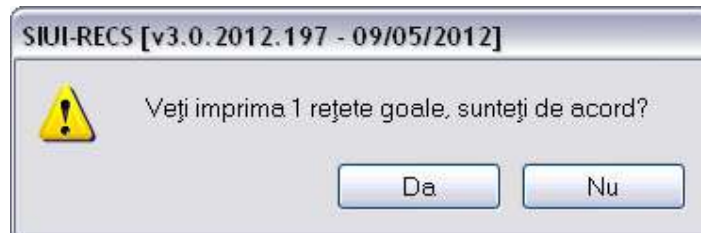


Figura 4.241 Imprima rețete

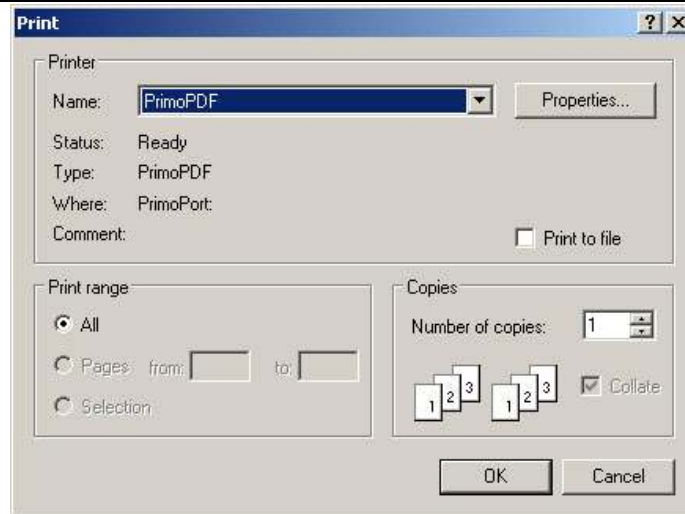
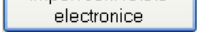
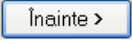


Figura 4.242 Imprima calup retete

4.3.8.8 Import serii retete electronice

Pentru a importa lista seriilor de retete electronice se apasă pe butonul . Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul .

4.3.8.8.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni securizate.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Asistent import date*:

- Serii retete electronice

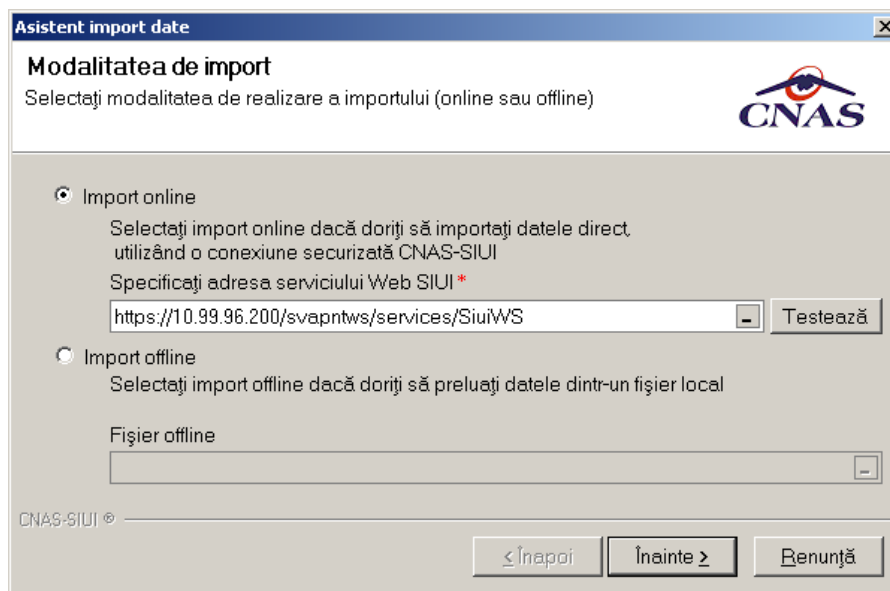


Figura 4.243 Selectie modalitate de import – import online

Se apasă pe butonul

Înainte >

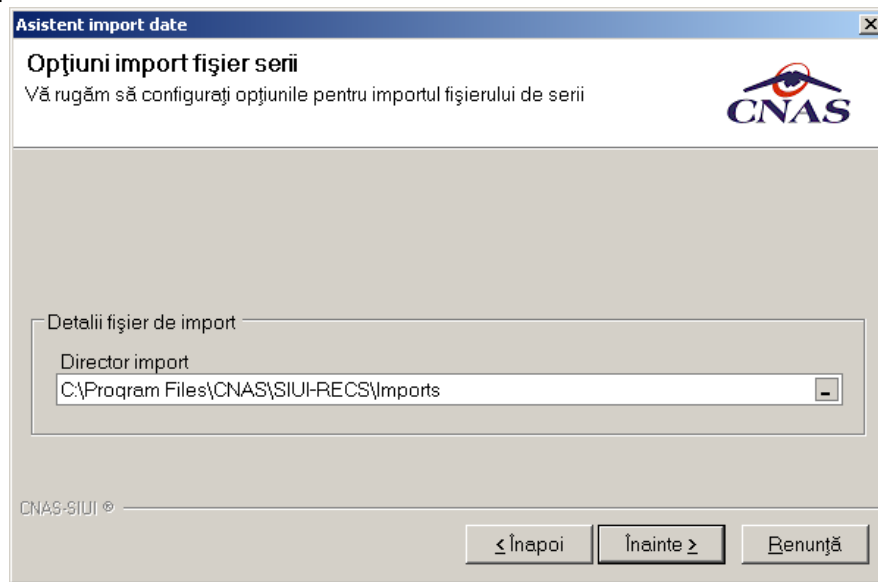


Figura 4.244 Configurare import

Se apasă pe butonul

Înainte >



Figura 4.245 Asistent import date

Import date terminat

Procesul de import date s-a încheiat

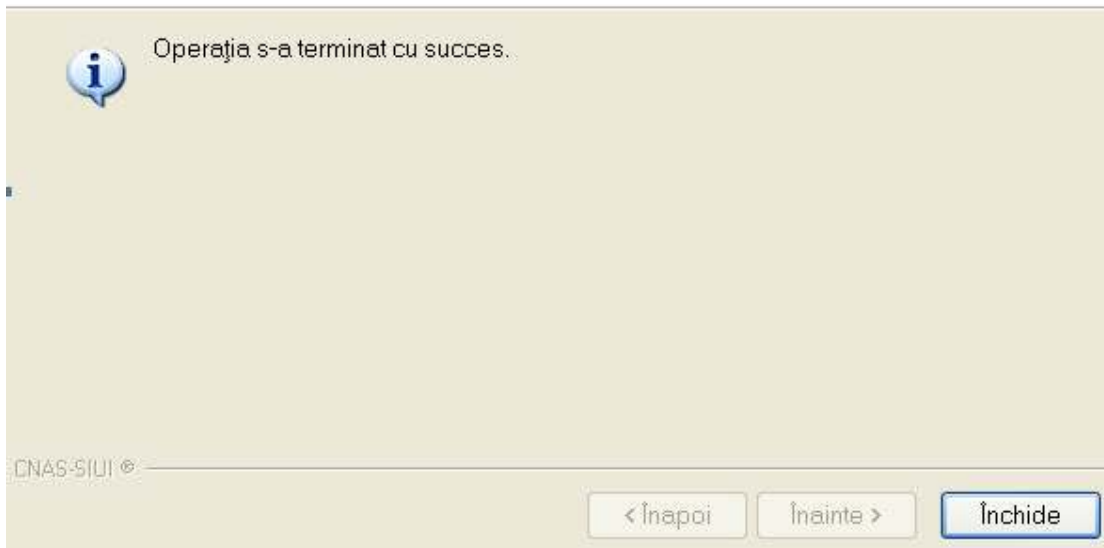
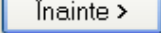


Figura 4.3.7.8 .4 Import date

4.3.8.8.2 Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. Ca și pași de executare, sunt asemănători cu cei de la import online, numai că se bifează import offline în ecranul de import offline.

În fereastra cu titlul *Asistent raportare - Import date*, se activează butonul . Se afișează fereastra *Asistent pentru importul datelor*, secțiunea de selecție fișier.

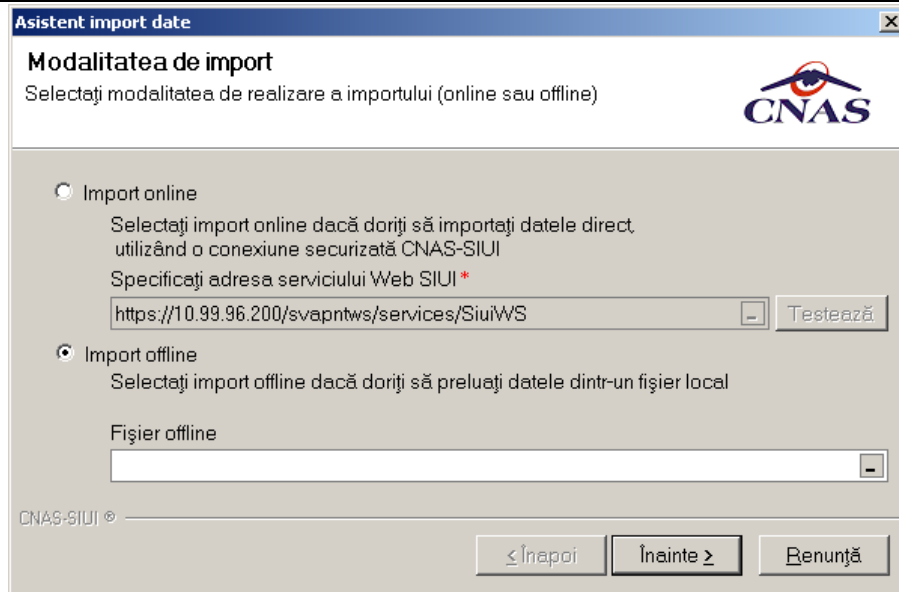


Figura 4.246 Selectie fișier pentru import offline

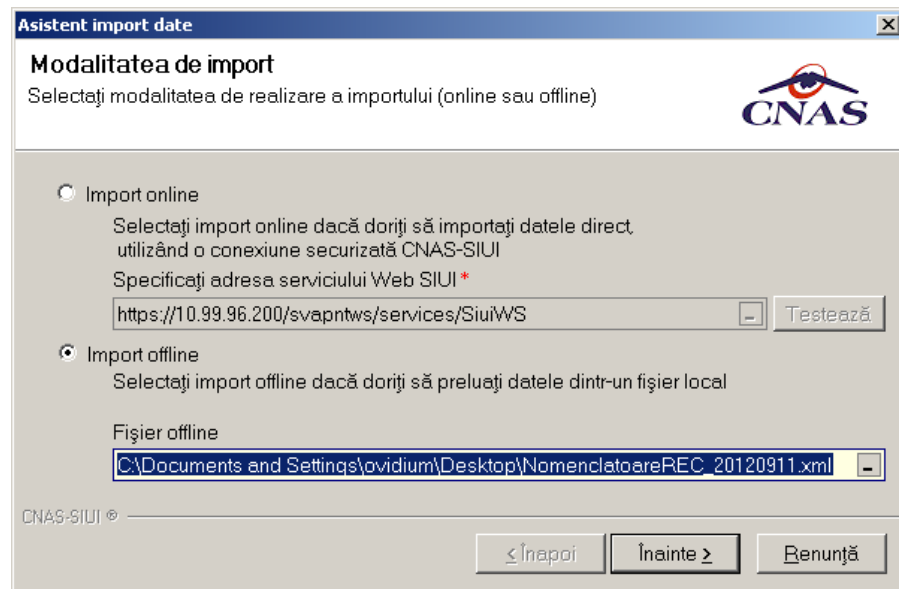
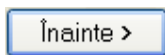


Figura 4.247 Selectie fișier

Se apasă pe butonul



Import date terminat

Procesul de import date s-a încheiat

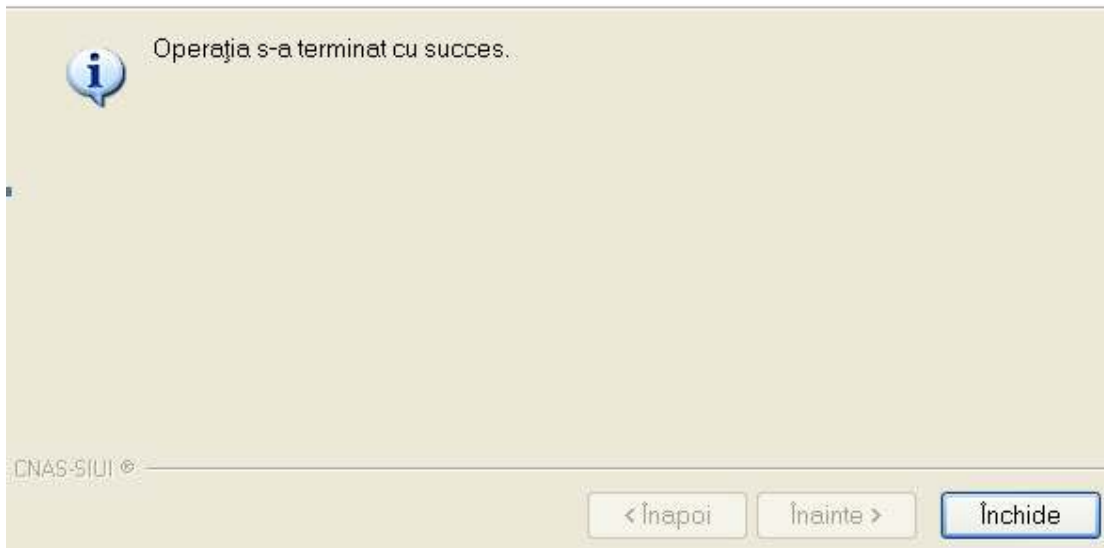


Figura 4.248 Asistent import

4.3.8.9 Generare serii rețete electronice

Pentru a genera lista seriilor de rețete electronice se apasă pe butonul

Generare serii rețete electronice

Se completează datele obligatorii: *Valabil de la data*, *Este online* și *Numarul de rețete*.

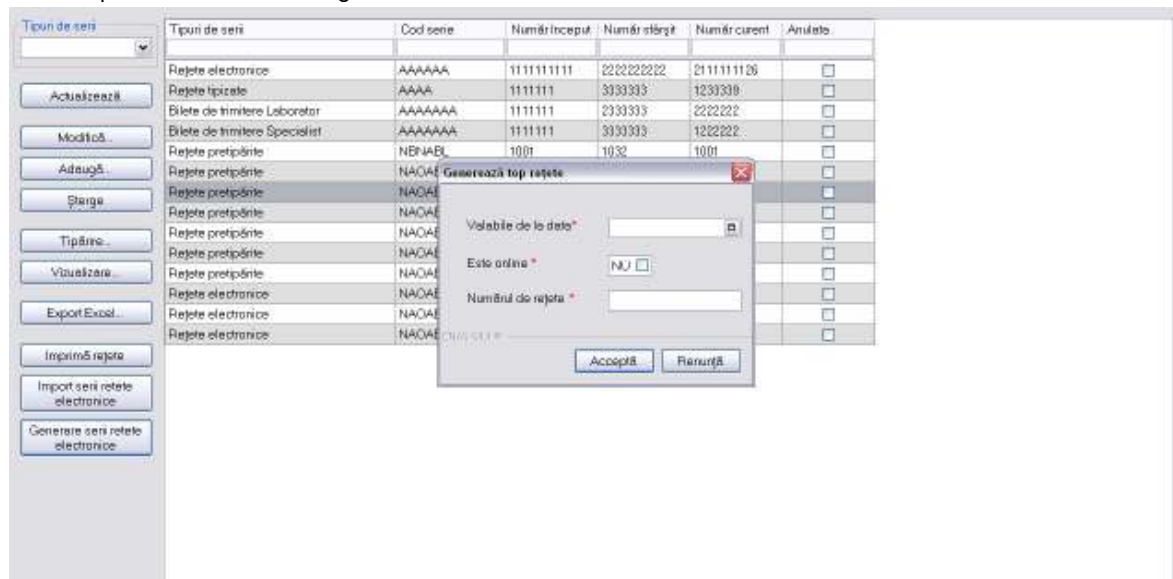


Figura 4.249 Generare Top rețete

Se apasa butonul

Acceptă

Utilizatorul selectează importul online :

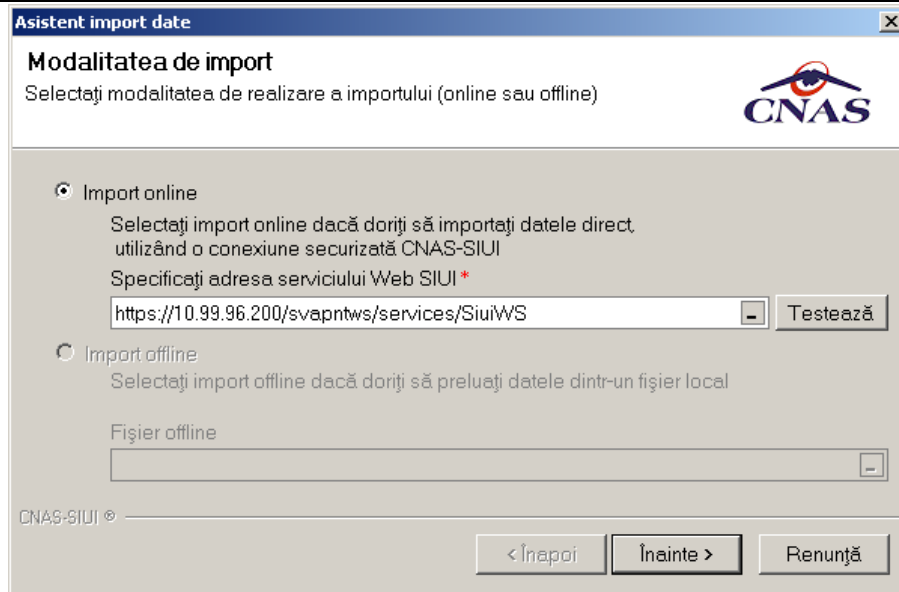


Figura 4.250 Asistent import date

Se apasă pe butonul

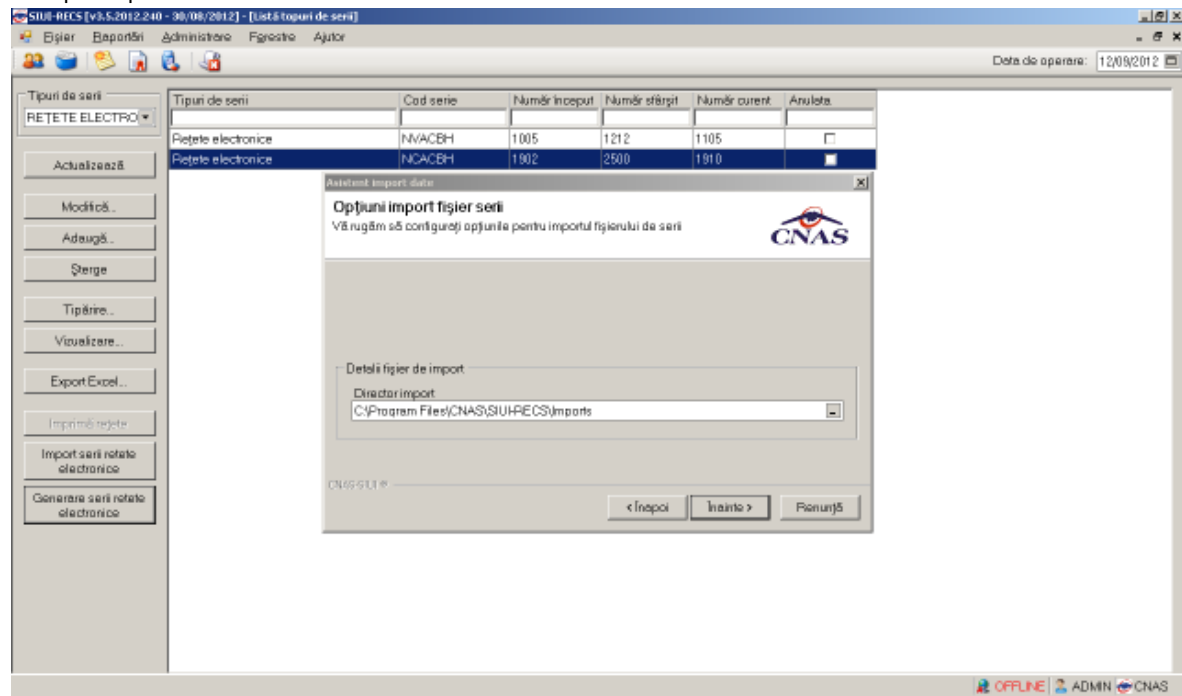


Figura 4.251 Configurare import

Se apasă pe butonul



Figura 4.252 Evoluție import date

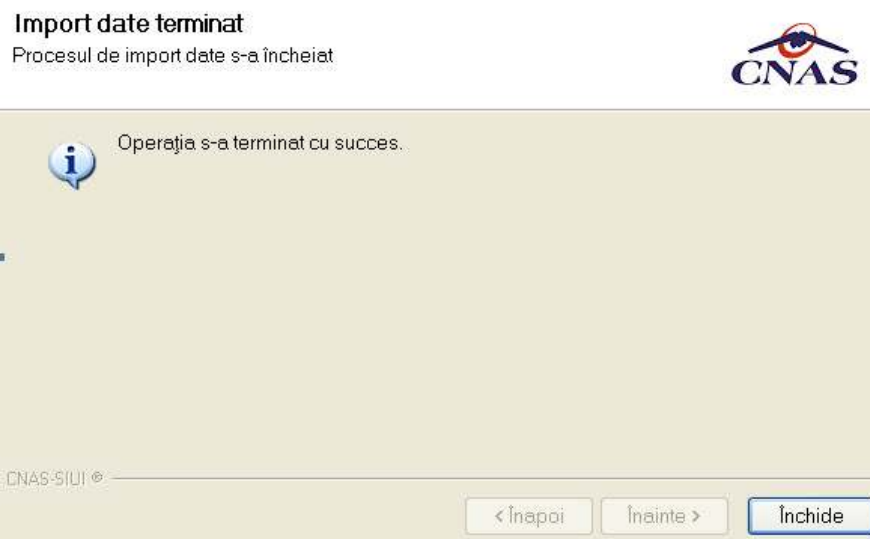


Figura 4.253 Import date

4.3.9. Nomenclatoare

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, în care utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.



Figura 4.254 Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate in *Lista tabele*, se pot vizualiza in aceasta lista datele existente in tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tabelii selectate

4.3.10. Utilizatori

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare* --> *Utilizatori* **SIUI-RECS** afișează fereastra cu titlul „Securitate”.

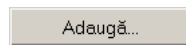


Figura 4.255 – Securitate

Fereastra prezintă lista utilizatorilor și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#), [Parola](#) și [Inchide](#).

4.3.10.1 Adăugare

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul



SIUI-RECS

afișează fereastra „Adăugare Utilizator”



Figura 4.256 - Adăugare utilizator

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Acceptă*.

4.3.10.2 Modificare

Utilizatorul alege din listă un utilizator și apasă pe butonul Modifică. **SIUI-RECS** afișează fereastra :

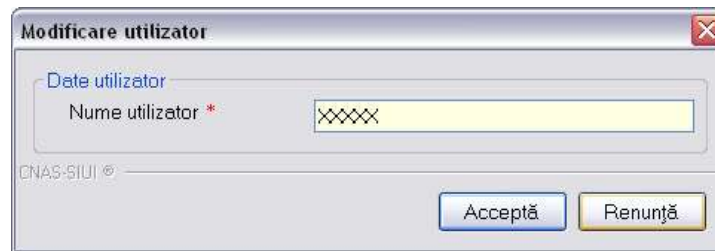


Figura 4.257 - Modificare utilizator

În acest modul **Utilizatorul** poate schimba numele utilizator.

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator

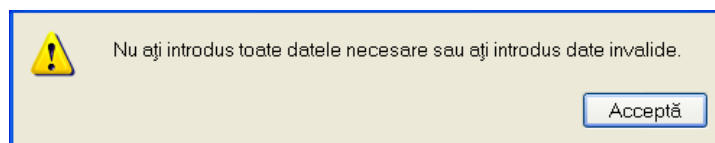


Figura 4.258 - Eroare modificare utilizator

- se încearcă modificarea utilizatorului 'ADMIN'

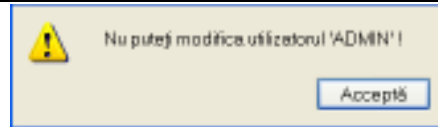


Figura 4.259 - Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)



Figura 4.260 - Eroare modificare utilizator ADMIN

Prin activarea butonului **Acceptă** **SIUI-RECS** salvează modificarea. Dacă **Utilizatorul** activează butonul **Renunță** informațiile rămân nemodificate.

4.3.10.3 Ștergere

Pentru ștergerea unui utilizator se selectează utilizatorul și se apasă butonul *Șterge*. Se deschide o fereastră de confirmare a ștergerii.

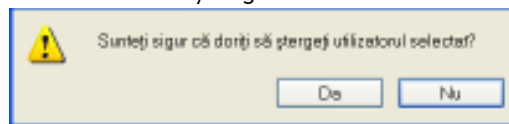


Figura 4.261 - Ștergere utilizator

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încearcă ștergerea utilizatorului conectat
- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

Prin apăsarea butonului *Da* utilizatorul este șters și lista este actualizată corespunzător.

4.3.10.4 Parolă

Utilizatorul poate să modifice parola de conectare accesând butonul *Parola* din fereastra *Securitate*.

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parola
- Confirmare parola - se tastează din nou parola

Figura 4.262 - Modificare parolă

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea și salvarea datelor se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

4.3.11. Import-Export pacienți/ Import-Export Date

Precondiții

În cazul importului, în aplicație trebuie să existe deja o listă de pacienți.

Când se efectuează operația

Operațiile de import/export pacienți se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienți de la o aplicație la alta.

Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Administrare** --> **Baza de Date** --> **Import/Export Date**
Import/Export Pacienți. Sistemul afișează **Asistentul de import/Export Pacienți**

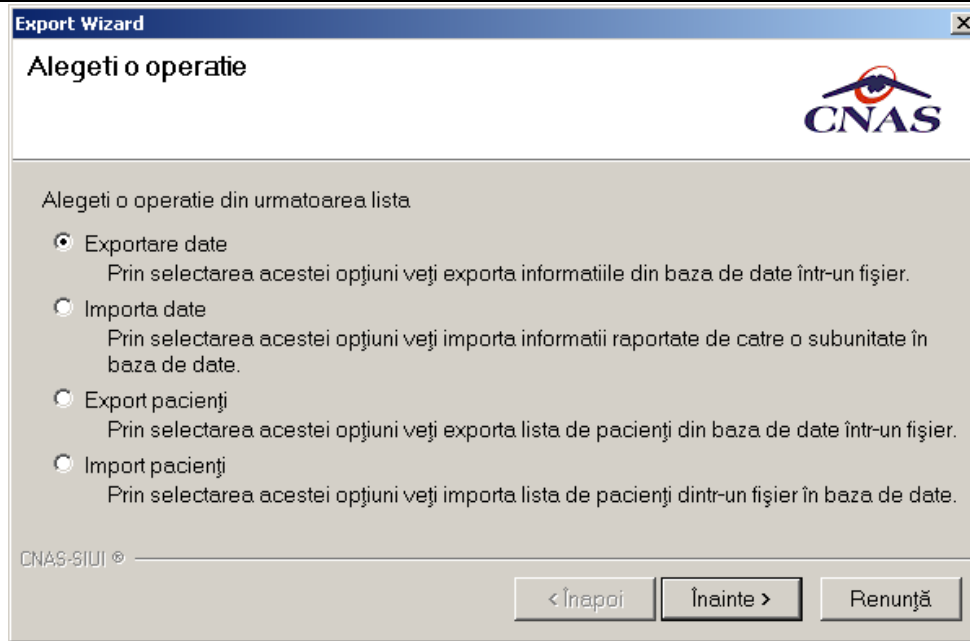


Figura 4.263 Asistentul de import/Export Pacienti

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate, fie **Export Pacienti** fie **Import pacienti** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

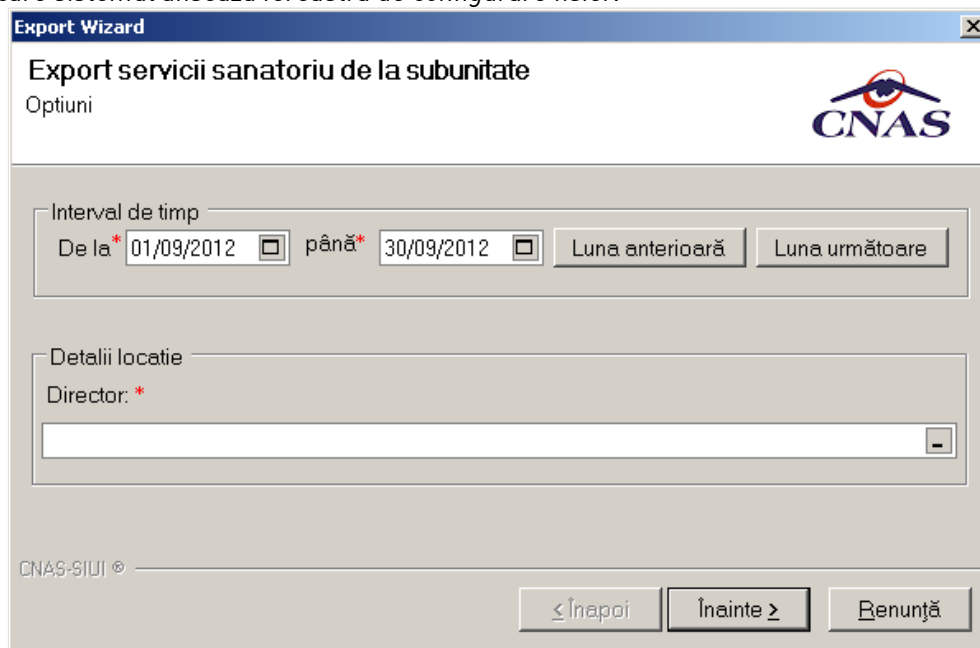


Figura 4.264 Fereastra de configurare fișier

Fișierul în care se exportă/din care se importă lista pacienților este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

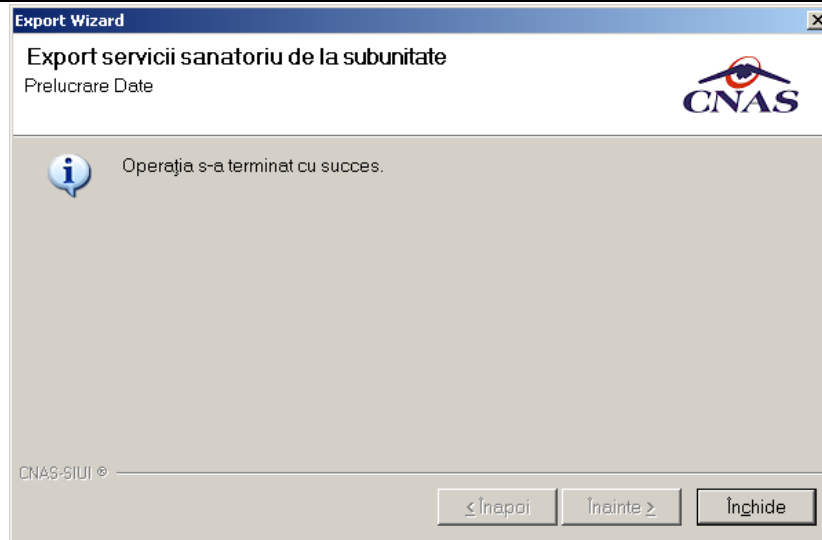


Figura 4.265 Finalizarea cu succes a operației de arhivare

4.3.12. Baza de date

Această secțiune permite gestionarea bazei de date existente in aplicația SIUI-REC-AMB

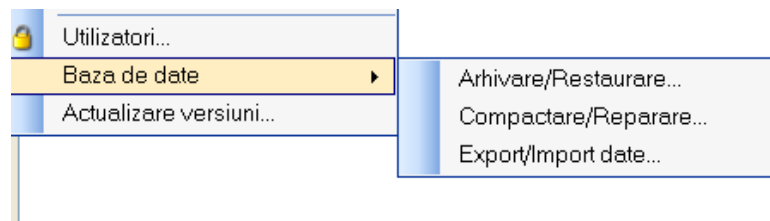


Figura 4.266 Gestionare baza de date

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baza de date / Arhivare/Restaurare** se deschide fereastra *Asistent arhivare/restaurare*:

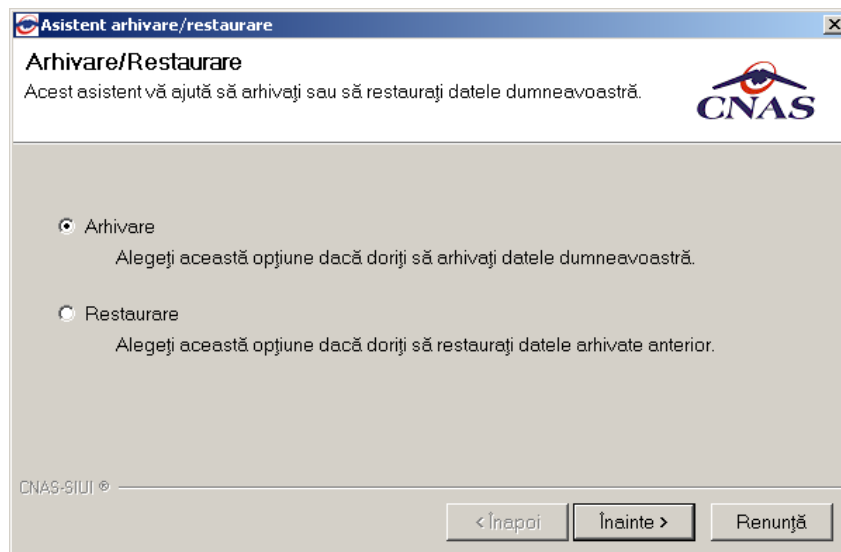


Figura 4.267 Asistent arhivare/restaurare

4.3.12.1 Arhivare

Dacă se pune bifa de Arhivare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:

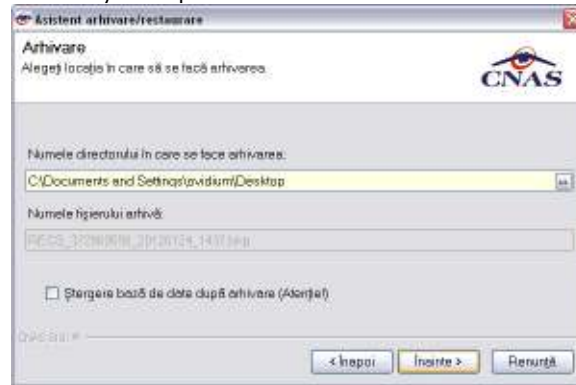


Figura 4.268 Fereastra de Arhivare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă se propune automat de către sistem și nu poate fi modificat, este read-only.

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de arhivare, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

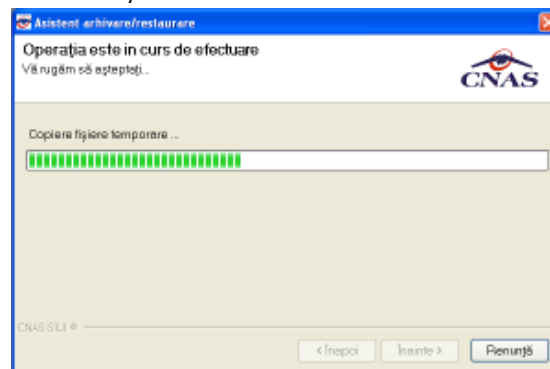


Figura 4.269 Evoluția operației de arhivare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.



Figura 4.270 Terminarea operației de arhivare

4.3.12.2 Restaurare

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:



Figura 4.271 Fereastra de Restaurare

Se selectează fișierul arhivă care se folosește la restaurare și se apasă butonul **Înainte**.

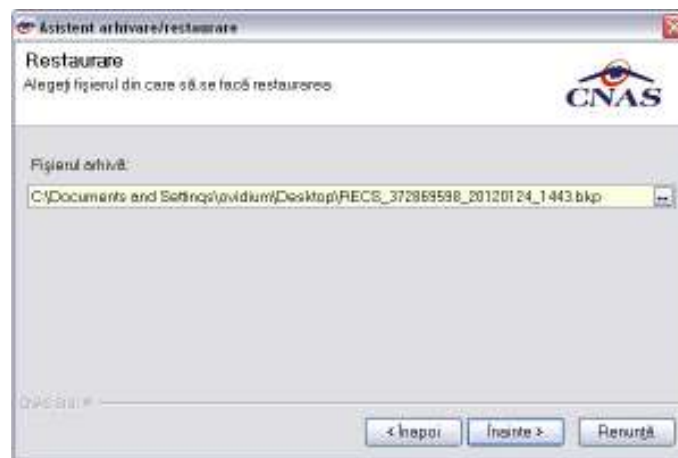


Figura 4.272 Fereastra de Restaurare

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

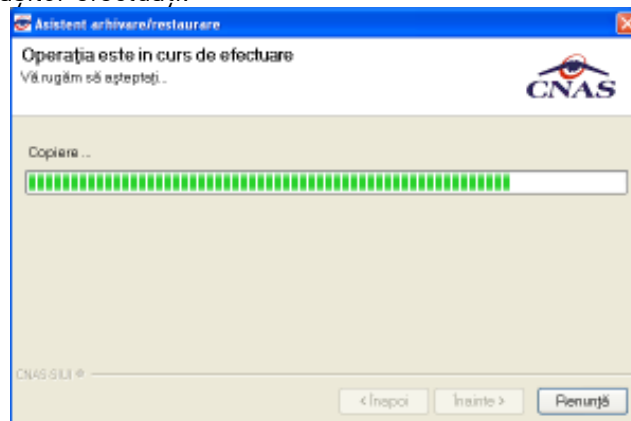


Figura 4.273 Fereastra de Restaurare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

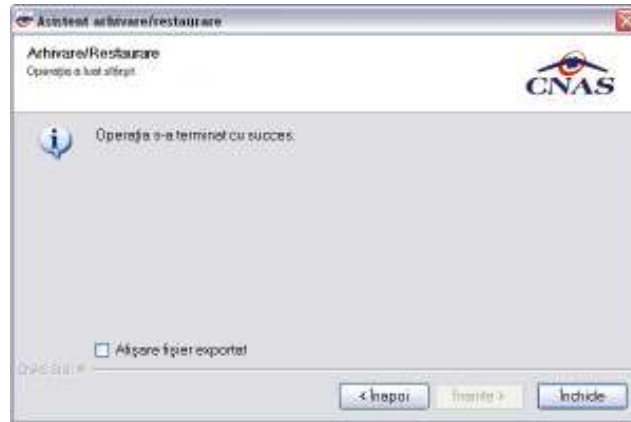


Figura 4.274 Fereastra de Restaurare

4.3.13. Actualizare versiuni

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Actualizare versiuni** se deschide fereastra cu titlul *Asistent actualizare versiuni* și se apasă butonul *Înainte*;

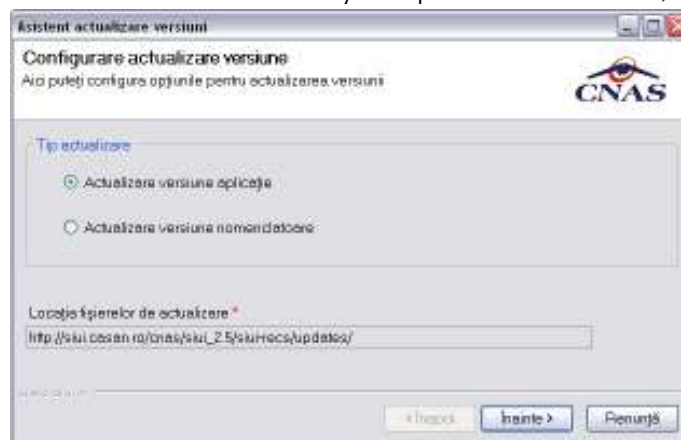


Figura 4.275 Asistent actualizare versiuni

Pe durata efectuării operației de update, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

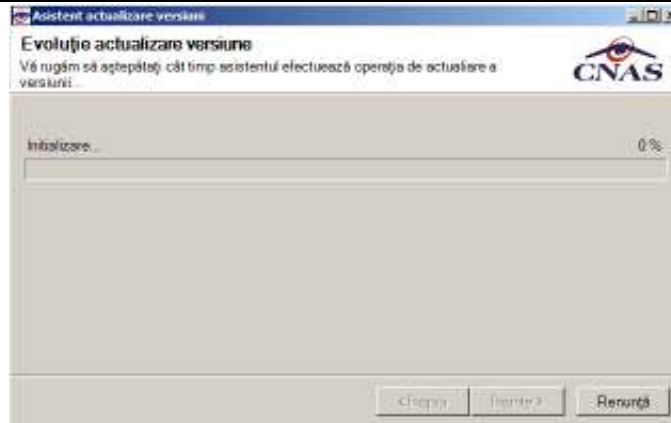


Figura 4.276 Actualizare în curs

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

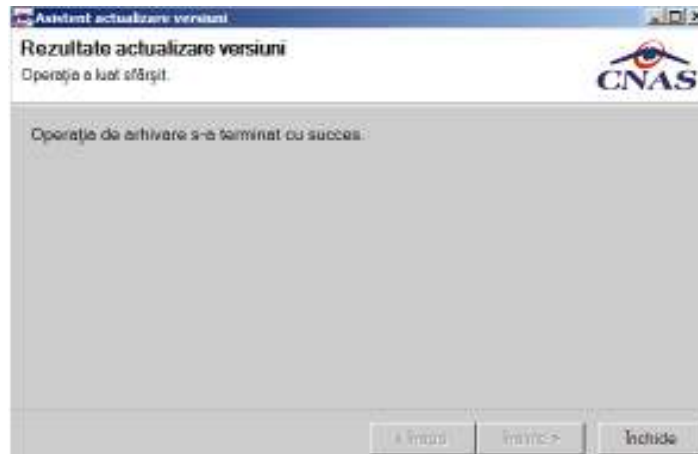


Figura 4.277 Actualizare reușită

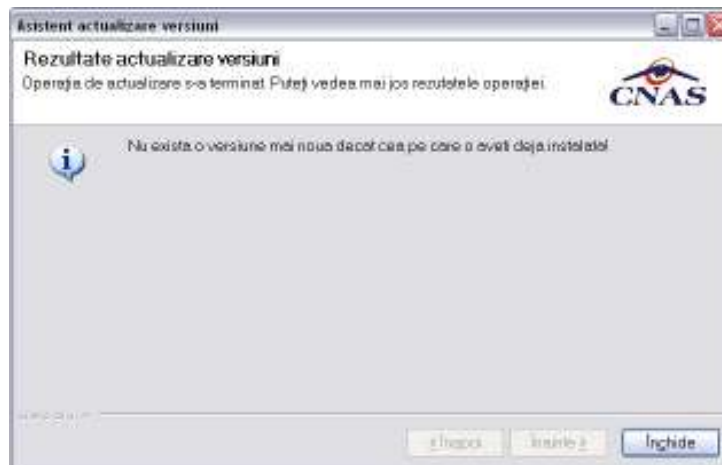


Figura 4.278 Actualizare eșuată

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

4.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă.

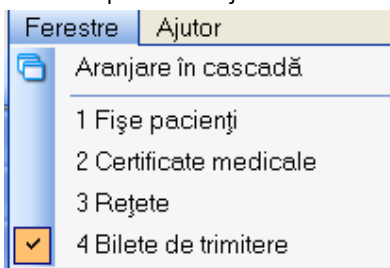


Figura 4.279 – Ferestre

4.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

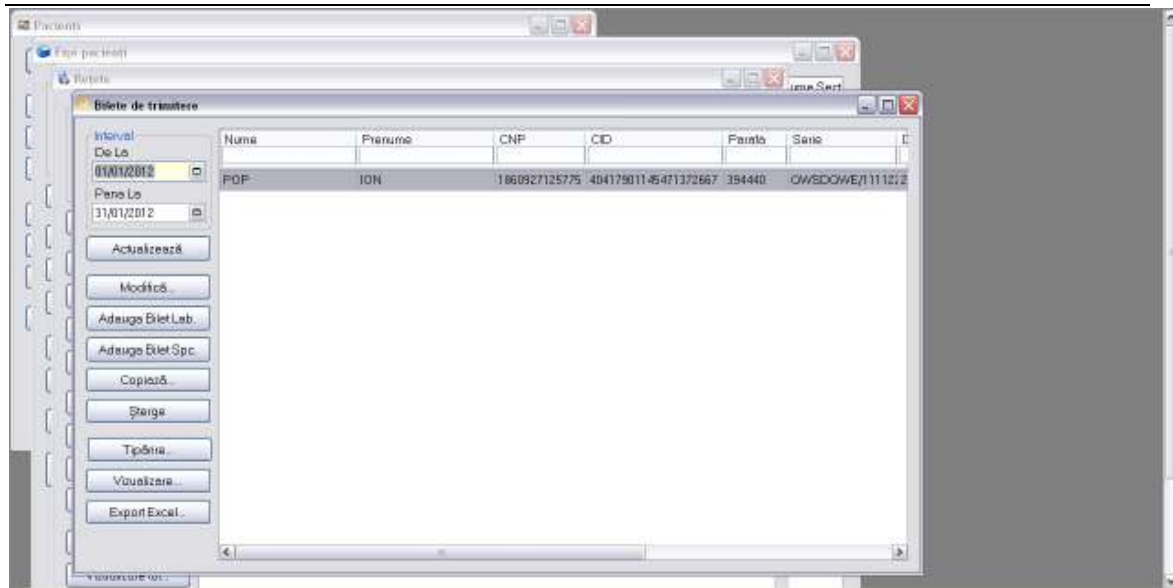


Figura 4.280 - Ferestre aranjate în cascadă

4.5. AJUTOR

Secțiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI-RECS și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

4.5.1. Manual

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

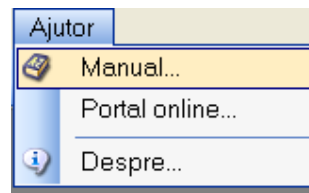


Figura 4.281 Manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza msnualul de utilizare al aplicației SIUI-RECS.

4.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

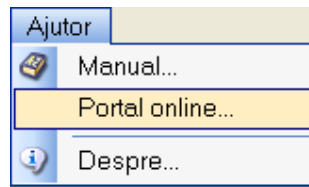


Figura 4.282 Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

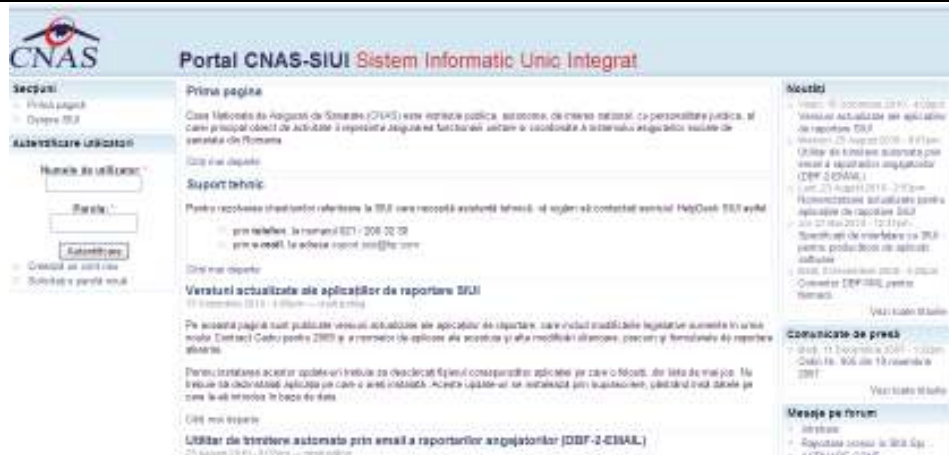


Figura 4.283 Portal CNAS-SIUI

4.5.3. Despre

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

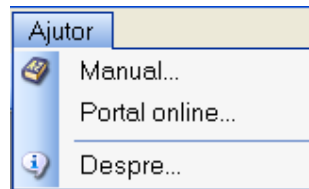


Figura 4.284 Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicația SIUI-RECS.

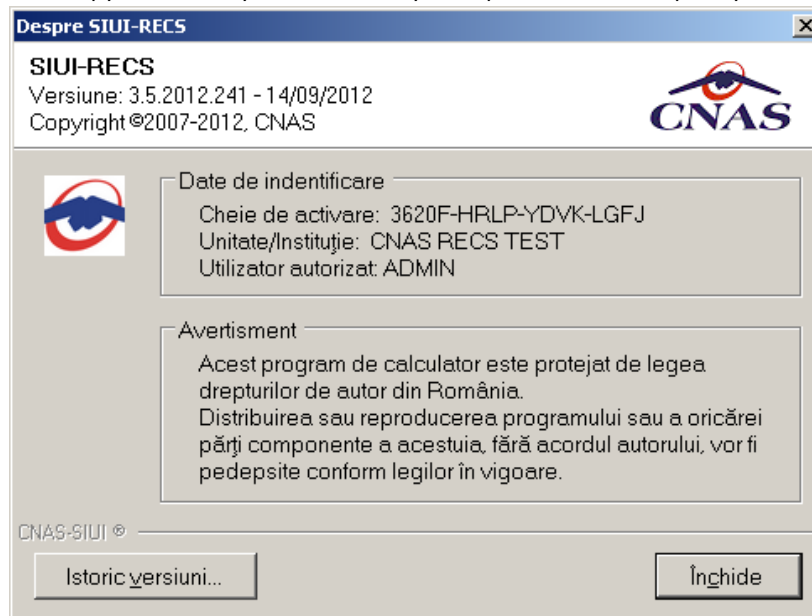


Figura 4.285 Ecran informații despre aplicație

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificarilor survenite pe parcursul lansarii unor noi versiuni prin apasarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lanseaza fereastra cu istoricul modificarilor:

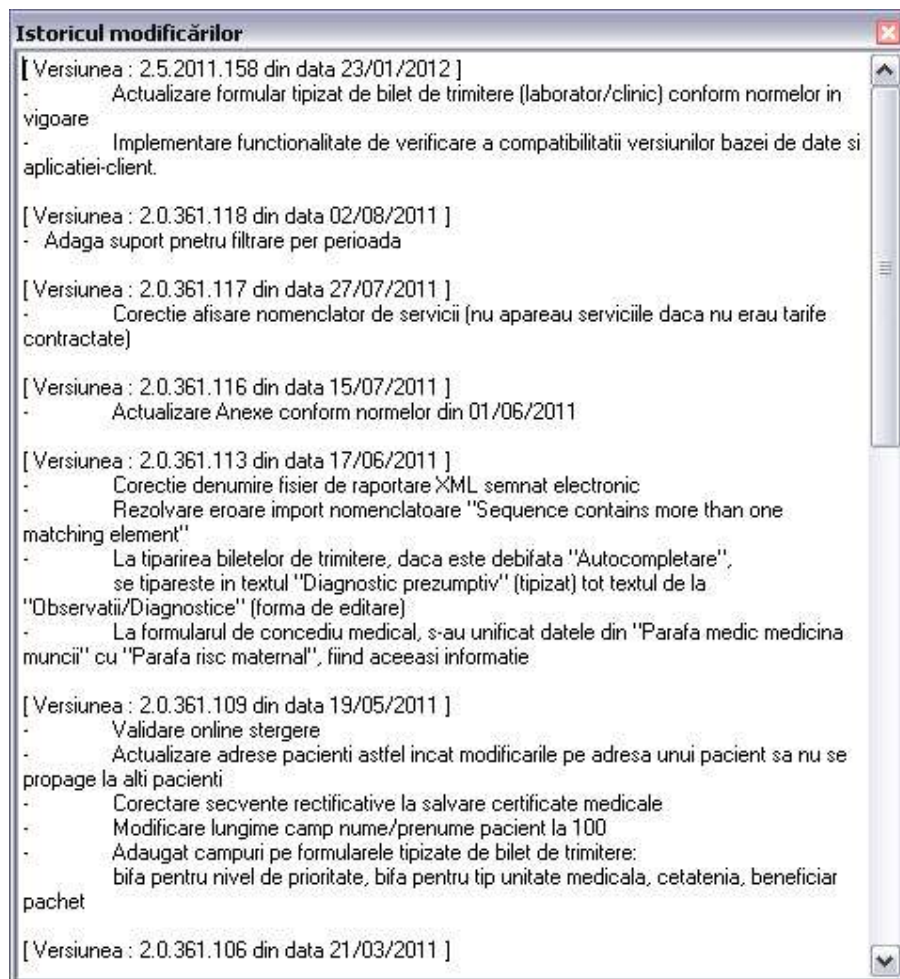


Figura 4.286 Ecran istoricul modificarilor

5.1. ADĂUGARE CETĂTEAN ROMÂN

Utilizatorul face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Pacienti**
- combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-RECS afișează ecranul principal Pacienti.

Utilizatorul accesează fereastra Cetateni romani.

SIUI-RECS afișează fereastra Cetateni romani în care este prezentată sub formă tabelară lista pacienților romani înregistrați în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei cetatenilor ramani.

SIUI-RECS deschide ecranul de detaliu Cetatean roman în mod de lucru adăugare.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă și accesează butonul *Accepta*.

SIUI-RECS valideaza datele introduse, apoi salvează înregistrarea Cetatean Roman în baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Cetatenii romani.

5.2. ADĂUGARE FIȘA PACIENT ROMÂN

Utilizatorul face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Fise pacienti**
- combinația de taste **Alt + F, F**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-RECS afișează fereastra *Fise pacienti* în care este prezentată sub formă tabelară lista fiselor pacienților înregistrați în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei fiselor pacienților.

SIUI- RECS deschide un ecran selector de pacienti.

Utilizatorul selecteaza un pacient(pacientul poate sa fie atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi accseaza comana *Selecteaza*.

SIUI-RECS deschide ecranul de detaliu *Fisa pacinet* în mod de lucru adăugare (in care incarca in campuri needitabile datele personale ale pacientul selectat).

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Parafa medicului, Serie, Parafa, Diagnostic prezumtiv, Data emiternii, Numar, Numar registru, Data registru, Tip asigurat, Tip asistență, Tip pacient apoi din tab-page-ul *Internare* completeaza Data internării, Cod secție și apoi accesează butonul *Accepta*.

SIUI-RECS valideaza datele introduse, apoi salvează înregistrarea Fisa pacinet în baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Fise pacienti.

5.3. ADĂUGARE REȚETĂ

Utilizatorul face una din operațiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Retete**
- combinația de taste **Alt + F, R**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-RECS afișează fereastra *Retete* în care este prezentată sub formă tabelară lista retetelor emise înregistrate în sistem în intervalul de timp selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei retetelor emise.

SIUI- RECS deschide un ecran selector de fisa pacient.

Utilizatorul selectează o fișă pacient român și apoi accesează comanda *Selectează*.

SIUI-RECS deschide ecranul de detaliu *Reteta* în mod de lucru adăugare (în care încarcă în câmpuri necesare datele personale ale pacientului selectat).

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Numar parafa, Serie reteta, Numar reteta, Data reteta, Tip reteta, Nr. FO/RC și adauga cel puțin un medicament pe reteta și apoi accesează butonul *Accepta*.

SIUI-RECS validează datele introduse, apoi salvează înregistrarea Reteta emisă în baza de date, actualizează și afișează lista cu Retetele emise.

5.4. ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE

Utilizatorul face una din operațiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Retete**
- combinația de taste **Alt + F, T**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-RECS afișează fereastra *Bilete de trimitere* în care este prezentată sub formă tabelară lista bilete de trimitere înregistrate în sistem în intervalul de timp selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei biletelor de trimitere.

SIUI- RECS deschide un ecran selector de fisa pacient.

Utilizatorul selectează o fisa pacient român și apoi accesează comanda *Selectează*.

SIUI-RECS deschide ecranul de detaliu *Bilet de trimitere* în mod de lucru adăugare (în care încarcă în câmpuri necesare datele personale ale pacientului selectat).

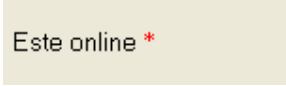
Utilizatorul introduce informațiile obligatorii Parafa, Tip pacient, Serie, Număr, Diagnostic prezumtiv, Specialitate, Data emiterii, Tip investigație și apoi accesează butonul *Accepta*.

SIUI-RECS validează datele introduse, apoi salvează înregistrarea Bilet de trimitere în baza de date, actualizează și afișează lista cu Bilete de trimitere emise.

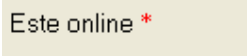
6. FLUXURI PENTRU PRESCRIERE RETETE ELECTRONICE

5.1 Generare serii retete electronice

1. Generare serii retete electronice online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul ←Generere serii retete electronice→
- c. se deschide fereastra “Generare top retete”
- d. se completeaza capurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: - se bifeaza 
 - Numarul de retete
- e. se apasa buton ←Accepta→

2. Generare serii retete electronice offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul ←Generere serii retete electronice→
- c. se deschide fereastra “Generare top retete”
- d. se completeaza capurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: - nu se bifeaza 
 - Numarul de retete
- e. se apasa buton ←Accepta→

5.2 Import serii retete electronice

1. Import serii retete electronice - online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul ←Import serii retete electronice→
- c. se deschide fereastra “Asistent import date”
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - online daca doriti sa importati datele direct, utilizand o conexiune securizata CNAS-SIUI
- e. se apasa buton ←Inainte→

- f. se deschide fereastra de "Evolutie import date"
- g. se apasa buton ←Inchide→

2. *Import serii retete electronice - offline*

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul ←Import serii retete electronice→
- c. se deschide fereastra "Asistent import date"
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - offline daca doriti sa preluati datele dintr-un fisier local
- e. se selecteaza fisierul "SeriiExport_CUI furnizor.xml"
- f. se apasa buton ←Inainte→
- g. se deschide fereastra de "Evolutie import date"
- h. se apasa buton ←Inchide→

5.3 Retete pretiparite

1. *Imprimare retete pretiparite*

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se selecteaza in Tipuri de serii : Retete pretiparite
- c. se apasa butonul ←Imprima retete→
- d. se deschide fereastra "Imprimati calup de retete"
- e. se completeaza capurile:
 - Nr. retete goale/pretiparite – implicit este 1
 - Medic – se selecteaza medicul
- f. se apasa buton ←Accepta→
- g. se deschide o fereastra de confirmare : "Veti imprima ... retete goale , sunteti de accord?"
- h. se selecteaza buton ←Da→

5.4 Retete electronice

1. *Adaugare reteta eletronica*

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul ←Adauga electronica→
- c. se deschide fereastra "Selectare pacient"
- d. se selecteaza pacientul
- e. se deschide fereastra "Adauga reteta electronica"
- f. se completeaza campurile obligatorii

- g. se apasa buton ←Adauga→ pentru selecta si adauga un diagnostic
- h. se apasa buton ←Adauga→ pentru selecta si adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
- i. se deschide fereastra “Adauga medicament”
- j. se completeaza campurile obligatorii : Tip diagnostic si Cantitate
- k. se apasa buton ←Accepta→ pentru a salva medicamentele pe reteta
- l. se apasa buton ←Accepta→ pentru a salva reteta electronica
- m. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

2. Modificare reteta eletronica

Reteta eletronica se poate modifica doar daca reteta electronica nu a fost confirmata ca fiind tiparita

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul ←Modifica→
- c. se deschide fereastra “Modifica reteta electronica”
- d. se modifica campurile dorite
- e. se apasa buton ←Accepta→ pentru a salva modificarile facute asupra retetei electronice
- f. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

3. Stergere reteta eletronica

Reteta eletronica se poate sterge doar daca reteta electronica nu a fost confirmata ca fiind tiparita

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul ←Sterge→
- c. se deschide fereastra de confirmare : “Sunteti sigur ca doriti sa stergeti reteta sectata?”
- d. se apasa buton ←Da→
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

4. Anulare reteta eletronica

Reteta eletronica se poate anula daca a fost confirmata ca fiind tiparita si se utilizeaza o conexiune securizata CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul ←Anuleaza→

-
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Doriti sa anulati reteta selectata?”
 - d. se apasa buton ←Da→ pentru a anula reteta electronica
 - e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

5. *Copiere reteta eletronica*



- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se accesează reteta care se doreste a fi copiata
- c. se apasa butonul ←Copiaza→
- d. se deschide fereastra “Copiaza reteta electronic”
- e. se modifica reteta cu datele retetei curente
- f. se apasa buton ←Accepta→ pentru a salva reteta electronica
- g. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

6. *Tiparire reteta eletronica*

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se accesează reteta care se doreste a fi tiparita
- c. se apasa butonul ←Tiparire→
- d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
- e. se selecteaza imprimanta
- f. se apasa buton ←OK→ pentru tiparire a retetei electronice
- g. reteta apare tiparita in doua exemplare intr-un singur format A4 landscape)

7. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației **SIUI-RECS** afișează mesajul:

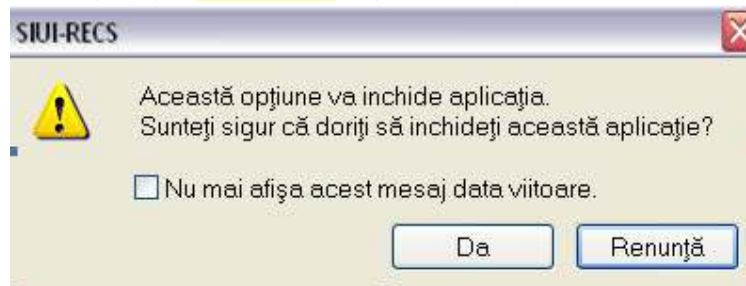


Figura 7.1 Ieșirea din aplicație

Dacă **Utilizatorul** alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide. Dacă este bifat “Nu mai afișa acest mesaj data viitoare”, nu se va mai afișa mesajul la ieșirea din aplicație.

8. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinatie de taste	Comandă
ALT+ F	Meniul Fisier
ALT+ R	Meniul Raportari
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+P	Modulul Pacienți
ALT+ F+R	Modulul Rețete
ALT+ F+T	Modulul Bilete de Trimitere
ALT+ F+E	Iesire din aplicatie
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajati
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicală
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre

Daca este afisata o lista cu inregistrari (pacienti, decizii sau dispozitive) mai putem folosi combinatiile de taste:

Combinatie de taste	Comandă
ALT+ Z	Actualizează
ALT+ M	Modifică
ALT+ D	Adaugă
ALT+ S	Șterge
ALT+ T	Tipărește
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ X	Export Excel
Alt+F4	Ieșire aplicație

9. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operratie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management



ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat



ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM